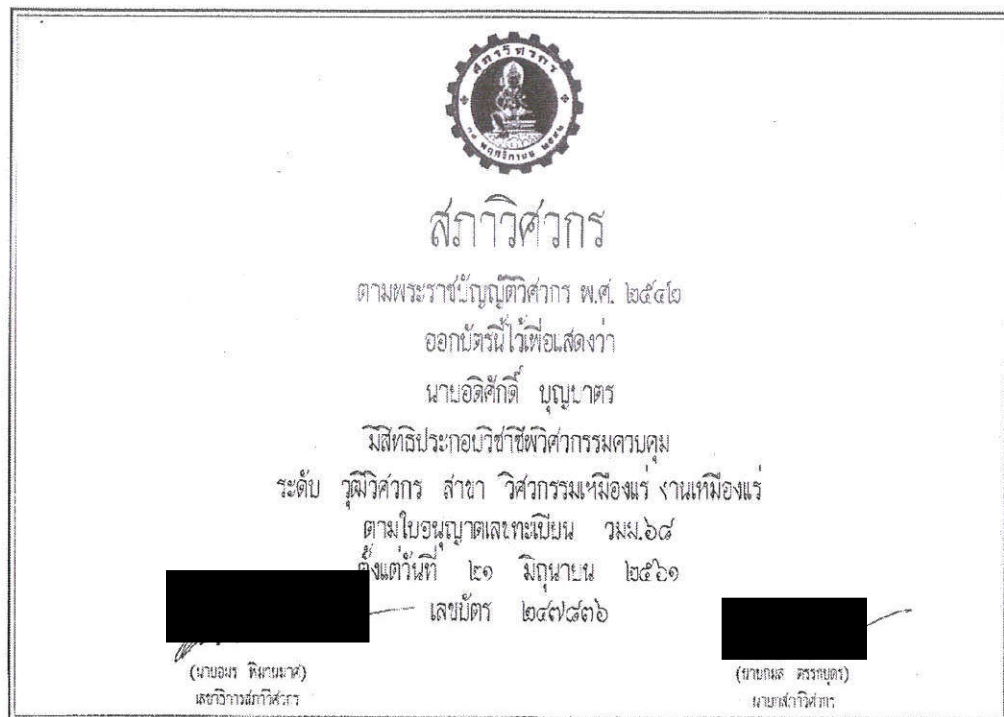
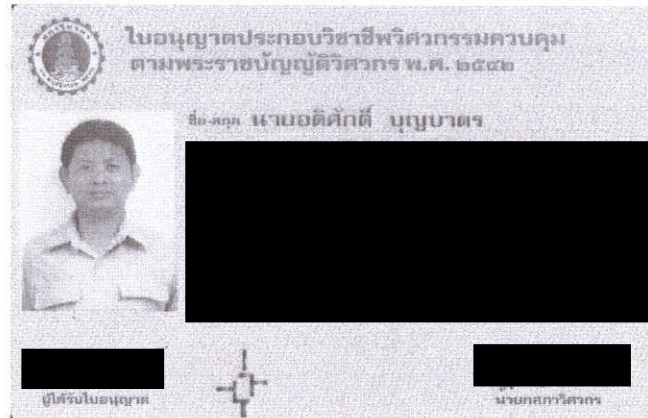


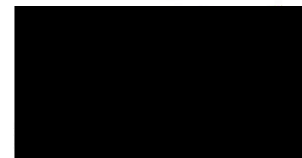
ภาคผนวก ข-10

สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม



รับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ



วิศวกรควบคุมหมายเลขทะเบียน วมผ.68

ภาคผนวก ข-11

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม



195/11-12 Lake Rajada Office Complex 2,
10th - 11th Floor, Rajadapisek Road, Klongtoey,
Bangkok 10110 THAILAND

Tel : (66) 2661 9734-8

Fax : (66) 2661 9733

<http://www.chememan.com>

นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตปูนโพลิเมอร์และเคมีภัณฑ์จากแร่หินปูนชั้นนำของประเทศไทย มีปรัชญาและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม มีความตระหนักและให้ความสำคัญยิ่งในการรักษาสิ่งแวดล้อมด้วยการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อการพัฒนาธุรกิจและสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป โดยถือว่าสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงมีเจตจำนงในการจัดทาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติเพื่อปกป้องสิ่งแวดล้อม ป้องกันมลพิษและรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมที่ดี ดังนี้

1. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ อย่างเข้มงวด
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการทำงานทางด้านสิ่งแวดล้อม การควบคุมมลภาวะทางอากาศ มลภาวะทางเสียง มลภาวะด้านฝุ่นละออง มลภาวะทางน้ำ รวมทั้งการปฏิบัติงาน การติดตาม ประเมินผล และการทบทวนการดำเนินงาน เพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. มุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรน้ำ พลังงานไฟฟ้า น้ำมัน และทรัพยากรอื่นๆ อย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในทุกกิจกรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีการใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำ ดำเนินการกำจัด บำบัด ป้องกันและควบคุมปริมาณของน้ำเสียและฝุ่นที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต การขนส่งให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
4. มีความมุ่งมั่นในการลดของเสียทั้งขยะมูลฝอย และกากอุตสาหกรรมที่เกิดขึ้นโดยใช้หลัก 3Rs ในการบริหารจัดการของเสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อบรรลุเป้าหมายการเป็น Zero Waste to Landfill
5. ให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่องบุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมพนักงานทุกคน รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องและชุมชน เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและร่วมมือปฏิบัติตามมาตรฐาน และวิธีการที่กำหนดทั่วทั้งองค์กร โดยถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคน

เพื่อให้บรรลุเจตจำนงของนโยบายนี้ บริษัทจะดำเนินการต่างๆ อย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยนโยบายสิ่งแวดล้อมนี้จะถ่ายทอดให้พนักงานทุกคน รวมถึงผู้รับเหมาช่วงให้บริการ รับทราบ เข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างจริงจัง และพร้อมที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชนทั่วไป

นโยบายนี้ใช้ทดแทนฉบับลงวันที่ 20 มีนาคม 2561

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม 2565



ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ภาคผนวก ข-12

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการมวชน และรายงานการประชุม

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

195/11-12 Lake Rajada Office Complex 2,
10th - 11th Floor, Rajadapisek Road, Klongtoey,
Bangkok 10110 THAILAND

Tel : (66) 2661 9734-8
Fax : (66) 2661 9733
<http://www.chememan.com>

ประกาศที่ 4 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

ด้วย บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ผู้ถือประทานบัตรที่ 27328-16133 ชนิดแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน (เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และเพื่อทำปูนขาว) โดยวิธีเหมืองหาบ ที่ตำบลทับทิมทอง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการกองทุนเพื่อระงับสุขภาพ และกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ ตามเงื่อนไขมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาแผนงานการเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนโดยรอบพื้นที่โครงการ ในรัศมีไม่น้อยกว่า 1 กิโลเมตร และพิจารณาให้ความเห็นในแผนงานการพัฒนาชุมชน สถานศึกษา โดยรอบพื้นที่เหมืองแร่

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าว และเป็นการสอดคล้องกับนโยบายของผู้ถือประทานบัตรที่ต้องการให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาและอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) จึงขอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ สำหรับโครงการเหมืองแร่ ประทานบัตรเลขที่ 27328-16133 โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ที่ปรึกษา

1. นายกเทศมนตรี เทศบาลเมืองทับทิมทอง
2. อุตสาหกรรมจังหวัด สระบุรี
3. ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนนิคมทับทิมทองสงเคราะห์ 1
4. นายพนม ไพรยนต์ทิพย์

คณะกรรมการ

- | | |
|--|------------------|
| 1. นายณัฐพร คงสมพงษ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายบรรพต กังวานนครชัย | รองประธานกรรมการ |
| 3. กำนันตำบลทับทิมทอง | รองประธานกรรมการ |
| 4. นายมงคลชัย พันธุ์แดง | กรรมการ |
| 5. นายอดิศักดิ์ บุญบาตร | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับทิมทอง (รพ.สต.ทับทิมทอง) | กรรมการ |
| 7. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 10 ตำบลทับทิมทอง | กรรมการ |
| 8. ผู้แทน อาสาสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | กรรมการ |
| 9. ผู้แทนโรงเรียนชุมชนนิคมทับทิมทองสงเคราะห์ 1 | กรรมการ |
| 10. นางสาวลักษณีย์ โรจนะ | เหรัญญิก |
| 11. นางสาวอภิญา ชุ่มใจศรี | ผู้ช่วยเหรัญญิก |
| 12. นางสาวศุภนิดา คำใส | ผู้ช่วยเหรัญญิก |

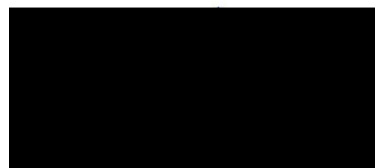
13. นางวดี	โพธิ์ปฐม	เลขานุการ
14. นางสาวสุธิดา	นวฤทธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
15. นายณัฐวุฒิ	จันทร์วิทัน	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

1. พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนงานและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับโครงการเฝ้าระวังหรือตรวจสุขภาพที่เกี่ยวข้องจากกิจกรรมการทำเหมืองแร่ สำหรับประชาชนที่อาศัยอยู่โดยรอบพื้นที่โครงการในรัศมีไม่น้อยกว่า 1 กิโลเมตร
2. กำกับดูแลและให้ข้อคิดเห็น ผลการดำเนินงานของกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ กองทุนพัฒนามุมบ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ และกองทุนฟื้นฟูสภาพพื้นที่จากการทำเหมือง พร้อมนำเสนอผลการดำเนินงานให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องทราบ
3. พิจารณาตรวจสอบข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาของประชาชน อันเนื่องมาจากกิจกรรมการทำเหมืองแร่ ชนิดแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน (เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และเพื่อทำปูนขาว) ของบริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ และกองทุนพัฒนามุมบ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่
5. ติดตามและรับทราบผลการดำเนินงานของกองทุนฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง
6. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองโครงการที่มีผู้มายื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ
7. สรุปและประเมินผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน
8. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศนี้ใช้ทดแทน ประกาศที่ 10/2565 (ฉบับลงวันที่ 28 มีนาคม 2565)

ประกาศ ณ วันที่ 24 มกราคม 2566



ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

รายงานการประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

CHEMEMAN PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

รายงานการประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2566

วันพฤหัสบดี ที่ 23 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา 13.30 น.

ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการสายตรวจประชาชน ตำบลทับทิม และการประชุมออนไลน์ (LINE GROUP)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. พลตรีณัฐพร คงสมพงษ์	ประธานกรรมการ
2. นายศักดิ์ชัย ภาชี	รองประธานกรรมการ
3. นายบรรพต กังวาลนครชัย	รองประธานกรรมการ
4. นายปรัชญา จงกรฎ (แทนนายณพล ชีวะอิสระกุล)	ที่ปรึกษา
5. นางบุศราวรรณณโรจน์ (แทนนายสมหมาย แดงประเสริฐ)	ที่ปรึกษา
6. นางสาวพิมพ์พิชชา แก้วสีหมอก	ที่ปรึกษา
7. นายธีรภาพัฒน์ คชสาร	ที่ปรึกษา
8. นายพนม ไพรยนต์ทิพย์	ที่ปรึกษา
9. นายบุญมี วาทยชัยสงค์	กรรมการ
10. นางทิพย์วรรณ บุญศิริ	กรรมการ
11. นางสาวนพมาศ เกิดภักดี	กรรมการ
12. นายมงคลชัย พันธุ์แดง	กรรมการ
13. นางวดี โพธิ์ปฐม	เลขานุการ
14. นางสาวลักษณโรจน์	เหรัญญิก
15. นางสาวสุธิดา นวฤกษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
16. นายณัฐวุฒิ จันทวิทัน	ผู้ช่วยเลขานุการ
17. นางสาวอภิญญา ชุ่มใจศรี	ผู้ช่วยเหรัญญิก
18. นางสาวศุภนิดา คำไส	ผู้ช่วยเหรัญญิก
19. นายแป้น สุดกระโทก	ผู้สังเกตการณ์
20. นางคำทอง ปลิงกระโทก	ผู้สังเกตการณ์
21. นางสาวกฤตกนก เลี้ยวไพโรจน์	ผู้สังเกตการณ์
22. นายสำนวนย จันทะแย้ม	ผู้สังเกตการณ์

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นายอดิศักดิ์ บุญบาตร	กรรมการ
-------------------------	---------

เริ่มการประชุมเวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 ประธานกล่าวเปิดประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ครั้งที่ 1/2566

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมจากการประชุมครั้งที่ 3/2565

คณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ตรวจสอบและรับรองรายงานการประชุม
มติ ที่ประชุมมีมติรับรองการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

3.1 เปลี่ยนแปลงรองประธาน กรรมการ และแต่งตั้งที่ปรึกษา คณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

- เดิม นายปฐมภพ เจริญเกียรติฟู (เกษียณ) เปลี่ยนเป็น นายบรรพต กังวานนครชัย

- คุณณัฐพร คงสมพงษ์ ได้ชี้แจงอำนาจของรองประธานคณะกรรมการให้ที่ประชุมรับทราบร่วมกันว่า นายบรรพต กังวานนครชัย เข้ามารับตำแหน่งรองประธานคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ เพื่อให้มีอำนาจในการสั่งจ่ายเงินจากบัญชีกระแสรายวันที่ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) จัดตั้งขึ้น 2 กองทุน ได้แก่ กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ เลขที่ 002-1-33562-2 ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ลงลายมือชื่อร่วมกับนายศักดิ์ชัย ภาชี รองประธานคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์และกำนันตำบลทับกวาง และกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ เลขที่ 002-1-33414-6 ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ลงลายมือชื่อร่วมกับนายธีรภาพัฒน์ ศสสาร ที่ปรึกษาคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์และผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพส่วนตำบลทับกวาง

เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

- เดิม นายพนม ไพรยนต์ทิพย์ เปลี่ยนเป็น นายมงคลชัย พันธุ์แดง

แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

- นายพนม ไพรยนต์ทิพย์

3.2 ยอดเงินเพื่อใช้พิจารณาโครงการประจำปี 2566

-คุณเสาวลักษณ์ โรจนะ เจริญญิก แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับยอดเงินที่สามารถใช้ได้ในปี 2566 ของกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ ดังนี้ เงินคงเหลือจากปี 2565 จำนวนเงิน 308,000 บาท เงินสมทบเข้ากองทุนในปี 2566 จำนวนเงิน 2,218,000 บาท ซึ่งเป็นยอดรวมทั้งหมด 2,526,000 บาท ซึ่งในปี 2566 ทางกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ มีโครงการที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องของชุมชนเกษตรสัมพันธ์ คือ โครงการน้ำดื่มชุมชน จะต้องกันเงินเพื่อใช้ในโครงการดังกล่าว จำนวนเงิน 99,840 บาท งบประมาณลูกเงินที่กันไว้ 15% ของงบประมาณที่ได้รับในปี 2566 จำนวนเงิน 380,000 บาท และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่นๆ จำนวนเงิน 35,000 บาท

สรุป กองทุนพัฒนาหมู่บ้านพื้นที่เหมืองแร่จะคงเหลือยอดเงินสำหรับพิจารณาโครงการในปี 2566 จำนวนเงิน 2,011,160

บาท

-คุณเสาวลักษณ์ ไรชนะ เจริญญิก แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับยอดเงินที่สามารถใช้ได้ในปี 2566 ของกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ดังนี้ เงินคงเหลือจากปี 2565 จำนวนเงิน 145,000 บาท เงินสมทบเข้ากองทุนในปี 2566 จำนวนเงิน 1,109,000 บาท ซึ่งเป็นยอดรวมทั้งหมด 1,254,000 บาท ในปี 2566 ทางกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ มีโครงการที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องกันไว้สำหรับโครงการต่อไปนี้ได้แก่โครงการจัดจ้างผู้ช่วยทันตกรรมประจำปี 2566 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพส่วนตำบลทับกวาง จำนวนเงิน 104,280 บาท และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่นๆ จำนวนเงิน 20,000 บาท

สรุป กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพคงเหลือยอดเงินสำหรับพิจารณาโครงการในปี 2566 จำนวนเงิน 1,129,720 บาท

มติที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 วาระอื่น ๆ

-คุณเสาวลักษณ์ ไรชนะ เจริญญิก แจ้งให้ที่ประชุมทราบร่วมกัน เกี่ยวกับการส่งเอกสารพิจารณาโครงการของทั้ง 2 กองทุนว่า ให้ทางชุมชน หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำเอกสารของโครงการให้เรียบร้อย ก่อนการจัดประชุมครั้งที่ 2 เพื่อให้ทางเจริญญิก เลขานุการของกองทุนได้ตรวจสอบ ก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

-คุณศักดิ์ชัย ภาสี รองประธานคณะกรรมการ แจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับการหารือและนัดประชุมรอบรอบเกี่ยวกับการโครงการที่จะนำเสนอเพื่อใช้งบประมาณของทั้ง 2 กองทุนว่า ให้ทุกหน่วยงานมีการพูดคุยร่วมกันให้เห็นถึงปัญหาจริงๆ ของแต่ละชุมชนว่าควรจะช่วยเหลือชุมชนไหนก่อนตัวเงินของแต่ละชุมชนบางชุมชนอาจจะได้มาก บางชุมชนอาจจะได้น้อย ก็อยากให้มีการช่วยเหลือชุมชนที่เดือดร้อนก่อน ซึ่งก็ได้มาพิจารณาร่วมกันอีกครั้ง ในการประชุมรอบของชุมชนต่อไป

-คุณณัฐพร คงสมพงษ์ ประธานคณะกรรมการ ได้เน้นย้ำกับที่ประชุมเกี่ยวกับโครงการที่ทางชุมชนจะทำโครงการเสนอเข้ามา ให้เป็นโครงการที่มีความยั่งยืนกับชุมชน อย่างเช่นในปี 2565 มีโครงการทุนการศึกษาของนักเรียนหมู่ 10 เกิดขึ้น ถือว่าเป็นโครงการที่ดี เกิดประโยชน์เป็นอย่างมากสำหรับชุมชน ในปี 2566 ก็ขอให้ดำเนินการต่อไป

-คุณณัฐพร คงสมพงษ์ ประธานคณะกรรมการ แจ้งนัดหมายการประชุมครั้งที่ 2/2566 เป็นวันที่ 14 มีนาคม 2566

มติที่ประชุมรับทราบ

.....
(นายณัฐวุฒิ จันทวิทัน)

ผู้บันทึกการประชุม

.....
(นางวดี โพธิ์ปฐม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ข-13

เอกสารจัดตั้งกองทุนต่าง ๆ ของโครงการ

กองทุนฟื้นฟูสภาพพื้นที่จากการทำเหมือง

รายการเดินบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน
开泰往来账户对账单 K-DEPOSIT STATEMENT OF CURRENT ACCOUNT



ที่ จล.007 : N23070710540082615563O/2566 หน้าที่ 1/1 (0507)
ชื่อบัญชี บมจ. เคมีแอส (กองทุนฟื้นฟูพื้นที่ท่าเหมือง)
195/11-12 อค.เคอริชดาฯ2 ชั้น10-11 ถ.รัชดาฯ คลองเตย คลองเตย กทม. 10110

เลขที่อ้างอิง	2
เลขที่บัญชีเงินฝาก	0
รอบระหว่างวันที่	0
สาขาเจ้าของบัญชี	4
ยอดยกไป	2,925,847.90
รวมถอนเงิน 0 รายการ	0.00
รวมฝากเงิน 1 รายการ	152,000.00



วันที่	เวลา/วันที่ ทำรายการ	รายการ	ถอนเงิน / ฝากเงิน	ยอดคงเหลือ	ช่องทาง	รหัสสาขา	ผู้ทำรายการ
01-01-23		ยอดยกมา		2,773,847.90			
13-01-23	07:17	รับโอนเงิน	152,000.00	2,925,847.90	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10007

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม บุคคลธรรมดา K Contact Center 02-8888888 นิติบุคคล K-BIZ Contact Center 02-8888822

รายการเดินบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน

开泰往来账户对账单 K-DEPOSIT STATEMENT OF CURRENT ACCOUNT



ที่ จล.007 : N23070710550082615686O/2566
ชื่อบัญชี บมจ. เคมีแอม (กองทุนฟื้นฟูพื้นที่ท่าเหมือง)
195/11-12 อค.เคอริชดาฯ2 ชั้น10-11 ถ.รัชดาฯ คลองเตย คลองเตย กทม. 10110

หน้าที่ 1/1 (0507)

เลขที่อ้างอิง	
เลขที่บัญชีเงินฝาก	
รอบระหว่างวันที่	
สาขาเจ้าของบัญชี	
ยอดยกไป	2,925,847.90
รวมถอนเงิน 0 รายการ	0.00
รวมฝากเงิน 0 รายการ	0.00



วันที่	เวลา/วันที่ ทำรายการ	รายการ	ถอนเงิน / ฝากเงิน	ยอดคงเหลือ	ช่องทาง	รหัสสาขา	ผู้ทำรายการ
01-04-23		ยอดยกมา		2,925,847.90			

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม บุคคลธรรมดา K Contact Center 02-8888888 นิติบุคคล K-BIZ Contact Center 02-8888822

กองทุนเพื่อระวางสุขภาพ

รายการเดินบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน
开泰往来账户对账单 K-DEPOSIT STATEMENT OF CURRENT ACCOUNT



ที่ จล.007 : N230707105600826157220/2566 หน้าที่ 1/1 (0507)
ชื่อบัญชี บมจ. เคมีแอม (กองทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนา)
195/11-12 อค.เคอริชดาฯ2 ชั้น10-11 ถ.รัชดาฯ คลองเตย คลองเตย กทม. 10110

เลขที่อ้างอิง	
เลขที่บัญชีเงินฝาก	
รอบระหว่างวันที่	
สาขาเจ้าของบัญชี	
ยอดยกไป	1,146,193.84
รวมถอนเงิน 8 รายการ	113,016.00
รวมฝากเงิน 1 รายการ	1,109,000.00



วันที่	เวลา/วันที่ ทำการ	รายการ	ถอนเงิน / ฝากเงิน	ยอดคงเหลือ	ช่องทาง	รหัสสาขา	ผู้ทำรายการ
01-01-23		ยอดยกมา		150,209.84			
13-01-23	07:17	รับโอนเงิน	1,109,000.00	1,259,209.84	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10022
13-01-23	13:19	โอนเงิน	104,280.00	1,154,929.84	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10052
13-01-23	13:19	ค่าธรรมเนียม	3.00	1,154,926.84	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10037
27-02-23	16:46	โอนเงิน	3,500.00	1,151,426.84	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10044
27-02-23	16:47	ค่าธรรมเนียม	21.00	1,151,405.84	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10037
27-02-23	16:48	โอนเงิน	827.00	1,150,578.84	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10029
17-03-23	16:50	โอนเงิน	3,500.00	1,147,078.84	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10049
17-03-23	16:50	โอนเงิน	864.00	1,146,214.84	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10029
17-03-23	16:50	ค่าธรรมเนียม	21.00	1,146,193.84	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10037

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม บุคคลธรรมดา K Contact Center 02-8888888 นิติบุคคล K-BIZ Contact Center 02-8888822

รายการเดินบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน
开泰往来账户对账单 K-DEPOSIT STATEMENT OF CURRENT ACCOUNT



ที่ จล.007 : N23070710560082615781O/2566 หน้าที่ 1/1 (0507)
ชื่อบัญชี บมจ. เคเอ็มเอ็ม (กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ)
195/11-12 อค.เคเอ็มเอ็ม 2 ชั้น 10-11 ถ.รัชดาฯ คลองเตย คลองเตย กทม. 10110

เลขที่อ้างอิง	
เลขที่บัญชีเงินฝาก	
รอบระหว่างวันที่	
สาขาเจ้าของบัญชี	
ยอดยกไป	212,779.83
รวมถอนเงิน 15 รายการ	933,414.01
รวมฝากเงิน 0 รายการ	0.00



วันที่	เวลา/วันที่ ทำการ	รายการ	ถอนเงิน / ฝากเงิน	ยอดคงเหลือ	ช่องทาง	รหัสสาขา	ผู้ทำรายการ
01-04-23		ยอดยกมา		1,146,193.84			
04-04-23	17:21	โอนเงิน	170,000.00	976,193.84	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10053
04-04-23	17:22	ค่าธรรมเนียม	3.00	976,190.84	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10027
25-04-23	15:28	โอนเงิน	233,820.00	742,370.84	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10045
25-04-23	15:28	ค่าธรรมเนียม	12.00	742,358.84	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10041
23-05-23	13:14	โอนเงิน	40,000.00	702,358.84	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10045
23-05-23	13:15	ค่าธรรมเนียม	6.00	702,352.84	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10040
24-05-23	13:43	โอนเงิน	30,000.00	672,352.84	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10046
24-05-23	13:43	ค่าธรรมเนียม	3.00	672,349.84	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10036
02-06-23	16:27	โอนเงิน	90,740.01	581,609.83	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10049
02-06-23	16:27	โอนเงิน	150,000.00	431,609.83	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10047
02-06-23	16:27	โอนเงิน	200,000.00	231,609.83	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10029
02-06-23	16:28	ค่าธรรมเนียม	12.00	231,597.83	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10040
02-06-23	16:28	ค่าธรรมเนียม	15.00	231,582.83	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10037
14-06-23	17:39	โอนเงิน	18,800.00	212,782.83	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10048
14-06-23	17:39	ค่าธรรมเนียม	3.00	212,779.83	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10027

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม บุคคลธรรมดา K Contact Center 02-8888888 นิติบุคคล K-BIZ Contact Center 02-8888822

กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่

รายการเดินบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน
开泰往来账户对账单 K-DEPOSIT STATEMENT OF CURRENT ACCOUNT



ที่ จล.007 : N230707105700826158170/2566 วันที่ 1/1 (0507)
ชื่อบัญชี บมจ. เคมีแมน (กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่)
195/11-12 อค.เคอริชดาฯ2 ชั้น10-11 ถ.รัชดาฯ คลองเตย คลองเตย กทม. 10110

เลขที่อ้างอิง	
เลขที่บัญชีเงินฝาก	
รอบระหว่างวันที่	
สาขาเจ้าของบัญชี	
ยอดยกไป	2,407,390.37
รวมถอนเงิน 15 รายการ	146,395.00
รวมฝากเงิน 1 รายการ	2,218,000.00



วันที่	เวลา/วันที่ ทำรายการ	รายการ	ถอนเงิน / ฝากเงิน	ยอดคงเหลือ	ช่องทาง	รหัสสาขา	ผู้ทำรายการ
01-01-23		ยอดยกมา		335,785.37			
09-01-23	16:54	โอนเงิน	7,680.00	328,105.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10050
09-01-23	16:54	ค่าธรรมเนียม	3.00	328,102.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10011
13-01-23	07:17	รับโอนเงิน	2,218,000.00	2,546,102.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10022
10-02-23	09:13	โอนเงิน	9,600.00	2,536,502.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10045
10-02-23	09:13	ค่าธรรมเนียม	3.00	2,536,499.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10037
27-02-23	14:07	โอนเงิน	7,000.00	2,529,499.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10053
27-02-23	14:08	ค่าธรรมเนียม	21.00	2,529,478.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10040
27-02-23	14:09	โอนเงิน	1,653.00	2,527,825.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10029
10-03-23	11:24	โอนเงิน	7,680.00	2,520,145.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10049
10-03-23	11:25	ค่าธรรมเนียม	3.00	2,520,142.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10043
17-03-23	18:05	โอนเงิน	1,728.00	2,518,414.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10012
17-03-23	18:05	โอนเงิน	30,000.00	2,488,414.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10004
17-03-23	18:05	โอนเงิน	74,000.00	2,414,414.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10048
17-03-23	18:05	โอนเงิน	7,000.00	2,407,414.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10052
17-03-23	18:05	ค่าธรรมเนียม	21.00	2,407,393.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10011
17-03-23	18:05	ค่าธรรมเนียม	3.00	2,407,390.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10037

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม บุคคลธรรมดา K Contact Center 02-8888888 นิติบุคคล K-BIZ Contact Center 02-8888822

รายการเดินบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน
开泰往来账户对账单 K-DEPOSIT STATEMENT OF CURRENT ACCOUNT



ที่ จล.007 : N230707105700826158450/2566 หน้าที่ 1/1 (0507)
ชื่อบัญชี บมจ. เคมีแมน (กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่)
195/11-12 อค.เคอริชดาฯ2 ชั้น10-11 ถ.รัชดาฯ คลองเตย คลองเตย กทม. 10110



เลขที่อ้างอิง	
เลขที่บัญชีเงินฝาก	
รอบระหว่างวันที่	
สาขาเจ้าของบัญชี	
ยอดยกไป	838,207.37
รวมถอนเงิน 16 รายการ	1,569,183.00
รวมฝากเงิน 0 รายการ	0.00

วันที่	เวลา/วันที่ ทำการ	รายการ	ถอนเงิน / ฝากเงิน	ยอดคงเหลือ	ช่องทาง	รหัสสาขา	ผู้ทำรายการ
01-04-23		ยอดยกมา		2,407,390.37			
04-04-23	12:13	โอนเงิน	513,680.00	1,893,710.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10045
04-04-23	12:13	ค่าธรรมเนียม	24.00	1,893,686.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10036
04-04-23	12:14	โอนเงิน	142,000.00	1,751,686.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10021
05-04-23	15:48	โอนเงิน	205,040.00	1,546,646.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10049
05-04-23	15:48	ค่าธรรมเนียม	9.00	1,546,637.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10037
25-04-23	15:46	โอนเงิน	295,000.00	1,251,637.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10047
25-04-23	15:46	ค่าธรรมเนียม	12.00	1,251,625.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10037
03-05-23	16:51	โอนเงิน	17,120.00	1,234,505.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10048
03-05-23	16:51	ค่าธรรมเนียม	3.00	1,234,502.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10027
03-05-23	16:51	โอนเงิน	38,000.00	1,196,502.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10028
09-05-23	15:06	โอนเงิน	110,600.00	1,085,902.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10048
09-05-23	15:07	ค่าธรรมเนียม	9.00	1,085,893.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10036
24-05-23	14:32	โอนเงิน	240,000.00	845,893.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10051
24-05-23	14:32	ค่าธรรมเนียม	3.00	845,890.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10019
09-06-23	14:10	โอนเงิน	7,680.00	838,210.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10051
09-06-23	14:10	ค่าธรรมเนียม	3.00	838,207.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10027

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม บุคคลธรรมดา K Contact Center 02-8888888 นิติบุคคล K-BIZ Contact Center 02-8888822

ภาคผนวก ข-14

สำเนาเอกสารการดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566



ที่ ศธ ๐๔๑๕๖.๐๗๙ / ๐๖

โรงเรียนวัดชำผักแพว สพป.สบ ๒
ตำบลชำผักแพว อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๑๐

๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ที่ดิน

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัทเคมีแมน จำกัด (มหาชน)

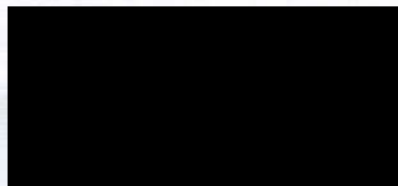
ด้วยโรงเรียนวัดชำผักแพว ได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่บริเวณร้านค้าภายในโรงเรียนและลาน
กิจกรรมของโรงเรียน

ในการนี้ โรงเรียนวัดชำผักแพว จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ที่ดินจำนวน ๑๖ คันทร
เพื่อนำมาปรับพื้นที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และ
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

วันที่รับเอกสาร.....	16 ม.ค. 66
จำนวนหน้า.....	1
ผู้รับเอกสาร.....	[REDACTED]
เลขที่รับ.....	K-RD-23 / 002

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชำผักแพว

โรงเรียนวัดชำผักแพว

โทรศัพท์ ๐๓๖-๗๑๔-๐๙๑ ผอ. ๐๘๖-๑๒๖๑-๐๑๒



ที่ ศธ ๐๔๑๕๖.๐๗๙/๖๙

โรงเรียนวัดชำผักแพว สพฐ.

หมู่ ๓ ตำบลชำผักแพว อำเภอกำแพงแสน

จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๑๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการบริษัทเคมีแมน จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัทเคมีแมน จำกัด (มหาชน) ตำบลทับกวาง อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสระบุรี ได้มอบหินคลุกให้แก่
โรงเรียนวัดชำผักแพว ตำบลชำผักแพว อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสระบุรี ดังนี้

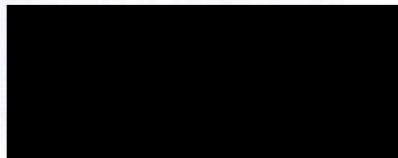
๑. หินคลุกจำนวน ๑๐ คันรถ

ในการนี้โรงเรียนวัดชำผักแพว ขอขอบพระคุณบริษัทเคมีแมน จำกัด (มหาชน) เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้
และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าในโอกาสหน้าจะได้รับความกรุณาจากท่านอีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณ

วันที่รับเอกสาร.....	๒๓/๕/๖๖
จำนวนหน้า.....	๑
ผู้รับเอกสาร.....	
เลขที่รับ.....	K-๙D-๒๓/๐๙๙

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชำผักแพว

โรงเรียนวัดชำผักแพว

โทร. ๐-๓๖๗๑-๔๐๙๑

มือถือ ๐๘๖-๑๒๖๑๐๑๒ (ผอ.)



ที่ ศธ ๐๔๑๕๖ / ๖๕๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๑๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเสนอหนังสือสนับสนุนงบประมาณการจัดงานวิ่งการกุศล “ทานตะวันบาน บ้านเลียงผา RUN”

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ ได้จัดทำโครงการจัดงานวิ่งการกุศล “ทานตะวันบาน บ้านเลียงผา RUN” ซึ่งกำหนดจัดขึ้น ในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ป่าชุมชนเขาพระพุทธบาทน้อย ตำบลท่าตูม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โดยการจัดงานวิ่งการกุศลครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม พัฒนาคุณภาพการศึกษา และซ่อมแซมบ้านพักครู เนื่องจาก มีบ้านพักครูในหลายโรงเรียนที่มีสภาพชำรุดทรุดโทรมจนไม่สามารถที่จะเข้าพักอาศัยได้ ประกอบกับงบประมาณจากภาคส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อความต้องการที่โรงเรียนได้เสนอขอมาในแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

วันที่รับเอกสาร.....	16 ม.ค. 66
จำนวนหน้า.....	1
ผู้รับเอกสาร.....	[Redacted]
เลขที่รับ.....	๕-๙๐-๒๓ / ๐๙

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุดสาคร เรืองวิเศษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐-๓๖๓๕-๘๖๑๒-๖

โทรสาร. ๐-๓๖๓๕-๘๖๑๓

<http://www.saraburi2.org>



ที่ ศธ 04156/ 598

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2

อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110

28 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอบขอบคุณในการร่วมสนับสนุนงบประมาณการจัดงานวันวิชาการ “ทานตะวันบานบ้านเลียงผา RUN”

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ได้ขอความอนุเคราะห์จากบริษัทของท่านสนับสนุนงบประมาณในการจัดงานเดิน-วิ่งการกุศล “ทานตะวันบาน บ้านเลียงผา RUN” ซึ่งได้จัดขึ้นเมื่อวันอาทิตย์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ป่าชุมชนเขาพระพุทธบาทน้อย ตำบลท่าตูม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษา และซ่อมแซมบ้านพักครู เนื่องจากมีบ้านพักครูในหลายโรงเรียนที่มีสภาพชำรุดทรุดโทรมจนไม่สามารถที่จะเข้าพักอาศัยได้ ประกอบกับงบประมาณจากภาคส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อความต้องการที่โรงเรียนได้เสนอขอมาในแต่ละปีงบประมาณ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากบริษัทของท่านแล้ว จำนวน 10,000.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) จึงขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงในความกรุณาร่วมมือของท่านซึ่งเป็นผลให้การจัดงานเดิน-วิ่งการกุศลครั้งนี้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ทุกประการ และในโอกาสนี้ ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย พระสยามเทวาธิราช สิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายที่ท่านเคารพสักการะได้โปรดดลบันดาลให้ท่านและเจ้าหน้าที่ตลอดจนครอบครัว ประสบแต่ความสุข ความเจริญรุ่งเรือง และสัมฤทธิ์ผลในสิ่งอันพึงปรารถนาทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุตสาคร เรืองวิเศษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2

กลุ่มอำนาจการ

โทร.0 - 3635 - 8612 - 6

โทรสาร. 0-3635-8617

<http://www.saraburi2.org>

ที่ สป ๐๒๑๘/๕๐๒



ที่ว่าการอำเภอแก่งคอย

ถนนพระยาโยฬ สป ๑๘๑๑๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

เรียน ผู้จัดการบริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

ด้วยจังหวัดสระบุรี โดย สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระบุรี ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอแก่งคอย เทศบาลเมืองแก่งคอย และภาคีเครือข่ายด้านการท่องเที่ยว ได้กำหนดจัดงานแก่งคอยย้อนรอยสงครามโลกครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ บริเวณถนนเลียบสันติสุข ถนนสุขบรรทัด และบริเวณวัดแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อย้อนรำลึกประวัติศาสตร์ครั้งสำคัญของโลกและความสูญเสียครั้งยิ่งใหญ่ของชาวแก่งคอย เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจการท่องเที่ยว และประชาสัมพันธ์สถานที่ท่องเที่ยว และแหล่งท่องเที่ยวใกล้เคียงในจังหวัดสระบุรี

ในการนี้ อำเภอแก่งคอย ได้รับมอบหมายในการดำเนินกิจกรรมต้อนรับนักท่องเที่ยวที่เดินทางมากับขบวนรถไฟเที่ยวพิเศษ เพื่อเข้าชมงานแก่งคอยย้อนรอยสงครามโลกครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ จากบริเวณจุดจอดรถไฟไปยังบริเวณการจัดงาน ดังนั้น อำเภอจึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากท่านเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจักได้รับการสนับสนุนจากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิยะพงษ์ บุญส่ง)
นายอำเภอแก่งคอย

วันที่รับเอกสาร.....	14 มี.ค. 66
จำนวนหน้า.....	1
ผู้รับเอกสาร.....	[Redacted]
เลขที่รับ.....	๕-๙๐-๒๓ / ๐๕๒

ที่ทำการปกครองอำเภอ

กลุ่มงานบริหารงานปกครอง

ฝ่ายการเงินและบัญชี

โทร./โทรสาร ๐-๓๖๒๕-๑๕๒๐



ที่ สบ ๐๒๑๘/๑๑๓๔

ที่ว่าการอำเภอแก่งคอย
ถนนพระพายัพ สบ ๑๘๑๑๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ตอบขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการบริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสืออำเภอแก่งคอย ที่ สบ ๐๒๑๘/๙๐๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามที่อำเภอแก่งคอย ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมต้อนรับนักท่องเที่ยวที่เดินทางมากับขบวนรถไฟเที่ยวพิเศษ เพื่อเข้าชมงานแก่งคอยย้อนรอยสงครามโลกครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ บริเวณถนนเลียบสันติสุข ถนนสุดบรรทัดและบริเวณวัดแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี นั้น

อำเภอแก่งคอย ได้รับเงินสนับสนุนจากท่าน เป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

วันที่รับเอกสาร.....	4 เม.ย. ๖๖
จำนวนหน้า.....	1
ผู้รับเอกสาร.....	[Redacted]
เลขที่รับ.....	๕-๙๐-๔๓ / ๐๖๖

ขอแสดงความนับถือ

[Redacted Signature]
(นายปิยะพงษ์ บุญส่ง)
นายอำเภอแก่งคอย

ที่ทำการปกครองอำเภอ
กลุ่มงานบริหารงานปกครอง
ฝ่ายการเงินและบัญชี
โทร./โทรสาร ๐-๓๖๒๕-๑๕๒๐

วันที่รับเอกสาร..... ๑ มี.ค. ๖๖

จำนวนหน้า..... 1

ผู้รับเอกสาร.....

เลขที่รับ..... ที่ สป ๖๒๔๐๕/๕๗๒

K-๙D-๒3 / 047



สำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง
ถนนมิตรภาพ สป. ๑๘๒๖๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรับการสนับสนุน

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

ด้วยเทศบาลเมืองทับกวาง จะดำเนินการจัดงานโครงการรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ บริเวณสนามกีฬาเทศบาลเมืองทับกวาง มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ให้คงอยู่คู่คนไทยสืบไป สร้างความสามัคคีในหน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน พ่อค้า ประชาชน เด็กและเยาวชน ได้รู้จักและรักษาประเพณีของไทย ตลอดจนได้มีการแสดงออกซึ่งความกตัญญูแก่ผู้สูงอายุ ในงานดังกล่าว ได้จัดให้มีกิจกรรมเช่น การสงฆ์พระพุทธรูป การรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ และการแสดงประเพณีและวัฒนธรรมพื้นบ้าน

เพื่อให้การเตรียมการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์กับประชาชน เทศบาลเมืองทับกวาง จึงขอรับการสนับสนุนงบประมาณการจัดงานโครงการรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามที่ท่านเห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมหมาย แดงประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

กองการศึกษา

งานศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี

โทร.๐๓๖-๓๕๗๕๙๐-๒ ต่อ ๒๑๑



ที่ สบ ๖๒๔๐๕/๙๒๗

สำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง
ถนนมิตรภาพ สบ. ๑๘๒๖๐

๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบขอบคุณ

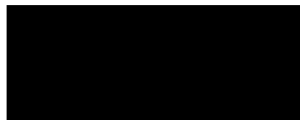
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

ตามที่เทศบาลเมืองทับกวาง ได้ดำเนินการจัดงานโครงการรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ บริเวณสนามกีฬาเทศบาลเมืองทับกวาง มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ให้คงอยู่คู่คนไทยสืบไป สร้างความสามัคคีในหน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน พ่อค้า ประชาชน เด็กและเยาวชน ได้รู้จักและรักษาประเพณีของไทย ตลอดจนได้มีการแสดงออกซึ่งความกตัญญูต่อบุคคลที่ต่อผู้ใหญ่ ในงานดังกล่าว ได้จัดให้มีกิจกรรมเช่น การสงฆ์พระพุทธรูป และการรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ นั้น

ในการดำเนินกิจกรรมครั้งนี้ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) จากบริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) เทศบาลเมืองทับกวาง จึงขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเทศบาลหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ในโอกาสต่อไป เทศบาลเมืองทับกวาง จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี เช่นเคย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมหมาย แดงประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

วันที่รับเอกสาร.....	๕ พ.ค. ๖๖
จำนวนหน้า.....	๑
ผู้รับเอกสาร.....	[Redacted]
เลขที่รับ.....	K-57-๔๖/๐๔๖

กองการศึกษา

งานศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี

โทร.๐๓๖-๓๕๗๕๙๐-๒ ต่อ ๒๑๑



ที่ สบ ๖๒๔๐๑/ ๑๑๔๔

สำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง

ถนนมิตรภาพ สบ ๑๘๒๖๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์น้ำดื่ม

เรียน กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

เนื่องด้วยศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน อำเภอแก่งคอย ได้จัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน จิตอาสาพัฒนา และกิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันสำคัญของชาติ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าภาพหลักในการบูรณาการร่วมกับ ส่วนราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และประชาชนจิตอาสาในพื้นที่ ซึ่งศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน อำเภอแก่งคอย ได้กำหนดพื้นที่จัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่เทศบาลเมืองทับกวาง โดยการปลูกต้นไม้ ณ บริเวณโรงปุ๋ย หมู่ที่ ๑ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

เทศบาลเมืองทับกวาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ด้วยดีเช่นเคย จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

วันที่รับเอกสาร.....	๒๖ / ๕ / ๖๖
จำนวนหน้า.....	๑
ผู้รับเอกสาร.....	
เลขที่รับ.....	K-๑D-๒๓ / ๐๙๑

(นายสมหมาย แดงประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

สำนักปลัดเทศบาล

งานธุรการ

โทร. ๐ - ๓๖๓๕ - ๓๕๙๐ - ๒ ต่อ ๒๐๕

โทรสาร. ๐ - ๓๖๓๕ - ๓๖๒๕

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

ที่ สป ๖๒๔๐๓ / ๖๗๒



สำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง
ถนนมิตรภาพ สป ๑๘๒๖๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือเทศบาลเมืองทับกวาง ที่ ๖๒๔๐๓/๑๑๓๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตามที่ เทศบาลเมืองทับกวาง โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้จัดโครงการการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ขอสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ความละเอียดที่แจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ โครงการฯ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ เรียบร้อยแล้ว เทศบาลเมืองทับกวาง จึงขอขอบคุณหน่วยงานของท่านที่ให้การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท มา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความสนับสนุนจากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วันที่รับเอกสาร.....	๑ / มิ.ย. / ๒๕๖๖
จำนวนหน้า.....	๑
ผู้รับเอกสาร.....	[REDACTED]
เลขที่รับ.....	k-SD-23 / ๐๙4

ขอแสดงความนับถือ

[REDACTED]
(นายสมหมาย แดงประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐๓๖-๓๕๗๕๙๐-๒ ต่อ ๑๐๗ , ๑๐๘

โทรสาร ๐๓๖-๓๕๗๒๒๕

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ที่ สป ๖๒๔๐๔/๑๕/๘๖



สำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง
ถนนมิตรภาพ สป ๑๘๒๖๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนหินใหญ่

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

ด้วยเทศบาลเมืองทับกวาง มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนหินใหญ่จาก บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) เพื่อปรับปรุงพื้นที่บริเวณเขตชุมชน เทศบาลเมืองทับกวาง

ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาตามความเดือดร้อนของประชาชน จึงใคร่ขอรับการสนับสนุนหินใหญ่ จำนวน ๕๕๗ เที่ยว โดยโดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุน จากหน่วยงานของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้การสนับสนุน

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมหมาย แดงประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

กองช่าง

โทร. ๐-๓๖๓๕-๗๕๙๐-๒ ต่อ ๓๐๖,๓๐๗

โทรสาร. ๐-๓๖๓๕-๗๕๙๑ ต่อ ๓๐๑

วันที่รับเอกสาร.....	๑๖ / ๖ / ๖๖
จำนวนหน้า.....	๑
ผู้รับเอกสาร.....	
เลขที่รับ.....	๒-๕๐-๒๖/๑๑๖

ที่ สบ ๖๒๔๐๔/๑๕๙๙



สำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง
ถนนมิตรภาพ สบ ๑๘๒๖๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

ตามที่ เทศบาลเมืองทับกวาง ได้รับการสนับสนุนหินใหญ่ ตั้งแต่เดือน มกราคม, กุมภาพันธ์, เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕๕๗ เที่ยว จาก บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ บริเวณเขตชุมชน เทศบาลเมืองทับกวาง ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

บัดนี้ เทศบาลเมืองทับกวาง ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เทศบาลเมืองทับกวาง จึงขอขอบคุณ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

กองช่าง

โทร. ๐-๓๖๓๕-๗๕๙๐-๒ ต่อ ๓๐๖,๓๐๗

โทรสาร. ๐-๓๖๓๕-๗๕๙๐ ต่อ ๓๐๖

วันที่รับเอกสาร	๒๗ / ๖ / ๖๖
จำนวนหน้า	๑
ผู้รับเอกสาร	
เลขที่รับ	๕-๖๐-๒๓ / ๑๑๕

ภาคผนวก ข-15

สำเนาเอกสารเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

คู่มือความปลอดภัย



บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

	คู่มือปฏิบัติงาน	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558 หน้า : 1 / 1

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามข้อบังคับของบริษัททั้งในเรื่องของการปฏิบัติงาน การสวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล การทำงานด้านความปลอดภัย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมเกี่ยวกับการทำงานด้านความปลอดภัยและข้อบังคับในการทำงาน ของ บริษัท เคมีแมน จำกัด ทุกสาขา

3. ความรับผิดชอบ

3.1 จป.วิชาชีพ / พนง. สิ่งแวดล้อม : ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติงานตามคู่มือความปลอดภัย (ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม)

3.2 จป.หัวหน้างาน : รับผิดชอบควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของพนักงาน

3.3 พนักงานที่เกี่ยวข้อง : มีหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัย (ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย)

4. คำจำกัดความ

ไม่มี

5. เอกสารอ้างอิง

ไม่มี

หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04

ฉบับที่ : A

แก้ไขครั้งที่ : 03

วันที่เริ่มใช้ : 20 มีนาคม 2566

จำนวนหน้า : 79 หน้า


ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หัวหน้าแผนกความปลอดภัย 17 มีนาคม 2566	ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย 20 มีนาคม 2566	ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย 20 มีนาคม 2566

เอกสารควบคุม เอกสารควบคุม

เอกสารนี้จะถือครองเป็นเอกสารของบริษัทและใช้เพื่อเป็นข้อมูลเท่านั้น ห้ามคัดลอกหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต


เอกสารควบคุม เอกสารควบคุม

เอกสารนี้จะถือครองเป็นเอกสารของบริษัทและใช้เพื่อเป็นข้อมูลเท่านั้น ห้ามคัดลอกหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	


สารบัญ

บทที่	เรื่อง	หน้าที่
-	แผ่นรองปก	1-1
-	สารบัญ	1-2
1	การเข้าปฏิบัติงาน การแต่งกายและการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลภายในบริษัท	1-8
2	การจัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน	1-1
3	กฎความปลอดภัยทั่วไปในการทำงาน	1-2
4	ความปลอดภัยในงานเชื่อมไฟฟ้า	1-2
5	ความปลอดภัยในงานเชื่อมหรือตัดโลหะด้วยแก๊ส	1/3
6	ความปลอดภัยในงานเจียร	1/2
7	ความปลอดภัยในการทำงานในที่สูง	1/1
8	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	1-4
9	ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า	1-1
10	ความปลอดภัยถึงกับวัตถุระเบิด และวิธีการทำงานเกี่ยวกับการระเบิด	1-2
11	ความปลอดภัยในการทำงานกับสายพานลำเลียง	1-1
12	ความปลอดภัยในการใช้รถยก (Wheel Loader) และรถ Back Hoe	1-4
13	ความปลอดภัยในการขับรถบรรทุก	1-2
14	ความปลอดภัยในการทำงานกับบันได	1-6
15	ความปลอดภัยในการใช้ส่วนไฟฟ้า (Electrice Drill)	1-1
16	ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ	1-1
17	ความปลอดภัยในการใช้เครื่องตัดไฟเบอร์ (Cut off Machine)	1-1
18	ความปลอดภัยในการทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง	1-1
19	การศาสตร์	1-2
20	ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ	1-5
21	ความปลอดภัยในสำนักงาน	1-1
22	ความปลอดภัยในการป้องกันอัคคีภัย	1-3
23	ความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมี	1-1
24	ความปลอดภัยในการทำงานกับ โคน ครีชีเซอร์ (CONE CRUSHER)	1-1
25	ความปลอดภัยในการทำงานกับจอร์ ครีชีเซอร์ (JAW CRUSHER)	1-1

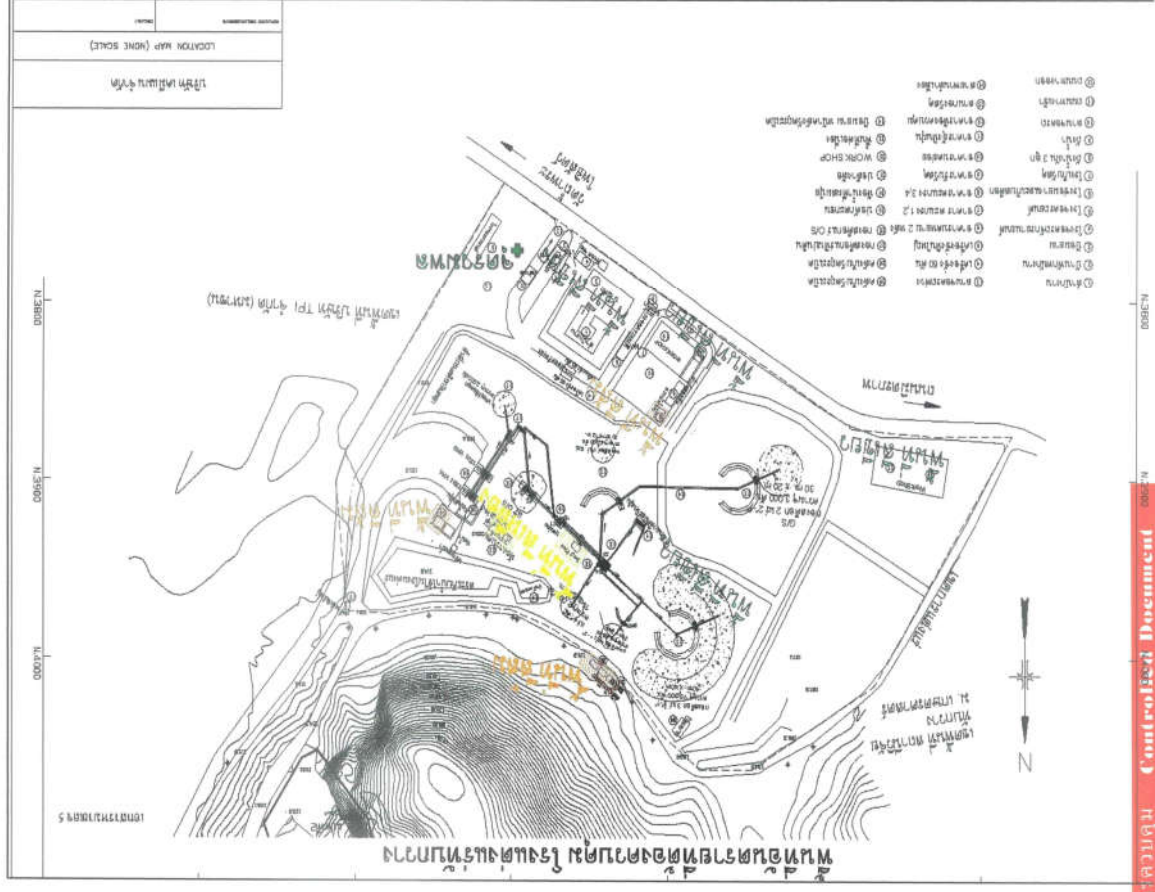
	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	


สารบัญ

บทที่	เรื่อง	หน้าที่
26	ความปลอดภัยในการทำงานกับเตาเผาปูนไหม้	1-1
27	การปฐมพยาบาล	1-9
28	สีเพื่อความปลอดภัย	1-1
29	ระเบียบการนำสิ่งของเข้า-ออก	1-3
30	การใช้รถ Forklift อย่างปลอดภัย	1-2
31	บทลงโทษ	1-1
32	ข้อปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในการเข้าปฏิบัติงานในโรงงานสำหรับผู้มาติดต่อ / ผู้รับจ้าง / ผู้รับเหมา	1-2

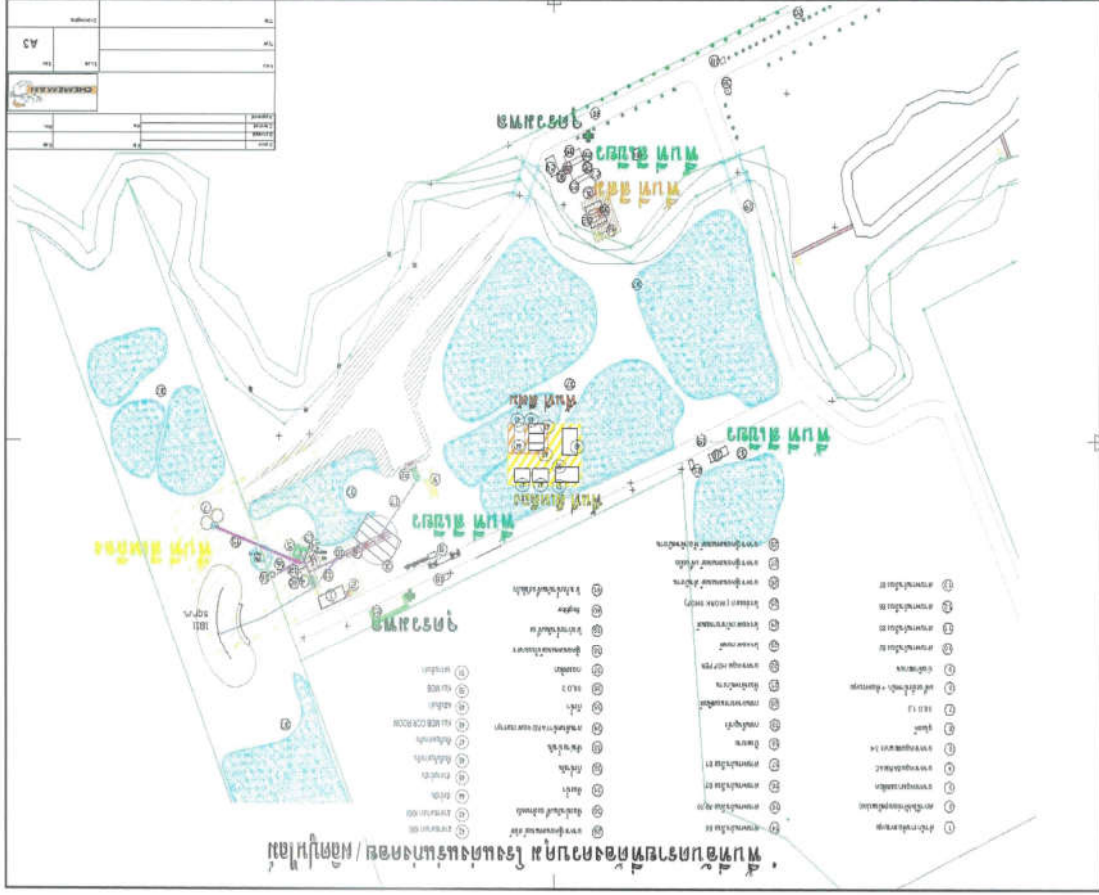
	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 4 / 8

บทที่ ๑ การเข้าปฐมนิเทศ การแต่งกาย และการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
บทที่ ๒ การอ่าน การฟัง การพูด การเขียน การแปล การคิดวิเคราะห์ และการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน


[illegible]

	ศูนย์ปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้องกันและข้อกาคาศึกษาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A แก้ไขที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโครงการ	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558 หน้า : 3 / 8

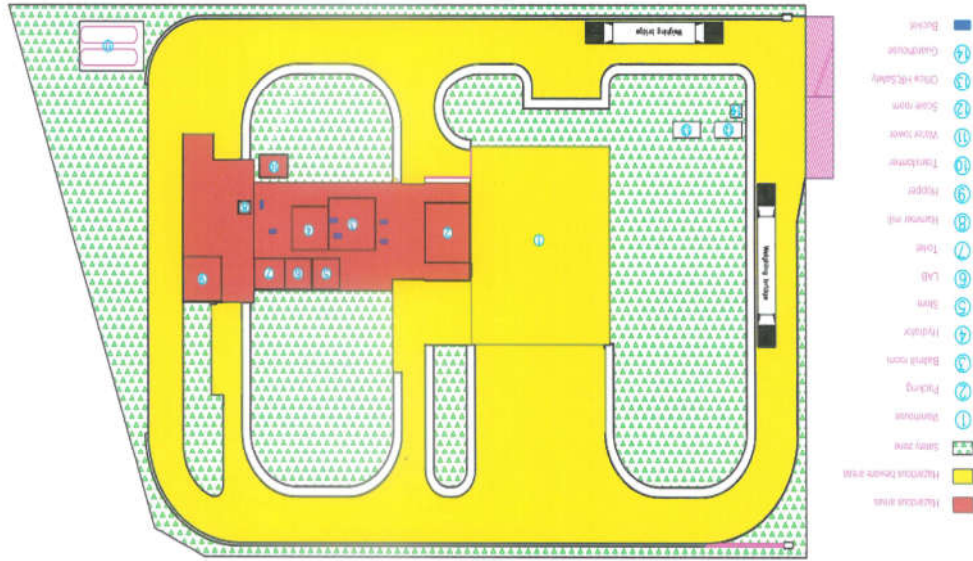
บทที่ 1 การเข้าสู่วัยเด็ก การตั้งครรภ์ การคลอด และการใช้ปรอทป้องกันโรคทางเพศสัมพันธ์




Item	Mean	SD	Item	Mean	SD	Item	Mean	SD
1. I am a person who is not easily hurt by criticism	3.21	0.85	11. I am a person who is not easily hurt by criticism	3.21	0.85	21. I am a person who is not easily hurt by criticism	3.21	0.85
2. I am a person who is not easily hurt by criticism	3.21	0.85	12. I am a person who is not easily hurt by criticism	3.21	0.85	22. I am a person who is not easily hurt by criticism	3.21	0.85
3. I am a person who is not easily hurt by criticism	3.21	0.85	13. I am a person who is not easily hurt by criticism	3.21	0.85	23. I am a person who is not easily hurt by criticism	3.21	0.85
4. I am a person who is not easily hurt by criticism	3.21	0.85	14. I am a person who is not easily hurt by criticism	3.21	0.85	24. I am a person who is not easily hurt by criticism	3.21	0.85
5. I am a person who is not easily hurt by criticism	3.21	0.85	15. I am a person who is not easily hurt by criticism	3.21	0.85	25. I am a person who is not easily hurt by criticism	3.21	0.85
6. I am a person who is not easily hurt by criticism	3.21	0.85	16. I am a person who is not easily hurt by criticism	3.21	0.85	26. I am a person who is not easily hurt by criticism	3.21	0.85
7. I am a person who is not easily hurt by criticism	3.21	0.85	17. I am a person who is not easily hurt by criticism	3.21	0.85	27. I am a person who is not easily hurt by criticism	3.21	0.85
8. I am a person who is not easily hurt by criticism	3.21	0.85	18. I am a person who is not easily hurt by criticism	3.21	0.85	28. I am a person who is not easily hurt by criticism	3.21	0.85
9. I am a person who is not easily hurt by criticism	3.21	0.85	19. I am a person who is not easily hurt by criticism	3.21	0.85	29. I am a person who is not easily hurt by criticism	3.21	0.85
10. I am a person who is not easily hurt by criticism	3.21	0.85	20. I am a person who is not easily hurt by criticism	3.21	0.85	30. I am a person who is not easily hurt by criticism	3.21	0.85

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 5 / 8	


บทที่ 1 การเข้าปฏิบัติงาน และการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ
พื้นที่อันตราย ที่ต้องควบคุมโรงงานระบอง



	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 6 / 8	

บทที่ 1 การเข้าปฏิบัติงาน การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ
2. การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ










1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมก่อนเข้าทำงาน
2. ต้องจัดให้ผู้ควบคุมและดูแลด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างชัดเจนตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
3. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่เสื้อแขนยาวหรือชุดฟอร์ม หรือแต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายที่เหมาะสมกับสภาพงาน และติดบัตรตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ของบริษั
4. ห้ามถอดเสื้อผ้า ใส่เสื้อผ้าไม่มีแขน ใส่กางเกงขาสั้น หรือสวมรองเท้าแตะเข้ามาในบริษัท โดยเด็ดขาด
5. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมหมวกนิรภัยและรองเท้าหุ้มส้นให้พร้อมก่อนเข้าไปพื้นที่โรงงานทุกครั้ง ห้ามใส่เครื่องประดับ
6. ผู้ปฏิบัติงานที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท จะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนและเหมาะสมกับลักษณะอันตรายของงาน


	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	หน้า : 7 / 8

บทที่ 1 การเข้าปฏิบัติงาน การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ

2. การแต่งกายและการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ

ลักษณะของอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลและการใช้ที่ถูกต้อง






อุปกรณ์	ภาพ	การสวมใส่ที่ถูกต้อง
หมวกนิรภัย		
แว่นตานิรภัย		
ผ้าปิดจมูก		
หน้ากากครอบกันฝุ่น		
การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลพื้นฐาน		

	คู่มือปฏิบัติงาน		
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04 ฉบับที่ : A วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558 หน้า : 8 / 8
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		

บทที่ 1 การเข้าปฏิบัติงาน การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ

2. การแต่งกายและการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ

ลักษณะของอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลและการใช้ที่ถูกต้อง

อุปกรณ์	ภาพ	การสวมใส่ที่ถูกต้อง
ที่อุดหู		
ที่ครอบหู		
รองเท้านิรภัย		


	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 31 มีนาคม 2560
		หน้า : 1 / 1

บทที่ 2.การจัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน

- เมื่อต้องการใช้ไฟฟ้า, ลม, เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ของบริษัทจะต้องแจ้งขออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ก่อนทุกครั้ง
- เมื่อต้องมีการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงจะต้องขออนุญาตต่อหน่วยงานความปลอดภัยในการทำงานก่อนการทำงานตามความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ทุกครั้ง แบบฟอร์ม ใบอนุญาตทำงาน (SMAFLC06)
 - การทำงานที่ต้องให้เกิดความร้อนและประกายไฟ
 - การทำงานในที่อับอากาศ แบบฟอร์ม SMAFLC07
 - การทำงานในที่สูง
 - การทำงานในอัตรเบียดหน้าเหมือง แบบฟอร์ม SMKFLC01
 - การทำงานจุ่มระเบิดหน้าเหมือง แบบฟอร์ม SMKFLC02
- ต้องมีการจัดเตรียมและความปลอดภัยของอุปกรณ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ป้องกันภัยให้ครบถ้วนและอยู่ในสภาพสมบูรณ์
- ต้องจัดให้มีการเตือนอันตรายในที่ที่การทำงานอย่างชัดเจนตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ต้องมีการจัดเก็บขยะและของเสียที่เกิดจากการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และทิ้งลงในจุดหรือภาชนะที่ทางบริษัทกำหนดไว้ให้ถูกประเภท
- กรณีที่เป็นของเสียประเภทน้ำมันและสารหล่อลื่นของปริมาณมาก ๆ ให้ติดต่อ จป.หัวหน้างาน/เจ้าของพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานตามระเบียบการจัดการน้ำมันและสารหล่อลื่นของบริษัท
- ห้ามทิ้งขยะ สารเคมี น้ำมัน สี และอื่น ๆ ลงในระบบน้ำ และ ไม่กระทำการกรรมาใด ๆ ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชีวิตและสิ่งแวดล้อม
- กรณีการทำงานในที่อับอากาศ (“ ที่อับอากาศ” หมายความว่า ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัด และมีการระบายอากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพปลอดภัยและปลอดภัย เช่น อุโมงค์ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องกักขัง น้ำมัน ถังหมักถัง ไส้โต ท่อเตา ภาชนะหรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน) ผู้ปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (SMAFLC07) และขอใบอนุญาตทำงาน (SMAFLC06) ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง การเชื่อม คัด เจียรโลหะในที่อับอากาศ ต้องจัดให้มีการระบายถ่ายเทอากาศอย่างเพียงพอและต้องมีการวัดเปอร์เซ็นต์ออกซิเจนในบริเวณที่ปฏิบัติงานเทียบกับค่ามาตรฐานความปลอดภัยดังนี้

1.1 ก่อนอนุญาตให้เข้าทำงานในที่อับอากาศผู้อนุญาตต้องตรวจสอบว่าผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานที่ผ่าน การฝึกอบรมแล้วถูกต้องเหมาะสม

1.2 ระหว่างการทำงานในที่อับอากาศต้องทำการตรวจวัด O₂, %LEL และ H₂S เป็นระยะ ๆ ตามความเหมาะสมและ บันทึกค่า O₂, %LEL และ H₂S ที่วัดได้ลงในแบบฟอร์ม SMAFLC08

	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558
		หน้า : 1 / 2

บทที่ 3.ความปลอดภัยทั่วไปในการทำงาน

- ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ เครื่องหมาย และกำหนดด้านความปลอดภัย ถ้าไม่แน่ใจอย่าตัดสินใจเองให้สอบถามจากหัวหน้างาน
- ผู้ปฏิบัติงานต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับลักษณะอันตราย
- รายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้หัวหน้างานหรือหน่วยงานความปลอดภัยทราบทันที เพื่อจะได้ทำการแก้ไขต่อไป

4. การสูญบุตร ต้องสุบบริเวณที่พิกสูญบุตรที่กำหนดไว้เท่านั้น จุดที่พิกสูญบุตรมีดังต่อไปนี้

เหมืองขี้บักวาง ทั้งหมด 8 จุด


1. ด้านหลังโรงจอร์จนต์
2. ด้านหลังถ่านหิน
3. ศาลาด้านหลัง โรงซ่อมบำรุง
4. ด้านข้างห้องพักรอผู้ป่วย
5. ด้านข้างห้องเครื่องจักรหินใหญ่
6. ด้านหลังห้องควบคุม ไฟฟ้า
7. ศาลาข้าง Ramp
8. บนหน้าเหมือง

โรงงานแก่งลอย ทั้งหมด 5 จุด

1. ศาลาพัก (บริเวณลานจอดรถพบนั่ง)
2. ด้านข้างบ่อบ ปรบ.2
3. ด้านข้างอาคาร Warehouse (ตรงข้างทางขึ้น CCR)
4. ด้านข้างอาคาร Barmac (บริเวณบันไดทางขึ้น)
5. ด้านข้าง Yard โรงซ่อมยานพาหนะ

โรงงานพระพุทธรูป ทั้งหมด 10 จุด

1. ด้านข้างบ่อบ ปรบ. บ่อบหน้า
2. ด้านข้างอาคารสำนักงาน
3. ด้านข้างอาคาร Workshop
4. ด้านข้างอาคารเครื่องจักร
5. ด้านหน้าห้องน้ำ (ตรงข้างทางลงบันได CCR)
6. ด้านหน้าห้องน้ำ M1
7. ด้านหน้าห้องน้ำ M2

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 2


บทที่ 3 กฎความปลอดภัยทั่วไปในการทำงาน

8. ด้านริมฝั่งสระน้ำ ช่างอาคาร Warehouse M2
9. ช่างห้อยพักโรงล้างหิน
10. ด้านหลังอาคารประกันคุณภาพ

โรงงานระยอง ทั้งหมด 4 จุด

1. ช่างป้อนปรก.
2. ช่างประตุ (ตรงข้ามห้องน้ำชาย)
3. ช่างโกดังสินค้า (บริเวณโต๊ะหิน)
4. ด้านบนหน้าห้อง CCR

5. ห้ามทำงานบุรุษลงบนพื้น ต้องนั่งลง ในลักษณะที่จัดไว้ให้เท่านั้น
6. ห้ามนำไม้ขีดไฟ หรือ ไฟแช็กเข้าไปในบริเวณที่ห้ามก่อให้เกิดประกายไฟ
7. ห้ามขว้างขว้างของบนพื้น โรงงาน หรือในบริเวณที่ทำงาน
8. ให้ทิ้งขยะมูลฝอยในถังที่จัดไว้ให้เท่านั้น
9. ควรรักษาความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน
10. จัดเก็บและเรียงสิ่งของให้เป็นระเบียบ เพื่อให้มีทางเดินหรือทำงานได้สะดวกและปลอดภัย
11. ห้ามหยอดสลักในขณะปฏิบัติงาน
12. ให้รับประทานอาหารและเครื่องดื่ม ในบริเวณที่กำหนด
13. ห้ามใช้เครื่องมือที่ไม่ถูกกับชนิดของงาน พนักงานจะต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ให้ถูกต้องตามลักษณะการใช้งาน ไม่ให้ผิดประเภท
14. ห้ามถอดหรือเคลื่อนย้ายการ์ดป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรออกโดยไม่ได้รับอนุญาต
15. หากรู้สึกเจ็บป่วยในเวลาทำงาน ให้รายงานกับผู้บังคับบัญชาเพื่อจะได้ทำการรักษาพยาบาลทันที
16. เมื่อมีอุบัติเหตุให้แจ้งผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบทันที
17. ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องจักรและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยและหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงาน

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 2

บทที่ 4 กฎความปลอดภัยในงานเชื่อมไฟฟ้า

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการอนุญาต ใบอนุญาตทำงาน (SMAFLC06) ก่อนทำการเชื่อมไฟฟ้า
2. ตรวจสอบผู้เชื่อมก่อนปฏิบัติงานเชื่อมทุกครั้ง
3. ผู้เชื่อมจะต้องมีการคัดสรรอย่างถูกต้อง
4. คังผู้เชื่อมในตำแหน่งที่เหมาะสมกับงานและได้รับคำแนะนำ
5. ก่อนปฏิบัติงานสายไฟเชื่อมต้องอยู่ในสภาพที่ดี และมีฉนวนเริ่มเรียบร้อย
6. ก่อนเชื่อมให้ตรวจสอบชิ้นงานว่าหนาพอรับ และปรับไฟให้เหมาะสมกับขนาดของชิ้นงาน
7. ตรวจสอบสภาพที่หนีบลวดเชื่อมและแกล้งสายดินทุกครั้ง
8. สภาพลวดเชื่อมต้องไม่แตกและชำรุด
9. จุดต่อลวดเชื่อมต้องคว่ำวิธีที่ถูกต้องแน่นหนา
10. เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในบริเวณที่มีการเชื่อม
11. ตรวจสอบพื้นที่ทำงานก่อนทุกครั้งว่ามีสารไวไฟและสารที่อาจเป็นเชื้อเพลิงอยู่ในบริเวณใกล้เคียงหรือไม่ หากพบว่ามีให้นำออกจากบริเวณก่อนที่จะทำการเชื่อม สารไวไฟต้องอยู่ห่าง 20 เมตร
12. บริเวณที่มีการเชื่อมควรมีอาทาศาพได้ และนิ้แผ่นป้องกันสะเก็ดไฟกระเด็นไปถูกบุคคลอื่น
13. หากจำเป็นต้องเชื่อมภาชนะที่มีสารไวไฟอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องล้างทำความสะอาดก่อน และก่อนเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีไอระเหยของสารไวไฟตกค้างอยู่
14. วางชิ้นงานในระดับความสูงที่เหมาะสม ถ้าชิ้นงานสูงกว่า 1.5 เมตรจากพื้น ต้องยกระดับพื้นขึ้นให้สูงขึ้น เพื่อลดความ



15. ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายรัดกุม และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นในแต่ละสภาพการทำงาน ได้แก่
 - หน้ากากเชื่อม เพื่อป้องกันแสงจากการเชื่อมได้
 - แวนตาบริจ เพื่อป้องกันสะเก็ดไฟจากการเชื่อม
 - ถุงมือหนัง เพื่อป้องกันความร้อนและสะเก็ดไฟ
 - รองเท้านิรภัย เพื่อป้องกันอันตรายจากชิ้นงาน
 - ปกอกแขน เพื่อป้องกันอันตรายจากสะเก็ดไฟ
 - อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจชนิดที่มีไส้กรอง เพื่อป้องกันฝุ่นของโลหะที่เกิดจากความร้อนเชื่อม
16. อย่ามองแสงไฟเชื่อมด้วยตาเปล่า
17. อย่าเชื่อมขณะยืนอยู่ในน้ำ สายไฟเชื่อมต้องไม่แต่น้ำในขณะที่กำลังเชื่อมอยู่
18. สายไฟเชื่อมและสายดิน ต้อง ไม่พาดทาง เพราะจะทำให้เกิดการสะดุดหรือหกล้ม

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม		ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558 หน้า : 2 / 2	

บทที่ 4 กฎความปลอดภัยในงานเชื่อมไฟฟ้า

19. ในกรณีที่ต้องเชื่อมบนพื้นที่เปิดขึ้น ต้องสวมรองเท้า และหัวชุดที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้นตรงจุดที่ทำการเชื่อม

20. การทำงานเชื่อมบนที่สูง ต้องใช้เข็มขัดนิรภัย และเกี่ยวยึดกับสิ่งที่ยึดมั่นคงตลอดเวลา

21. ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมวัสดุหรือภาชนะที่เป็นพิษต่อร่างกาย เช่น ตะกั่ว โลหะอาบสังกะสี จะต้องมีการระบายอากาศที่เหมาะสม หรือจัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม

22. ห้ามใช้เครื่องเชื่อมเกินอัตรากำลังคิดต่อกันเป็นเวลานาน


23. ปิดเครื่องเชื่อมทุกครั้งหลังเสร็จงานแต่ละช่วง

24. เมื่อการเชื่อมเสร็จสิ้นลง ทำเครื่องหมายส่วนที่ร้อนหรือติดป้ายเตือน

25. เมื่อเลิกงาน ให้ปิดสวิทช์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังตู้เชื่อมทุกครั้ง

26. เก็บอุปกรณ์งานเชื่อมทุกประเภทเข้าที่ หลังการใช้งานแล้ว



	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม		ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 3

บทที่ 5 กฎความปลอดภัยในงานเชื่อมหรือตัดโลหะด้วยแก๊ส

1. ผู้ปฏิบัติงานหรือเชื่อมด้วยแก๊สจะต้องได้รับการอนุญาต และจะต้องติด ใบอนุญาตทำงาน (SMAFLC06) ไว้ในบริเวณที่ปฏิบัติงานหรือติดไว้ที่ผู้เชื่อมหรือชุดเชื่อมหรือติดเก็บในบริเวณที่มองเห็นอย่างชัดเจนและเพื่อเป็นการแสดงให้เห็นว่าได้รับอนุญาตแล้ว

2. ก่อนที่จะมีการตัดเชื่อมด้วยไฟฟ้าหรือแก๊สทุกครั้ง ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการตรวจสอบบริเวณโดยรอบ จะต้องไม่มีวัตถุติดไฟหรืออยู่ในบริเวณที่ติดไฟจากการปฏิบัติงานจะกระเด็นไปถึง ทั้งนี้ให้รวมถึงการเชื่อมในที่สูงที่จะเกิดไฟจะตกลงไปได้ โดยให้ทำการเคลื่อนย้ายวัตถุติดไฟดังกล่าวออกไป หรือจัดหาอุปกรณ์ดับไฟ ทำการปิดกั้นบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันประกายไฟหรือสะเก็ดไฟกระเด็นไปตกในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟหรือกระเด็นถูกผู้ปฏิบัติงานได้ดัง รวบรวมการเชื่อมหรือตัดในที่สูงที่มีการกระเด็นของสะเก็ดไฟด้วยเช่นกัน

3. ก่อนการเชื่อมหรือตัดภาชนะบรรจุสารไวไฟหรือแก๊สทุกครั้ง ต้องง่ายและล้างทำความสะอาดไวไฟหรือแก๊สที่ติดค้างอยู่ในภาชนะและทำการระบายอากาศภายใน

ภาชนะออกให้หมดจนแน่ใจว่าไม่มีสารไวไฟหรือแก๊สติดค้างอยู่ หรือใช้เครื่องมือวัดปริมาณแก๊สซึ่งจะมีไอระเหยของสารที่ถูกติดไฟได้อยู่ไม่เกินขีดจำกัดของช่วงติดไฟ (Lower Explosive Limit) แล้วเท่านั้น จึงจะทำการเชื่อมได้

4. ก่อนทำการเชื่อมต้องสังเกตพื้นที่รอบข้างเสียก่อนว่า มีถังแก๊ส ถังสี หรือถังน้ำมันอยู่ในบริเวณเชื่อมหรือไม่ เพราะถ้ามีประกายไฟอาจกระเด็นไปถูกทำให้มันบนหรือแก๊สติดไฟได้


5. ก่อนเชื่อมต้องตรวจสอบเสียก่อนว่าสายแก๊สที่อยู่ในสภาพดีหรือไม่ เพราะถ้าหากสายรั่วประกายไฟจากการเชื่อมอาจกระเด็นลงไปที่ทำให้เกิดการลุกไหม้และลามไปยังถังแก๊สได้ โดยที่ผู้เชื่อมจะมองไม่เห็น เนื่องจากถังแก๊สและใส่แวนกรองแสงอยู่

6. ในบริเวณที่มีการเชื่อมจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงติดไว้ ใกล้บริเวณพื้นที่ทำงานให้เพียงพอ และสามารถหยิบใช้ได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว โดยเฉพาะเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเกิดเพลิงไหม้ขึ้น

7. พนักงานช่างที่ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงควรมาสีแดงไว้รอบๆ อุปกรณ์ดับเพลิง และพนักงานปฏิบัติงานควรจัดวางถังแก๊สที่ใช้งานให้อยู่ในแนวตั้งทากกับพื้น และอยู่ห่างจากบริเวณเชื่อมติดเพื่อป้องกันประกายไฟจากงานเชื่อมกระเด็น ไปถูกและยึดถังให้มั่นคง


8. แจ้งแรงเพื่อป้องกันกรรรม และควรตรวจสอบอุปกรณ์กรรรมเพื่อป้องกันการรั่วไหล ทั้งนี้เพื่อให้อุปกรณ์และเครื่องมือทุกอย่างอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัยต่อผู้ใช้งานและเพื่อนร่วมงานตลอดเวลา



	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 3	


บทที่ 5 กฎความปลอดภัยในงานเชื่อมหรือตัดโลหะด้วยแก๊ส

- ห้ามสัมผัสสายลมกับสายก๊าซอย่างเด็ดขาด เพราะอาจทำให้เกิดการระเบิดอย่างรุนแรงจนถึงขั้นเสียชีวิตได้
- ควรตรวจสอบสายลมและสายก๊าซ รวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flashback Arrestors) ให้อยู่ในสภาพ หรือใช้งาน ตาม มาตรการความปลอดภัยในการเชื่อม ของ สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- สวมถุงมือและแว่นตานิรภัยรวมทั้งหน้ากากเชื่อมสำหรับงานเชื่อมทุกครั้งที่ทำงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากงานเชื่อม และไม่ควรใช้ผ้าเปียกขนาดใหญ่ เพราะถ้าเปียกแล้วอาจเกิดประกายไฟไหม้ได้
- ช่างเชื่อมที่จะทำการเชื่อมควรฟังสัญญาณว่า ชุดปฏิบัติการที่สวมใส่ผู้นั้นจะต้องไม่เบื่อนั่นมัน เพราะถ้าเบื่อนั้นมันจะมีโอกาสดีไฟมากกว่าชุดปฏิบัติงานที่สะอาด
- ให้อำนาจปฏิบัติงานและผู้ควบคุมและผู้ดูแลทำงานเชื่อม ต้องทำการสำรวจตรวจสอบพื้นที่ที่ทำงานเชื่อมด้วยโดยรอบและจุดที่สะเก็ดไฟตก หลังจากการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการลุกติดไฟและเป็นการป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
- อย่ามองแสงที่เกิดจากการเชื่อมด้วยตาเปล่า เพราะแสงที่สว่างมากเกินไปจะทำให้ตาได้รับไม่ได้ มอง ไม่เห็นชั้นขี้เขม่าหนึ่ง แสงที่เกิดจากการเชื่อมสามารถมองด้วยตาเปล่าได้ต้องมียะยะห่าง 40 ฟุตขึ้นไป
- อย่าทำการเชื่อมใกล้ถังแก๊ส เพราะความร้อนจากการเชื่อมจะทำให้ถังแก๊สในถังขยายตัว และอาจระเบิดได้
- อย่าหยอกล้อกันขณะเชื่อม หรือนำเปลว ไฟทักหัวเชื่อมมาหยอกล้อกัน เพราะอาจจะเกิดอันตราย ได้เมื่อ ไม่สามารถควบคุมเปลวไฟได้
- อย่าให้ท่อแก๊สเชื่อมนั้นบนหรือจะระงับ โดยเฉพาะบริเวณรอยเชื่อม และที่บริเวณเปิดปิดแก๊สเพราะนั้นมันหรือจะระงับอาจทำปฏิกิริยาแก๊สที่รั่วซึมออกมา ทำให้ลุกติดไฟและระเบิดได้
- ขณะเชื่อมห้ามนอนลงใกล้ท่อเซเทกลิน เพราะสารอะซีไดนอาจจะไหลออกมา และทำลายมาตวัดความดัน และถังแก๊สเปิด - ปิด ที่กระบอกเชื่อม
- ไม่ควรเชื่อมงานบนพื้นซีเมนต์ เพราะพื้นซีเมนต์เมื่อถูกความร้อนจะขยายตัว และระเบิดแตกกระเด็นออกมา อาจจะเข้าตา หรือทำให้แสบร้อนได้
- ห้ามใช้ไม้ขีด ไฟจุดเปลวไฟ ให้ใช้อุปกรณ์จุดติดไฟ (Spark lighter) หรือ ปืนไฟฟ้า (Fim gun) เพราะขณะที่เปลวแก๊สติดไฟอยู่ อาจจะไหม้มือได้
- อย่าจุดเปลวไฟจากโลหะที่ร้อน หรือได้ความร้อนจากชิ้นงานเชื่อมจุดไฟเชื่อม เพราะแก๊สจะไปกองรวมตัวอยู่บริเวณนั้นมาก บริเวณชิ้นงานร้อนทำให้เกิดการระเบิดได้
- อย่าเชื่อมมาทะนะ โลหะที่ปิดอยู่และไม่มีช่องทางระบายอากาศ เพราะอากาศหรือแก๊สภายในจะขยายตัวทำให้เกิดการระเบิด
- ไม่ควรใช้ประแจเลื่อนหรือคีมล็อก ปิดท่อแก๊สอะเซทิลีน ควรใช้ประแจเปิดถึงแก๊สเฉพาะตัวของมันเอง
- ควรเปิดลิ้นท่อนแก๊สอะเซทิลีน ประมาณ 1 รอบ พร้อมทั้งปล่อยประแจเปิดลิ้นค่าไว้เพราะถ้าเกิดอุบัติเหตุจะเปิดได้ทันทีทันที
- ไม่ควรดูดเข้าไปเชื่อมท่อที่เตมๆ เพราะจะหนีออกมาได้ช้า หรือออกมาไม่ได้ กรณีเกิด ไฟลุก ให้นำผ้าใยไหมท่อน

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 3 / 3	

บทที่ 5 กฎความปลอดภัยในงานเชื่อมหรือตัดโลหะด้วยแก๊ส

- อย่าให้แก๊สเชื่อมแก๊สที่ใกล้ติดไฟอยู่ ในขณะที่ผู้เชื่อมไม่ทำงานอย่างอื่น
- การเก็บรักษาถังแก๊ส หรือการนำถังแก๊สมาใช้งาน ควรใช้โชคล้อแล้วยึดติดกับผนัง เพื่อไม่ให้ถังแก๊สเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น
- การเก็บรักษาถังแก๊สและการใช้งานควรห่างจากสารติดไฟไม่น้อยกว่า 25 ฟุต หรือ 7.6 เมตร
- การรักษาลังแก๊ส และถังออกซิเจนควรแยกออกจากกัน โดยมีกำแพงกันกั้น มีความสูงอย่างน้อย 5 ฟุต หรือ 1.5 เมตร


	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	ฉบับที่ : A วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558 หน้า : 1 / 2

บทที่ 6 กฎความปลอดภัยในงานเจียร์

1. ผู้ปฏิบัติงานเจียร์ต้องได้รับการอนุญาต และจะต้องติดใบอนุญาตทำงาน (SMALF06) ไว้บนบริเวณที่ปฏิบัติงาน
2. ก่อนใช้เครื่องมือหรือเครื่องจักรต้องตรวจสอบความพร้อมของเครื่องเสมอ
3. ก่อนปฏิบัติงานต้องมีการตรวจสอบบริเวณ โดยรอบ และด้านล่างว่ามีสายไฟฟ้า เสาวัตถุ หรือเชื้อเพลิง ที่อาจเกิดอันตรายได้หรือไม่ หากพบต้องนำออกให้หมด
4. ทดสอบใบเจียร์และทดสอบก่อนทำงานทุกครั้ง
5. ใช้คนที่ชำนาญถอดและเปลี่ยน ใบเจียร์



11. บริเวณที่ปฏิบัติงานต้องห่างจากผู้อื่น ไม่ควรต่ำกว่า 5 เมตร
12. ห้ามใช้มอเตอร์ที่มีความเร็วไม่สม่ำเสมอ
13. อย่างวาง ใบเจียร์ที่กำลังหมุนลงกับพื้น
14. ห้ามใช้ใบเจียร์ตีวัตถุ
15. งานเจียร์ที่ยาก, ช้าลงที่มีขนาดเล็ก ควรใช้ตะใบ
16. วัสดุชิ้นเล็กต้องมีเข็มจับ
17. ต้องตรวจสอบชิ้นงานว่าได้ยึดและจับไว้อย่างแน่นหนา
18. ขณะเปลี่ยนใบเจียร์ควรถอดปลั๊กไฟออกและเมื่อเริ่มเปิดเครื่องเจียร์ครั้งแรกขึ้นด้านข้าง โดยเฉพาะถ้าเพิ่มเปลี่ยนใบเจียร์ใหม่
19. ที่พักชิ้นงานควรอยู่ห่างจากใบเจียร์ประมาณ 1/8 นิ้ว ขณะใช้งานห้ามปรับที่พัทชิ้นงานเด็ดขาด
20. การป้องกันชิ้นงานเข้าเจียร์ ชิ้นงานควรอยู่บนที่พัทชิ้นงาน ไม่ควรขี้นชิ้นงานเข้าด้านข้างของหิ้นเจียร์ เพราะจะทำให้หิ้นเจียร์แตกได้ง่าย

	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	ฉบับที่ : A วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558 หน้า : 2 / 2


บทที่ 6 กฎความปลอดภัยในงานเจียร์

21. อย่ายกชิ้นงานกับหิ้นเจียร์แรงมากไป เพราะจะทำให้หิ้นเจียร์ชำรุดหรือชิ้นงานสะบัดออกมา ถ้าชิ้นงานมีขนาดเล็กควรใช้เข็มจับแทนการใช้มือจับ
22. ขณะใช้งานห้ามเสียสมาธิหรือหิ้นเจียร์สั่นมากควรหยุดเครื่องทันทีเพราะมันเป็นสัญญาณอันตรายว่าหิ้นเจียร์ไม่สมดุล
23. จัดให้มีถังดับเพลิงประจำจุดทำงาน
24. จัดให้มีผู้กำกับสละไฟฟ้าหรือคอยกันสละไฟฟ้าในบริเวณ
25. จัดหาพัดลมระบายอากาศไว้ประจำจุดที่ทำการคัดและเจียร์
26. เก็บวัสดุอุปกรณ์ไว้ในสภาพเรียบร้อยหลังจากใช้งานแล้ว
27. หลีกเลี่ยงใช้งาน ให้มีความสะอาดทุกครั้ง



ข้อควรระวัง


1. ไม่เจียร์งานใกล้สารไวไฟ
2. ระวังไม่ให้สละเกิดไฟระเหิดเนื่องจากสารไวไฟของเครื่องจักร

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1	

บทที่ 7 ความปลอดภัยในการทำงานที่สูง

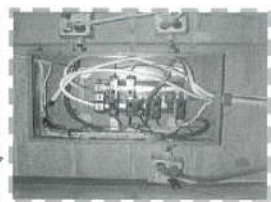
1. ผู้ปฏิบัติงานที่สูงต้องได้รับการอนุญาต และจะต้องคิดใบอนุญาตทำงาน (SMFLC06) ไว้ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน
2. การปฏิบัติงานในที่สูง ต้องเป็นผู้เป็นผู้ได้รับมอบหมายและมีคุณสมบัติในการทำงานในที่สูง
 3. หัวหน้างานต้องแสดงป้ายแจ้งว่ากำลังอยู่ในระหว่างทำงานในที่สูง และขอใบอนุญาตทำงานในที่สูง ณ จุดที่สามารถมองเห็นได้ง่าย
4. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะทำงานเสมอ ได้แก่ ถุงมือ รองเท้านิรภัย และเข็มขัดนิรภัย
5. จัดเตรียมแสงสว่างให้เพียงพอในการทำงาน (ความสว่างที่ตำแหน่งทำงาน ต้องไม่น้อยกว่า 70 ลักซ์)
6. การขึ้น - ลงบันไดวนต้อง ให้ขึ้น - ลงทีละคน
7. ขณะขึ้น - ลง ให้จับขอบบันไดด้วยมือทั้ง 2 ข้าง และก้าวขึ้นลงด้วยความเร็วปกติหากมีการใช้ไฟฟ้า หัวหน้างานต้องระวังป้องกันกระแสไฟฟ้าช็อต โดยการจัดหาคนตรวจดูแลประจำไว้
8. บันไดสำหรับขึ้นที่สูงจะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และถูกขึงยึดให้แน่นและมั่นคง
9. ห้ามถือเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ใด ๆ ขณะปีนขึ้น - ลงบันได สำหรับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่จับเป็นในการใช้งาน ให้พกพาโดยใส่ในกระเป๋าคัดกับเข็มขัดเท่านั้น
10. ผู้ปฏิบัติงานห้ามวางอุปกรณ์เครื่องมือไว้บนที่สูง
11. ห้ามทำงานบนที่สูงเพียงลำพังคนเดียว
12. ห้ามเคลื่อนตัวอย่างรวดเร็ว เมื่อทำงานสูงกว่าพื้น 2 เมตร ขึ้นไป
13. ห้ามโยนหรือทิ้งสิ่งของหรือเครื่องมือ (ให้ใส่ถุงคล้องเชือกขึ้นลง)
14. การตัด - เจื่อมุมบนที่สูง ให้ตรวจสอบและเคลื่อนย้ายสารไวไฟและวัสดุติดไฟง่ายทุกชนิดในพื้นที่ด้านล่างออกก่อน และขณะตัด - เจื่อม ให้ทำงานด้วยความระมัดระวัง
15. ต้องขึ้นพื้นที่บริเวณที่ทำงานบนที่สูง
16. ต้องติดลวดนำกับกันตกหรือสายเชือกนิรภัยไว้ และให้ผู้ปฏิบัติงานติดเข็มขัดนิรภัยตัว
17. หากผู้ปฏิบัติงานต้องทำงานที่จุดปลายพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือใกล้รั้ว ให้คล้องเข็มขัดนิรภัยติดไว้ (ให้ตำแหน่งของเข็มขัดนิรภัยสูงกว่าเอว)
18. หลังจากงานเสร็จแล้วต้องจึงเก็บอุปกรณ์เครื่องมือให้เป็นระเบียบเรียบร้อย



	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 4	

บทที่ 8 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

12.1 ข้อปฏิบัติทั่วไปในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

1. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องได้รับการอนุญาตและจะต้องคิดใบอนุญาตทำงาน (SMFLC06) ไว้ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน
 2. งานไฟฟ้าจะต้องดำเนินการโดย พนักงานที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
 3. มีการให้การศึกษาและความรู้เกี่ยวกับอันตรายที่เกิดขึ้นจากไฟฟ้า สาเหตุและผลของอุบัติเหตุ การปฏิบัติปลอดภัยระหว่างการฝึกอบรมวิธีปฏิบัติ เมื่อประสบอันตรายที่เกิดขึ้นจากไฟฟ้า การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายด้วย
 4. ห้ามทำงานกับ "สายไฟฟ้าที่มีไฟฟ้า" หากหลีกเลี่ยงการทำงานกับสายไฟฟ้าที่มีไฟฟ้าไม่ได้ จะต้องใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีฉนวนหุ้มอย่างดี
 5. ห้ามวางสายไฟบนพื้นที่เป็นดิน และห้ามลากผ่านบริเวณทางเดินหรือถนน
 6. สวมถุงมือที่เป็นฉนวนทุกครั้งทั้งปฏิบัติงาน
 7. ก่อนลงมือปฏิบัติงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ตรวจสอบหรือวัดด้วยเครื่องมือว่าไม่มีไฟฟ้าในสายไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
 8. การต่อสายไฟ หรืออุปกรณ์ต้องต้องคิดตลอดเวลาที่ทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้า
 9. การต่อสายดินให้สอดคล้องตามทางเดิน "ดิน" ก่อนเสมอ จากนั้นจึงต่อปลายอีกข้างเข้ากับอุปกรณ์ไฟฟ้า
- 
10. การจับต้องอุปกรณ์ที่มีไฟฟ้าต้องทำโดยอาศัยเครื่องมืออุปกรณ์ และวิธีการที่ถูกต้องเท่านั้น
 11. เครื่องมือ เครื่องใช้ทำงานเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น คีม ไขควง ต้องเป็นชนิดที่มีฉนวนหุ้มอย่างดีและถูกออกแบบมาให้ใช้กับงานไฟฟ้า
 12. ขณะทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องมั่นใจว่าไม่มีส่วนใดของร่างกายหรือเครื่องมือที่ใช้สัมผัสกับส่วนอื่นของอุปกรณ์ที่มีกระแสไฟฟ้า
 13. การใช้ยูเอแอลเอสไฟฟ้า การแขวนหรือปลดป้ายเตือน ต้องทำโดยบุคคลคนเดียวเท่านั้นเสมอ
- การขึ้นที่สูงเพื่อทำงานกับเครื่องไฟฟ้า ต้องใช้เข็มขัดนิรภัยรัดเข็มขัดและสายช่วยชีวิตทุกครั้ง โดยต้องเอาไว้กับโครงสร้างหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร
- การทำงานเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า หากเป็นไปได้ควรมีผู้คอยช่วยเหลือด้วย
- ห้ามมิให้คนงานปฏิบัติงานในขณะที่ฝนตก หรือ ในบริเวณที่ชื้นแฉะ โดยเฉพาะ
- ต้องต่อสายดินกับเครื่องมือ/อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดอย่างถูกต้อง
- ต้องถอดปลายขั้วสายไฟฟ้าและตู้จ่ายไฟฟ้าให้เรียบร้อย
- สายไฟหรือตัวไฟ ปลั๊กและเต้าเสียบ ต้องอยู่ในสภาพดี และมีที่รัดสายไฟ เพื่อให้มั่นใจว่าสายของแฉะจะไม่หลุดออกมา
- สายไฟต้องเป็นชนิดฉนวนสองชั้น และไม่ชำรุด



	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	ฉบับที่ : A วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558 หน้า : 2 / 4

บทที่ 8 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

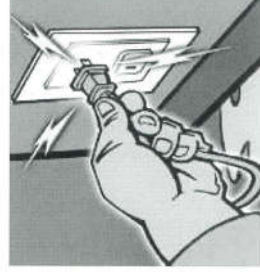
20. เมื่อยกสวิตช์ไฟฟ้าขึ้นแล้วควรมีความระมัดระวังเป็นพิเศษอีก ถ้าเป็นระบบไฟฟ้าที่ควรอดตัวหรือก่อน
21. ในระบบไฟฟ้าที่ใช้กับเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีการตัด ไฟอัตโนมัติ เมื่อระบบไฟฟ้าขัดข้อง การต่อระบบไฟฟ้าเข้าไปใหม่ โดยไม่มีวิศวกรตรวจสอบอาจจะเป็นการทำให้สายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้ ดังนั้น วิศวกรควบคุม ไฟฟ้าต้องมีกฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด
22. อย่าเดินสายไฟชั่วคราวอย่างถาวร อาจมีผู้เดินถูกไฟฟ้าที่จุดบกพร่องและเป็นอันตรายได้
23. มีการตรวจสอบไฟฟ้าเป็นประจำ อย่างสม่ำเสมอ

12.2 ข้อปฏิบัติในการใช้สวิตช์ตัดต่อ


1. สวิตช์ที่ใช้ร่วมกับส่วนที่อาจเกิดอันตรายสูง ผู้รับผิดชอบต้องหมั่นตรวจสอบดูแลและทำป้ายบอกเตือน
2. ในการตรวจสอบหรือซ่อมแซมเครื่องจักร ต้องมีป้ายหรือสัญลักษณ์บอกว่า “กำลังซ่อม” ติดที่สวิตช์
3. การใช้สวิตช์ควบคุมเครื่องที่เชื่อมกันหลายคน ควรมีข้อตกลงในการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน
4. การทำงานร่วมกันระหว่างคนงาน 2 กลุ่ม ที่ใช้เครื่องร่วมกันต้องใช้ความระมัดระวัง ประสานงานกันอย่างดี ก่อนที่จะทำการปิดสวิตช์ไฟฟ้า

12.3 ข้อปฏิบัติในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้า

1. ตรวจสอบสายไฟฟ้า ถ้าชำรุดให้รีบพบเป็นหน่วยงานผู้เกี่ยวข้อง และตรวจสอบสายไฟด้วย
2. อุปกรณ์ที่เคลื่อนที่ได้ ควรตรวจสอบบริเวณจุดเชื่อมต่อ ขั้วที่ติดอุปกรณ์ สายไฟฟ้า ด้วยความระมัดระวัง ถ้าชำรุดควรเปลี่ยนให้อยู่ในสภาพที่ดี
3. รักษาสภาพเครื่องมือที่เคลื่อนย้ายได้ให้อยู่ในสภาพดีตลอด
4. คงโคมไฟให้เครื่องมือที่ครอบป้องกันหลอดไฟ
5. การเปลี่ยนหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ ควรให้ช่างผู้ชำนาญการเป็นผู้ดำเนินการ



6. ห้ามจับสายไฟขณะที่มีไฟฟ้าไหลอยู่
7. อย่าแหยงสายไฟบนของมีคม เช่น มีด เลื่อย ไม้พืด
8. การใช้เครื่องมือทางไฟฟ้า ควรต้องเปลี่ยนที่ที่เป็นโลหะลงจุดดิน
9. การใช้มอเตอร์ หรือแปลง ควรมีผู้รับผิดชอบควบคุมการเบ็ด - บิด ใช้งาน
10. ในส่วนที่อาจก่อให้เกิดอันตรายควรมีป้าย ไฟสัญญาณ งดใช้เตาเผา ติดแสดงไว้
11. ถ้าเกิดเหตุการผิดปกติกับอุปกรณ์ ควรแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบ
12. ห้ามปลดอุปกรณ์ป้องกันอันตราย ไฟฟ้าออก เว้นแต่ได้รับอนุญาต
13. เมื่อใช้งานเสร็จ ควรปิดสวิตช์และต้องแน่ใจว่าสวิตช์ได้ปิดลงแล้ว
14. ควรหมั่นทำความสะอาดให้ปราศจากฝุ่นละออง
15. ควรระวังไฟฟ้าที่มีความตึงเครียดสูง

	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	ฉบับที่ : A วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558 หน้า : 3 / 4

บทที่ 8 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

16. ควรเอาใจใส่ดูแลสายไฟแรงสูงตรวจสอบสภาพอยู่เสมอ
17. ห้ามห้อยนิ้ว โคมไฟหรือกระดาดหรือผ้า
18. ห้ามนำสารไวไฟหรือสารลุกติดไฟง่ายเข้าใกล้กับสวิตช์
19. ห้ามใช้อุปกรณ์ขณะมีมือเปียกน้ำ
20. ไม่ควรเดินเหยียบสายไฟฟ้า
21. ควรกดสวิตช์ให้แน่ใจว่าสวิตช์ไม่ค้าง

12.4 ข้อปฏิบัติในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า


1. การติดตั้งต้องดูแล โดยช่างหรือผู้ชำนาญ เริ่มตั้งแต่ที่มีความตึงสายต่ำกว่า 50 โวลต์ ซึ่งต้องลงดินเรียบร้อยแล้ว
2. การติดตั้งต้องผ่านการปรึกษาหรือจากผู้ชำนาญ โดยเฉพาะการสื่อสารเมื่อมีการทำงานในขณะกระแสไฟฟ้าไหลอยู่
3. การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ขนาดของสายไฟฟ้า สวิตช์ และอุปกรณ์ป้องกันทางไฟฟ้าต้องมีขนาดถูกต้อง เหมาะสม
4. การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้อุปกรณ์ป้องกัน โดยเฉพาะ โดยเฉพาะ หรือมีฉนวนหุ้มอย่างดี
5. ไม่ควรทำงานในขณะที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่
6. การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานทางไฟฟ้า
7. ห้ามมีเครื่องใช้ส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เมื่อเปิดแล้วจะมีกระแสไฟฟ้าไหล ควรใช้ฟิวส์หรือกร่อนรวมกัน
8. อุปกรณ์หรือสายไฟฟ้าที่ติดตั้งในที่สูง ต้องมีฉนวนหุ้มอย่างดี ตรวจสอบความเรียบร้อยของผู้เสนอ
9. หมั่นตรวจสอบฉนวนหุ้มอุปกรณ์อยู่เสมอ ในบริเวณที่อาจสัมผัส หรือทำงานบ่อย ๆ
10. ควรระมัดระวัง กรณีการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าอาจมีการจัดจังหวะงานได้
11. เครื่องจักรทุกชนิด ควรมีระบบสายดินที่ดี
12. เครื่องจักรบางชนิดที่สับสวิตช์ให้ทำงานแล้วไม่สามารถสวิตช์ให้ทำงานที่จุดเริ่มต้นได้ ควรมีป้ายบอกไว้ชัดเจน
13. ต้องมีการจ่ายกระแสไฟฟ้าเมื่อเครื่องมือมีประจุค้างอยู่

12.5 ข้อปฏิบัติในการทำงานขณะมีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ (ไฟฟ้าแรงสูง)

1. ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงาน เช่น ถุงมือยาง รองเท้าบูตหนัง หมวกนิรภัย เป็นต้น
2. ถ้าต้องทำงานใกล้ไฟฟ้าแรงสูงน้อยกว่า 60 เซนติเมตร ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เป็นฉนวนอย่างดี
3. ในกรณีที่อยู่ห่างมากกว่า 60 เซนติเมตร ใช้อุปกรณ์รองลงมา
4. ในการทำงานต้องปรึกษาช่างหรือผู้ชำนาญการทางไฟฟ้าเสียก่อน และต้องมีผู้ชำนาญการควบคุมดูแล
5. คนงานไม่ควรพักใกล้สายไฟแรงสูง
6. การใช้อุปกรณ์เครื่องมือต้องใช้ให้ถูกต้องเหมาะสมกับงาน

12.6 ข้อปฏิบัติในการทำงานขณะมีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ (ไฟฟ้าแรงดันต่ำ)

1. ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายเฉพาะสำหรับไฟฟ้าแรงต่ำ
2. ในกรณีที่อาจสัมผัสสายไฟฟ้าแรงต่ำต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายและทำการฉนวนอย่างเหมาะสม

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 4 / 4	

บทที่ 8 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

12.7 ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

ผู้ที่ช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้า ต้องรู้วิธีการถูกต้องในการช่วยเหลือดังนี้


1. อย่าใช้มือเปล่าและต้องผู้ที่ติดต่อกับกระแสไฟฟ้า หรือตัวนำที่เป็นต้นเหตุให้เกิดอันตรายเป็นอันตราย เพื่อป้องกันให้ถูกกระแสไฟฟ้าจน ได้รับอันตรายไปด้วยอีกผู้หนึ่ง
2. รีบหาทางตัดกระแสไฟฟ้าโดยเร็ว จะด้วยการถอดปลั๊กหรือตัดวงจรก็ทำได้
3. ใช้วัตถุที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้า เช่น ค้อน ไม้แห้ง เชือกแห้ง สายยาง หรือพลาสติกที่แห้งสนิท จมูมียาง หรือผ้าแห้งพันมือให้หนา แล้วถึงผลักหรือจุดตัวผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมาโดยเร็ว เชียสายไฟให้หลุดออกจากตัวผู้ประสบอันตราย
4. หากเป็นสายไฟฟ้าแรงสูงให้พยายามหลีกเลี่ยง แล้วรีบแจ้งการ ไฟฟ้านครหลวงให้เร็วที่สุด (ดูข้อควรระวังจากสายไฟฟ้าแรงสูงขาด)

5. อย่างไปไม่ใน การฉีกที่กระแสไฟฟ้าอยู่ในบริเวณที่มีน้ำแข็ง ต้องหาทางเชี่ยสายไฟฟ้าออกให้พ้นหรือตัดกระแสไฟฟ้าก่อน จึงค่อย ไปช่วยผู้ประสบอันตราย

การช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจาก ไฟฟ้าดังกล่าวมาแล้วข้างต้นยังจะต้องกระทำด้วยความรวดเร็ว รอบคอบ และระมัดระวังเป็นพิเศษด้วย


การปฐมพยาบาล

เมื่อ ได้ทำการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายมาได้แล้วจะด้วยวิธีใดก็ตาม หากปฐมพยาบาลเร็วที่ช่วยเหลือออกมาในหมดสติไม่รู้สึกตัว หัวใจหยุดเต้น และ ไม่หายใจ ซึ่งสังเกต ได้จากการที่กิดที่ขึ้นดังนี้ คือ ริมฝีปากเขียว สีหน้าซีดเขียวคล้ำ ทรวงอกเคลื่อนไหวน้อยมากหรือไม่เคลื่อนไหว จังหวะบริเวณคอเต้นช้าและเบาาก ถ้าหัวใจหยุดเต้นจะคลำชีพจร ไม่พบ ม่านตาขยายต้งไม่หดเล็กลง นมคสติไม่รู้สึกตัว ต้องรีบทำการปฐมพยาบาลทันที เพื่อให้อืดและหัวใจทำงาน โดยวิธีการหายใจช่วยด้วยการให้ลมทางปาก หรือที่เรียกว่า “เป่าปาก” ร่วมกับทำการกดหัวใจก่อนนำผู้บาดเจ็บส่งแพทย์

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1	

บทที่ 9 ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า


1. จัดทำแผนผังวงจรไฟฟ้าชั่วคราวที่ใช้ในระหว่างก่อสร้าง หรือปรับปรุงโครงสร้างก่อนที่ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
2. จัดทำป้ายเตือนอันตราย ติดตั้งไว้ในบริเวณจุดติดตั้งแสงควบคุมและหม้อแปลงไฟฟ้า เมื่อเกิดไฟฟ้า เกิดวงจร หรือมีผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ต้องทำการตัดกระแสไฟฟ้าทันที ด้วยการปิดสวิตซ์ที่ใกล้ที่สุดโดยเร็วที่สุด
3. ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้และรีบแจ้งผู้รับผิดชอบทำการแก้ไขทันที
4. การต่อเชื่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องใช้อุปกรณ์หรือชุดต่อที่เหมาะสม รอยต่อสายไฟทุกแห่งต้อง ใช้ทาบพันสายไฟ พันหุ้มฉนวนทองแดง ให้มิดชิด และแน่นหนาจนแน่ใจว่าจะไม่หลุด
5. หลอดไฟฟ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะทำให้เกิดความร้อนได้ไม่ควรให้อยู่ติดกับผ้าหรือเชื้อเพลิงอื่นๆ ที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้ง่าย
6. ห้ามต่อสายไฟฟ้า โดยไม่ผ่านอุปกรณ์ตัด-จ่ายกระแสไฟ และห้ามใช้ตัวนำอื่นๆ แทนฟิวส์
7. ห้ามใช้สายไฟชนิดฉนวนฉนวนเดี่ยว (THW.) ให้ใช้สายไฟชนิดฉนวน 2 ชั้น (VCT)(NYY.) ซึ่งทนทานที่จะใช้ในงานก่อสร้าง
8. การช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า อย่างปลอดภัย จงใช้ผ้า ไม้ เชือก สายยาง ที่แห้งสนิทซึ่งผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมา และถ้าผู้ประสบอันตรายหมดสติให้รีบให้การปฐมพยาบาล โดยการปฐมพยาบาลทางปากและการนวดหัวใจ
9. ต้องสาธิตกับโลหะหรือเครื่องมือใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อป้องกันอันตรายเมื่อไฟฟ้ารั่ว

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	
		หน้า : 1 / 2	

บทที่ 10 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับวัตถุระเบิด และวิธีการทำงานเกี่ยวกับการระเบิด


- การป้องกันอันตรายจากวัตถุระเบิด
 1. ห้ามบุคคลที่ตกใจในอาคารมีแผน หรือเศษเสี้ยวติดกระทำการใดๆ เกี่ยวกับวัตถุระเบิด หรือเครื่องจักร
 2. การกำจัดของแข็ง หรือใช้วัตถุระเบิด ควรกระทำภายใต้การควบคุมของผู้ชำนาญ และมีความรู้ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับวัตถุระเบิดมาแต่เป็นครั้งแรก
 3. อย่าทิ้งวัตถุระเบิดตามที่ต่างๆ ให้ทิ้งหรือทำลายตามวิธีการผู้ผลิตแนะนำ
 4. ห้ามใช้วัตถุระเบิดที่เสื่อมคุณภาพ หรือชำรุด หากตรวจพบต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
 5. ห้ามพกวัตถุระเบิด หรือเก็บไฟฟ้าไว้ในกระเป๋าสเลี้ยวหรือกางเกง
 6. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย ส้นปี๊ดजूด ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่บนหน้าเหมือง
- การจัดเก็บวัตถุระเบิด
 1. ห้ามเก็บวัตถุระเบิดแต่ละชนิด เช่น แก๊ส เชื้อปะทะ วัตถุระเบิด ไว้ในกล่องเดียวกัน ให้แยกเก็บแต่ละกล่อง
 2. บริเวณโดยรอบคลังเก็บวัตถุระเบิดควรวางเก้าอี้ให้เตียน อย่าให้กรงรั้ง หรือมีวัตถุแข็งหรือเพลิงไหม้
 3. ห้ามจุดไฟ หรือสูบบุหรี่ในบริเวณคลังเก็บวัตถุระเบิด หรือขณะทำการขนถ่ายวัตถุระเบิด
 4. คลังเก็บวัตถุระเบิดต้องติดตั้งตัวแยกเวลา จะเปิดก็ต้องพร้อมทำการตรวจตรา นำวัตถุระเบิดไปเก็บ หรือนำไปใช้งาน และควรให้ผู้หน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะเท่านั้นถือกุญแจ
 5. ไม่ควรให้คลังเก็บวัตถุระเบิด ซึ่งมีวัตถุระเบิดเก็บอยู่ เพื่อประโยชน์ประโยชน์อื่น
 6. การนำวัตถุระเบิดไปใช้งาน ควรเรียงลำดับการใช้งานให้ก่อน – หลัง
 7. วัตถุระเบิดที่นำออกมาคลังเก็บไปใช้งาน หากเหลือจากการใช้แต่ละครั้ง ต้องนำเก็บเข้าคลังตามเดิมห้ามเก็บไว้บนรถ หรือนำไปเก็บในที่ที่ไม่ได้กำหนด
 8. ห้ามนำอุปกรณ์สื่อสาร เช่น วิทยุติดตัว โทรศัพท์มือถือ เข้าคลังเก็บวัตถุระเบิด
 9. ห้ามบุคคลภายนอกและผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง เข้าไปในคลังเก็บวัตถุระเบิดโดยไม่ได้ขออนุญาต

- การขนถ่ายวัตถุระเบิด
 1. ห้ามนำไฟฟ้าหรือไฟฟ้ามาร่วมใส่รถบรรทุกไปบรรทุกวัตถุระเบิดชนิดอื่น
 2. รถบรรทุกวัตถุระเบิดที่กระแทกเป็นหล่น ต้องใช้วัสดุที่ไม่ทำให้เกิดประกายไฟบนระหว่างวัตถุระเบิดกับกระแทก
 3. การขนถ่ายวัตถุระเบิด ต้องจับด้วยความระมัดระวัง และไม่มีการไปจุดไฟในที่สาธารณะหรือแหล่งชุมชน

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	
		หน้า : 2 / 2	


บทที่ 10 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับวัตถุระเบิด และวิธีการทำงานเกี่ยวกับการระเบิด

- การบรรจุวัตถุระเบิดลงรู
 1. ผู้ควบคุมงานระเบิด ต้องคิดถึงขั้นตอน แสดง วันเวลา ตำแหน่ง ที่จะทำการระเบิดแสดงไว้บริเวณเห็นทางขึ้นเหมือง เพื่อให้ผู้ที่ขึ้นเหมืองได้รับทราบ
 2. บริเวณพื้นที่ระเบิดใช้รัศมี 2 ตัน ปักในจุดที่จะระเบิด พื้นที่ถึงสี่ความหนาขนาดนี้
 - รังสีเสียง หมายความว่า อยู่ในช่วงเตรียมการบรรจุวัตถุระเบิด หรือต้องบรรจุระเบิด
 - รังสีแสง หมายความว่า รอสัญญาณการจุดระเบิด และพร้อมทำการระเบิด
 3. ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามายกหน้า หรือเข้าไปในบริเวณพื้นที่บรรจุวัตถุระเบิดจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานระเบิด
 4. การเช็คระดับความสูงของเสาไฟ หรือกระทุ้งวัตถุระเบิดแรงสูง ให้ใช้อุปกรณ์ที่ทำด้วยไม้เท่านั้น ห้ามใช้ด้วยโลหะ
 5. ให้ใช้ไฟหรือวัตถุที่ไม่ทำให้เกิดประกายไฟ เจาะแท่งวัตถุระเบิดแรงสูงเพื่อใส่แก๊สไฟฟ้า
 6. ห้ามทำการบรรจุวัตถุระเบิดขณะมีพายุ ฝนฟ้าคะนอง
 7. ห้ามต้องบรรจุระเบิด เข้ากับเครื่องจุดระเบิด จนกว่าจะถึงเวลาจุดระเบิด
 8. ห้ามใช้วิทยุมือถือ หรืออุปกรณ์สื่อสาร ที่มีกำลังสูง 5 – 25 วัตต์ ในรัศมี 30 เมตร จากแท่งวัตถุระเบิดแรงสูงเพื่อใส่แก๊สไฟฟ้า
- การจุดระเบิด
 1. ก่อนจะทำจุดระเบิด ต้องแจ้งให้ผู้ที่อยู่ในบริเวณที่ทำการระเบิดทราบล่วงหน้า เพื่อหลบไปอยู่ในที่ปลอดภัย และสามารถป้องกันอันตรายจากเศษวัตถุที่อาจปลิวไปได้
 2. อย่าทำการจุดระเบิดจนกว่าผู้ที่รับผิดชอบในการจุดระเบิดจะแน่ใจว่าไม่มีคน เครื่องจักรและอุปกรณ์อยู่ในรัศมีการระเบิด
 3. ผู้ควบคุมการระเบิดจะเป็นผู้ตรวจสอบความเรียบร้อย และออกไปให้พนักงานการระเบิดคนสุดท้ายและจะเป็นผู้ให้สัญญาณการจุดระเบิด
- ช่วงเวลา และขั้นตอนการระเบิด
 1. เวลาทำการระเบิดมี 1 ช่วง คือ เวลา 16.00 – 17.00 น.
 2. ตรวจสอบและกันเครื่องจักร อุปกรณ์ บุคคลที่มีอยู่ในพื้นที่ให้พ้นรัศมีการระเบิด
 3. ต้องมีสัญญาณเตือน (ไซเรน) ยาว 3 ครั้ง ก่อนทำการจุดระเบิด

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1

บทที่ 11 ความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะเสี่ยง

- พนักงานต้องได้รับการอบรมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับยานพาหนะเสี่ยงก่อนปฏิบัติงานเกี่ยวกับยานพาหนะเสี่ยง
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้เหมาะสม
- ก่อน START ระบบยานพาหนะ ต้องทำการตรวจสอบความพร้อมของบริเวณรอบยานพาหนะแล้วจึงต้องไม่มาถึงของหรือบุคคลอยู่ใกล้ยานพาหนะ การรุดตัวต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ก่อน START ต้องกดสัญญาณเตือน (ไซเรน) ประมาณ 30 นาที จึงเดินเครื่องได้
- ขณะยานพาหนะแล่นทำงานอยู่ ห้ามเข้าใกล้ยานพาหนะเกิน 1 เมตร
- ต้องสวมใส่เสื้อผ้าให้รัดกุม ไม่หลวม เพื่อป้องกันการโดนยานพาหนะดึง ทำให้เกิดอันตรายขึ้นได้
- เมื่อมีการซ่อมบำรุงยานพาหนะ หรือต้องทำงานเกี่ยวกับยานพาหนะ ต้องหยุดยานพาหนะและติดแท่งพลังงานก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งและต้องกดปุ่ม EMERGENCY STOP และแขวนป้ายเตือนจนกว่าการซ่อมจะแล้วเสร็จ
- หากตรวจพบสิ่งผิดปกติที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ให้ทำการหยุดระบบยานพาหนะทันที โดยการกดปุ่ม EMERGENCY STOP
- เมื่อซ่อมระบบยานพาหนะเสร็จแล้วต้องทำความสะอาดพื้นที่
- เมื่อพบรถกลิ้ง อุบัติเหตุ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะ แดกจั่วรถ ให้แจ้งผู้รับผิดชอบค่าเงินการซ่อมทันที

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 4

บทที่ 12 ความปลอดภัยในการใช้รถยก (Wheel Loader) และรถ Back Hoe

16.1 ข้อปฏิบัติก่อนเดินเครื่องยนต์

- ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของตัวรถ เช่น สภาพหลังคา เหล็กป้องกันตัวรถ ข้อบกพร่องของเครื่องจักร เป็นต้น
- ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง ระดับน้ำ ระดับน้ำมันไฮดรอลิก ระดับน้ำมันเครื่อง และระดับน้ำกลั่นในหม้อเบรคเกอร์
- ตรวจสอบและระวังผ้าปิดท้ายรถ เช่น แทงค้ำน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และหม้อน้ำ
- ทำความสะอาดพื้นห้องคนขับ ทางเดิน และราวจับ ให้ปราศจากน้ำมัน จาระบี ไข พลุ หรือโคลน
- ระดับแรงดันของลมยางที่ติดตั้งให้ถูกต้องตามค่าที่กำหนดไว้ได้ เช่น ไข พลุ เป็นต้น
- ผู้คนที่รอบๆ ไม่ให้คนอื่นใดอยู่ในที่อาจเกิดอันตรายได้

16.2 การขึ้นรถอย่างปลอดภัย

- ทำความสะอาดเครื่องแต่งกายก่อนขึ้นรถ อย่าขึ้นรถโดยที่มือเปียกน้ำมัน จาระบี อย่าใส่รองเท้าเป็นโคลน
- ทางขึ้น – ลงจะต้องสะอาด ปราศจากคราบน้ำมันเพื่อป้องกันการลื่นล้ม ในเวลาขึ้น – ลง
- อย่าโหมพวงมาลัยรถ หรือคันควบคุม ในเวลาขึ้นรถ
- เมื่อนั่งในที่นั่งคนขับแล้วรีบรัดเข็มขัดนิรภัย และใช้เข็มขัดรัดตัว

16.3 การเดินเครื่องยนต์อย่างปลอดภัย


- ตรวจสอบคัตเตอร์ คันบังคับต่างๆ ให้อยู่ในตำแหน่งที่ว่าง
- ไม่มีด ปุ๋ยก็ รีปเปอร์ อยู่ในลักษณะว่างกับพื้น
- ตรวจสอบระยะฟรีของคันเร่ง และอยู่ในตำแหน่งที่จะติดเครื่องยนต์แล้วจึงติดเครื่องได้
- ติดเครื่องหลังเกาที่นั้นจนจับเรียบร้อยแล้วทุกครั้ง
- ถ้าใส่สายไฟติดเครื่อง ให้ต่อขั้วลบกับขั้วลบ และขั้วบวกกับขั้วบวก ระวังอย่าให้เกิดการ สปาร์ค (Spark) ประกายไฟเกิดขึ้น เพราะอาจระเบิดขึ้นได้

16.4 การทดสอบการทำงานของระบบต่าง ๆ

- ทดสอบว่าเบรกอยู่ในสภาพใช้งานได้
- ทดสอบระบบเลี้ยวว่าสามารถควบคุมการเคลื่อนที่ และความเร็ว โดยการทดสอบที่ความเร็วเกียร์ต่างๆ ทดสอบการเลี้ยวซ้ายและเลี้ยวขวา
- ทดสอบการทำงานของคันเร่ง
- ทดสอบการทำงานของระบบแสงสว่าง ไฟเลี้ยว แตร สัญญาณเตือนภัยต่างๆ จากหน้าบิด
- ทดสอบการทำงานของปั๊มไฮดรอลิก รีปเปอร์ และคันบังคับการทำงานระบบไฮดรอลิก
- ถ้ามีสิ่งผิดปกติให้รายงานต่อหัวหน้างานเพื่อซ่อมแซมแก้ไขต่อไป
- เมื่อแน่ใจว่าสภาพรถปกติจึงนำออกใช้งาน

16.5 การเปลี่ยนเกียร์

- ไม่ควรเข้าเกียร์ว่างและปล่อยไหลลงเกาที่ลาด ควร ใช้เกียร์เสมอเมื่อรถลงเนิน
- อย่าเบรกด้วยการเปลี่ยนเกียร์ ควรเบรกก่อนแล้วค่อยเข้า
- ถ้าเป็นเกียร์ธรรมดา อย่าเปลี่ยนเกียร์ขณะรถวิ่งลงจากเนิน ควรเลือกเกียร์ที่เหมาะสมก่อนที่จะวิ่งลงเนิน

 Human Chemical CHEMEX	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม		ฉบับที่ : A	
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	
		หน้า : 2 / 4		

บทที่ 12 ความปลอดภัยในการใช้รถล้อยาง (Wheel Loader) และรถ Back Hoe

16.6 การเร่งเครื่องยนต์

1. ขับให้ช้าๆ พอที่จะแน่ใจว่าสามารถบังคับอยู่ได้ตลอดเวลา
2. ขับช้าๆ บนทางขรุขระและไหล่ทาง

16.7 การขับเคลื่อนบนถนนและการลากจูง

1. เมื่อขับไปตามถนนต่างๆ ควรให้สัญญาณให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกอย่าง
2. เมื่อต้องการลากจูงรถควร ให้ลาดลงในการลาก

16.8 การขับเคลื่อนบนพื้นที่ลาด


1. ควรหลีกเลี่ยงการขึ้นรถลงให้ลื่นๆ การขึ้นขึ้นหรือลงในที่ลาดชัน เพราะอาจได้รับอันตรายจากรถคว่ำได้
2. เลือกใช้เกียร์ให้เหมาะสมก่อนลงทางลาด อย่าให้รถลงเร็วเกินไป และอย่าให้เกียร์ว่าง
3. ถ้ารถติดการลื่นไถลลงด้านข้าง ควรบังคับรถให้หันหน้าไปทิศทางที่ลาดลง
4. ก่อนที่จะนำรถขึ้นหรือลงจากรถ จะต้องคำนึงถึงสภาพของพื้นดิน สิ่งของที่บนรถ และชนิดของรถ
5. ขึ้น - ลงตามความลาดอย่างตรงๆ อย่าขับรถขวางทางลาด เพราะอาจทำให้รถพลิกคว่ำได้

16.9 ขณะทำงานในบริเวณอันตราย

1. พนักงานขับรถและผู้ช่วยจะต้องได้รับการฝึกฝนให้รู้จักสถานการณ์ต่างๆ เช่น สภาพของกองหินที่เลื่อน ไหล ลักษณะทางธรณีวิทยาที่อาจทำให้รถเกิดอุบัติเหตุ ได้รับความเสียหาย
2. ควรมีผู้ช่วยที่หน้าท้ายรถคนขับให้ช่วยอย่างปลอดภัย
3. บริเวณที่มีกลุ่มคน หมอก ที่มีด คราวลงไปตรวจดูว่ามีอันตรายหรือไม่
4. ระดับความเสี่ยงที่ต่อเนื่องกับอันตรายที่อาจเป็นอันตราย เช่น กิ่งไม้ ก้อนหิน ให้สวมหมวกนิรภัย
5. ระดับความเสี่ยงไฟฟ้าแรงสูงบริเวณเหนือศีรษะ อย่าเข้าใกล้ให้มากนัก และตรวจสอบสายไฟฟ้าแรงสูงที่ส่งอยู่ในดิน ก่อนที่จะขุดดิน
6. หลีกเลี่ยงการทำงานบริเวณริมหน้าเหมือง หรือบนสันของหน้าเหมือง หรือปากเหว
7. ระวังทาง ไถ่ หินตกได้ และการลื่นไถล
8. ถ้าเป็นไปได้รถจะจอดอยู่ไปในเขตอันตราย ต้องให้สัญญาณต่อพนักงานขับรถทราบ และหยุดเครื่องยนต์ก่อนจะเข้าไปปฏิบัติงาน

16.10 ขณะพัก บรรทุก และท

1. เมื่อเวลาพัก รถควรอยู่ในแนวระดับ
2. อย่าตัดสินใจบนเนินสูงเกินไป
3. ในขณะขอมแรงไปให้ต่ำๆ และให้ทิศทางลมพัดไปทิศทางที่คนขับสามารถมองเห็นการตกได้
4. การหมุนตัวต้อง ไปทิศทางไว้เพื่อไม่ให้รถบรรทุกจะต้องหันที่หันก่อนหันเท่านั้น
5. เวลาพดใน ในรถบรรทุก จะมีระดับวางอย่างให้รู้ถึงจุดควบคุมรถบรรทุก และตัดสินใจ ในรถบรรทุกให้สมดุล
6. ขณะบรรทุกดินในบункเกอร์ ให้ยกให้สูงในระดับต่ำให้ใกล้พื้นดินมากที่สุด และระวังด้วยความเร็วเหมาะสม เพื่อช่วยลดการทรงตัวของรถ

 Human Chemical CHEMEX	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม		ฉบับที่ : A	
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	
		หน้า : 3 / 4		

บทที่ 12 ความปลอดภัยในการใช้รถล้อยาง (Wheel Loader) และรถ Back Hoe

7. อย่าออกรถเร็วหรือหยุดอย่างกะทันหันเมื่อบรรทุกของในบункเกอร์
8. ห้ามใช้วิ่งขึ้นที่โดยสารของคน
9. ปรับพื้นที่ทำงาน ให้เรียบตลอดเวลา โดยการลากไปมีดถอยหลัง ถ้ามีโอกาสน่าได้จะช่วยทำให้การบังคับรถง่ายขึ้น
10. อย่าใช้วิ่งขึ้นหรือถอยหลังโดยไม่คิดขาด โดยเฉพาะรถล้อยางแบบตามถนน จะทำให้รถลื่นขึ้นหรือตกได้
11. ระวังอย่าให้สายพาดบนศีรษะขาหรือล้อของรถโดยบังเอิญ เพราะจะทำให้พื้นที่ที่เรียกกลับขรุขระ จะทำให้รถติดหล่มได้

16.11 สถานที่จอดรถ

1. ให้จอดรถในที่ราบ ถ้าจอดรถในที่ลาด ควรจอดรถตั้งฉากกับทางลาด และใช้หินหนุนล้อไว้
2. จอดรถในที่จอดรถโดยเฉพาะ
3. จอดรถในที่ที่มีพื้นดินแข็งแรงพอ ไม่ไหลลงหรือล้อจมลง

16.12 การจอดรถ


1. เมื่อจอดรถชั่วคราวโดยไม่ได้รับคำสั่งจากคนขับ ควรใส่เบรกมือหรือเกียร์ว่างอยู่เสมอ หรือใช้ก้อนหินที่แข็งแรงหนุนล้อไว้
2. ถ้าสามารถล็อกเกียร์ได้ควรทำทันที
3. เมื่อจอดรถชั่วคราวในที่มืด จะต้องเปิดไฟไว้ให้คนภายนอกเห็น ได้ ทั้ง ไฟหน้าและไฟท้าย
3. ลออุปกรณ์ทุกอย่างลงกับพื้นและจอดห่างจากหน้าเหมือง ในระยะปลอดภัย

16.13 การดับเครื่องยนต์

1. ควรดับเครื่องยนต์ทุกครั้งตามหนังสือคู่มือประจำรถ
2. ตลอดจนรถต่างๆ เช่น บังก์ ไรเปอร์ ลังกับพื้น และปลดคันบังคับต่างๆ ให้อยู่ในตำแหน่งว่าง
3. ปลดคันเกียร์ให้อยู่ในตำแหน่งว่างและล็อกคันเกียร์ไว้
4. ใส่เบรกมือ
5. ปลดให้เครื่องยนต์ดับก่อนไปโดยรถอยู่กับที่ เพื่อให้เครื่องยนต์เย็นลงแล้วค่อยดับเครื่อง
6. ห้ามให้เครื่องมือถูกเงินในการดับเครื่อง หรือ ใช้เกียร์ดับเครื่อง เมื่อเครื่องยนต์อยู่ในสภาพปกติ
7. ระยะเวลาไฟออกจากรถไฟใหญ่จะมี สี่วงจรระบบจุดระเบิดและเครื่องแกว่งๆ ออกๆครั้งเพื่อป้องกันเกิดการติดเครื่องโดยบุคคลอื่นที่รู้ทำไม่ถึงการดับ
8. ใช้ท่อน ไม้หนุนล้อ หรือดินตะขบ ถ้าจอดรถบนที่ชันหรือทางลาด

16.14 การลงรถอย่างปลอดภัย


1. ลงรถอย่างระมัดระวัง
2. ระวังพื้นดิน ไหลหรือพื้นดินที่ลื่นเมื่อลงรถ
3. ห้ามนำเข้าหารถขณะลงรถ
4. ลงจากรถเมื่อรถจอดสนิทแล้ว อย่าลงจากรถขณะที่ยังรถกำลังเคลื่อนที่

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 4 / 4	

บทที่ 12 ความปลอดภัยในการใช้รถล้อยาง (Wheel Loader) และรถ Back Hoe

16.15 การบำรุงรักษา

- รถที่ปราศจากการดูแลรักษา มักทำให้เกิดอุบัติเหตุเสมอ ก่อนที่จะทำการซ่อม พนักงานต้องใส่รถไถ้อน วางบูมในแนวที่ปลอดภัย กดปุ่มก้านวางลงบนพื้น ได้เรียบร้อยแล้วป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
- ก่อนทำการซ่อมแซม ต้องเลือกจุดจอดที่ปลอดภัยจากการพังทลายของหน้าเหมือง พื้นเรียบปราศจากลักษณะทางธรณีที่อาจเป็นอันตราย และห่างจากทรัพย์สินของการระเบิด
- ถ้าจำเป็นต้องซ่อมในอาคาร หรือสถานที่ที่แคบต้องระวังจุดสตาร์ทและคันบังคับ ขึ้นส่วนต่างๆ ที่เคลื่อนไหว โดยแขวนป้ายแสดงไว้ให้เห็นชัดเจน
- การปรับรถหรือชิ้นส่วนต่างๆ ที่คล้ายคลึงกันอาจใช้วิธีหมุนด้วยมือช่วยในการปรับ ไม่ควรกระทำในขณะที่เครื่องกำลังทำงาน
- การเดินน้ำมันหล่อลื่น อาจกระทำในขณะที่เครื่องยนต์กำลังทำงาน ถ้ามีระยะปลอดภัยที่มีของชน ไม่สามารถเข้าไปดูชิ้นส่วนที่เคลื่อนไหวได้
- การเปลี่ยน ยก ใส่ ชิ้นส่วนหมักจะต้องใช้เครื่องมือที่แข็งแรงช่วย

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 01	
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 10 มีนาคม 2560	หน้า : 1 / 2	


บทที่ 13 ความปลอดภัยในการขับขี่ยานพาหนะ

- การเตรียมตัวก่อนปฏิบัติงานขับขี่ยานพาหนะ
 - ต้องล้างแว่นตาหรือการเปลี่ยนแว่นตานิรภัยให้ดีที่สุด เมื่อไม่สามารถควบคุมรถได้ ไม่ควรกระโดดออกนอกกรวยแล้วแต่ต้องขึ้นนั้นจะตกหัว
 - พนักงานขับขี่ยานพาหนะควรอยู่ประจำรถ เพื่อให้ผู้คนที่เคยกับและเครื่องเครณ์ได้ ขับรถคันไหนควรจับคนนั้น เมื่อขึ้นส่วนไหนควรต้องรีบแจ้งหัวหน้างานทราบ เพื่อซ่อมบำรุงต่อไป
 - หัวหน้างานจะต้องคอยติดตามว่า พนักงานขับรถได้ปฏิบัติตามระเบียบหรือไม่ และทดสอบความรู้ความเข้าใจอยู่เสมอ
- ขณะปฏิบัติงานต้องสวมใส่หมวก รองเท้านิรภัย เข็มขัดนิรภัย เพื่อความปลอดภัย และต้องไม่ดื่มสุราหรือเสพยาเสพติดชนิดใดๆ ขณะขับขี่ยานพาหนะ
 - ต้องตรวจสอบสภาพรถโดยทั่วไปทุกครั้งก่อนออกปฏิบัติงาน ถ้าพบถึงผิดปกติให้รายงานหัวหน้างานทราบทันที และก่อนเลิกงานต้องตรวจสอบโดยละเอียดอีกครั้ง รายละเอียดในการตรวจสอบจะมีดังนี้
 - ตรวจสอบเช็ครถทุกชิ้นก่อนทำงาน เช่น ระบบเบรก แตรสัญญาณ ระบบแสงสว่าง
 - ก่อนเคลื่อนรถออกจะต้องบีบแตรรถทุกครั้ง ให้สัญญาณ 3 ครั้ง ก่อนออกหลังรถ ถ้าเวลากลางคืนต้องเปิดไฟก่อนเคลื่อนรถ
 - ถ้ามีรถออกข้างลำหรับมองหลังขนาดไม่ต่ำกว่า 6 นิ้ว
 - การใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็ว และระยะที่ตามหลังคันอื่น ถนนลาดชัน ให้ใช้เกียร์ต่ำ ห้ามใช้เกียร์ว่างขึ้นหรือลงทางลาดชัน
- ขณะขับขี่ยานพาหนะต้องปฏิบัติตาม (Safety Belt) ตลอดเวลาที่ขับรถ
- ขณะขับรถหลังจากรับหน้าที่เรียบร้อยแล้วอย่ารีบร้อนรีบขึ้นรถอีกทันที อาจทำให้บาดเจ็บสาหัสได้
- รถหนักขึ้นด้วยความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม. และต้องปฏิบัติตามป้ายจราจร
- การเทหินที่ CRUSHER ต้องรอสัญญาณ ไฟเปิดก่อนทุกครั้ง
- ถ้ามีฝนตกหนัก รถไม่สามารถวิ่งได้ให้หาสภาพพื้นที่ที่ปลอดภัยจอด ห้ามจอดใกล้กับบริเวณที่คนนำเอาโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่มีหน้าที่ขับขี่ยานพาหนะขึ้นขับขี่ยานพาหนะโดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานเท่านั้น
- ขณะขับรถเข้าโค้งหรือขึ้น RAMP ปกติไม่ควรขับช้าๆ เพื่อป้องกันคนตกหล่น ถัดจากเส้นทาง
- ถนนจุดที่แฉก หรือทางแคบ รถเปล่าควรหยุดให้รถหนักไปก่อน
- ในช่วงฤดูฝนต้องระวังหินร่วงหล่นมาจากหน้าผา
- ขณะที่ขุดรถกรบรถทุกจะต้องใส่เบรคมือ **ใช้ไม่หมุนล้อทุกครั้ง**
- เมื่อรถเสียต้องมีการลากจูง ควรมีคนนำหน้าการลากจูงรถ ข้อควรระวังคือ ห้ามเคลื่อนรถขณะที่บุคคลยังอยู่ระหว่างรถทั้งสอง และควรใช้แท่งเหล็กถ้ามีรับลากจูงรถดีกว่าใช้สายเคเบิลหรือเชือกจากขดหรือทำให้รถชนกันได้

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 03	
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 20 มีนาคม 2566	หน้า : 2 / 2	

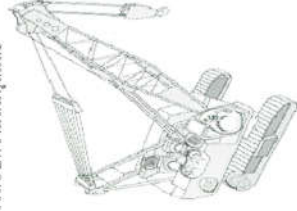
บทที่ 13 ความปลอดภัยในการขนถ่าย


14. ห้ามจอดรถและลงจากรถในพื้นที่ลาดชัน กรณีมีเหตุจำเป็นที่จอดรถและลงจากรถปฏิบัติงานต้องตั้งเครื่องยึด dingbark มือ ออกอุญแจ และใช้ไม้หนอนหนุนล้อทุกครั้ง
15. ก่อนออกลำมือ พนักงานขับรถต้องตรวจสอบพื้นที่ให้ปลอดภัยก่อนออกทุกครั้ง
16. การซ่อมแซมบำรุงรักษา
 - มีการ Stock อะไหล่เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับงานซ่อมที่เกี่ยวข้องกับหลอดไฟ ยาง เบรก และมีการตรวจตราเป็นประจำ ยางหมอนควรอยู่คู่ต้องงัดโยน
 - ถ้าจำเป็นจะต้องทำงานได้ตัวรถที่รอกกำลังยกอยู่ ให้ใช้หลักสามไว้อีกชั้น
 - แม่แรงต้องมีขนาดที่รับน้ำหนักได้พอเหมาะ แม่แรงจะต้องวางบนพื้นที่ยึดรับน้ำหนัก แข็งแรง รับน้ำหนักทั้งพาด และรอกต้องใส่เบรก
 - ระหว่างการซ่อมเครื่องจะต้องตั้งเครื่องเสียก่อน
 - ถ้ามีรถเป็นจำนวนมาก คันที่กำลังซ่อมให้เขียนใบบอกหยุดไว้ที่พวงมลัย เพื่อป้องกันการเข้าใช้ผิดคิดว่าซ่อมเรียบร้อยแล้ว
 - การยกชิ้นส่วนหนัก การเปลี่ยนล้อ ควรใช้เครื่องทุ่นแรง มีเครื่องรองรับล้อไม่ต้องลงลิ้นไป

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 6	

บทที่ 14 ความปลอดภัยในการทำงานกับน้ำมัน

1. ผู้ควบคุมงานจำเป็นต้องมีความรู้ในการควบคุมความปลอดภัย สัญญาณมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายวัสดุ และน้ำหนักของที่จะยก
2. ห้ามบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้น้ำมัน
3. งานยกวัสดุด้วยปั้นขึ้นทุกระยะต้องได้รับการอนุญาตจากหัวหน้างาน
4. ใช้ปั้นขึ้นไม่ให้ถูกขนาบของวัสดุ
5. กรณีที่ห้อยควบคุมปั้นขึ้นอยู่สูงจากพื้น บันได้ขึ้นจะต้องมีกรงป้องกัน โดยตลอด ขึ้นบันได้และรวาบันได้ต้องมีราวกันแข็งแรง
6. ผู้ควบคุมปั้นขึ้นต้องมีสุขภาพแข็งแรง สวมชุดแต่งกายที่รัดกุม ใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามความเหมาะสม
7. ก่อนมีคำสั่งให้ยกควบคุมการทำงาน ควรตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานต่าง ๆ ว่าอยู่ในตำแหน่งที่ดี จากหนังสือคำสั่งให้ยกและทดสอบการทำงานก่อนระบบต่าง ๆ
8. ผู้ควบคุมการเคลื่อนย้ายวัสดุ ซึ่งอยู่ด้านล่างจะต้องรู้วิธีการส่งสัญญาณมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายอย่างถูกต้อง และสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลด้วย
9. เลือก ลวดสลิงหรือโซ่ ต้องปฏิบัติตามหลักความปลอดภัย
10. สลึง หรือโซ่ ใช้จุดคล้องของที่ยึดต้องมีขนาดเหมาะสม ไม่พันกัน และได้สมดุล
11. ห้ามนำสลึง หรือ โซ่ ที่ยกมาผูกมัดสิ่งของที่แยก
12. ตะขอ ควรมีที่ล็อก
13. ปรับจัดเรียงวัสดุ ให้สมดุลตลอดเวลา ก่อนเคลื่อนที่
14. จุดเกาะวัสดุต้องอยู่ในตำแหน่งที่สมดุล
15. กรณีที่ใช้ปั้นขึ้นเคลื่อนย้ายวัสดุต้องให้คนขึ้นยืนกับพื้นที่ยึดแน่นแข็งแรง ให้รีบร้อย
16. การเริ่มยกขึ้นครั้งแรก ควรทำอย่างช้าๆ และยกขึ้นเพียงเล็กน้อย เพื่อตรวจสอบความสมดุลและ
17. ความสามารถในการยก
 - ขณะวัสดุที่เคลื่อนย้ายลอยสูงจากพื้น จะต้องปฏิบัติดังนี้
 - ไม่สัมผัส เบียด หรือชนกับสิ่งกีดขวาง
 - ห้ามเคลื่อนย้ายวัสดุขึ้นศีรษะผู้ปฏิบัติงาน
 - ห้ามผู้ปฏิบัติงานเกาะบนสิ่งของที่แยก
 - ห้ามบุคคลอื่นอยู่ในรัศมีการยกวัสดุของปั้นขึ้น
 - ห้ามโดยสารไปกับปั้นขึ้น ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม
 - ขณะยกเคลื่อนย้าย วัสดุห้ามแกว่ง
 - ห้ามปล่อยวัสดุลงในแนวตั้งกะทันหัน
 - ห้ามยก – วาง วัสดุอย่างรวดเร็ว
 - ห้ามยกวัสดุที่เกาะติด ไม่มั่นคง เอียง ไม่สมดุล
 - ไม่ควรดึงสิ่งของทางด้านข้าง




	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 6 / 6

บทที่ 14 ความปลอดภัยในการทำงานกับขี้เถ้า

หมายเหตุ


1. สัญญาณมือทำ ให้ออกเป็นสัญญาณมาตรฐานสากล หรือตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
2. สัญญาณมือจะใช้ได้ตลอดเมื่อผู้ปฏิบัติงานนั้นสามารถมองเห็นสัญญาณได้อย่างชัดเจน
3. ควรให้สัญญาณมือในการปฏิบัติงานกับขี้เถ้าขึ้น โดยเฉพาะเมื่อ
 - ผู้ปฏิบัติงานใกล้สายไฟ
 - ผู้ปฏิบัติงานนั้น ไม่สามารถมองเห็นอุปกรณ์ วัสดุบรรจุทุก หรือวิธีที่ขึ้นจับผ่านได้ตลอดเวลา
 - ในการปฏิบัติงานแต่ละครั้งควรมีผู้ให้สัญญาณเพียงคนเดียว เพื่อป้องกันการสับสน ยกเว้น สัญญาณ "หยุด" ผู้บังคับขี้เถ้าขึ้นคือหยุดเครื่องทุกครั้งไม่ว่าใครจะเป็นผู้ให้สัญญาณ
 - อยู่ในตำแหน่งที่ผู้บังคับขี้เถ้าขึ้นสามารถมองเห็น ได้อย่างชัดเจน
 - มองเห็นของที่บรรจุทุกและเครื่องจักร ได้นัด
 - กันผู้อื่น ให้อุปกรณ์บริเวณการทำงานของเขาของขี้เถ้า
 - ห้ามให้สัญญาณเคลื่อนวัสดุ ไปหรือนำผู้คนเด็ดขาด

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1

บทที่ 15 ความปลอดภัยในการใช้สายไฟฟ้า (Electric Drill)

1. ตรวจสอบสภาพความพร้อมของเครื่องมือใช้งานทุกครั้ง
2. ขณะใช้สายไฟฟ้าจะหาที่มีส่วนใดส่วนหนึ่งเกิดความเสียหายให้หยุดเครื่องเพื่อซ่อมบำรุงโดยทันที
3. ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายให้เหมาะสม
4. ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
5. ดอกสว่านที่ใช้ต้องคมและปรับแต่งมุมอย่างถูกต้อง เพราะถ้าดอกสว่านที่ดัดงอให้แรงกดมาก อาจทำให้ดอกสว่านหักได้
6. ชิ้นงานที่จะนำลงจะรูควรตอกนำศูนย์ไว้ก่อน แล้ววัดแนกับปากกา ซึ่งจะยึดแน่นอีกทีกับโต๊ะ
7. เมื่อใช้ดอกสว่านเข้ากับแกนติดดอกสว่าน ต้องยึดให้แน่นด้วยดอกออกแล้วเริ่มความเร็วรอบของดอกสว่านให้เหมาะสม
8. หลีกเลี่ยงที่จะใช้มือจับชิ้นงานหรือปากกาจับชิ้นงานขณะเจาะชิ้นงาน เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุรุนแรงตามต้นมือได้
9. ควรใช้สว่านจะที่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ดอกสว่าน
10. การเจาะรูชิ้นงานขนาดใหญ่วัดจะเจาะชิ้นงานด้วยส่วนดอกเล็กก่อน แล้วจึงค่อยเจาะตามด้วยสว่านดอกใหญ่ตาม
11. ต้องการ และไม่ควรหยุดเครื่องขณะที่ดอกสว่านยังกำลังอยู่ในชิ้นงาน
12. อย่าใช้มือจับดอกสว่านเพื่อให้อุ่น แต่ควรปล่อยให้ดอกสว่านหยุดด้วยตัวเอง
13. การทำความสะอาดชิ้นงานควรใช้แปรง หลีกเลี่ยงการใช้มือหรือลมเป่า

หลังจากใช้งานเสร็จแล้วต้องทำความสะอาดอย่างพิถีพิถัน

	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1


บทที่ 16 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องเจาะ

1. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
2. เครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ ไม่ควรวางบนแท่นรองรับงาน
3. ขณะทำการยกปากก้านขึ้นลงหรือเครื่องกันที่มีน้ำหนักมากควรช่วยกันยกหลายๆ คน
4. อย่าให้ความสละสลวยของเครื่องเจาะกำลังทำงาน
5. ต้องถอดประแจขันหัวข้อกลส่วนหลังจากเหล็กใช้งาน
6. อย่าจับแกนเพลนเจาะด้วยมือ ในขณะที่เปิดเครื่อง
7. ใช้แปรงทำความสะอาดเศษโลหะจากการเจาะ
8. กรณีน้ำมันหกลงพื้นต้องรีบทำความสะอาดทันที
9. สบรอยเย็นจากกู๊เจาะ ทำความสะอาดเครื่องเจาะ
10. อย่าปรับความเร็วหรือปรับรับแรงขณะเครื่องจะกำลังทำงาน
11. เมื่อทำการเจาะจนรู ใกล้เคียงๆ ใกล้เคียงๆ กดแกนเพลนเจาะโดยผ่อนแรงลง



12. การบำรุงรักษาเครื่องเจาะ

- ก่อนใช้เครื่องเจาะต้องหล่อลื่นส่วนต่างๆ ที่มีการเคลื่อนที่
- ตรวจสอบความตึงของสายพาน
- ตรวจสอบร่องของพูลส์ซ์และพูลส์ต์คว่ำเล็กน้อย แดกหักหรือไม่
- ตรวจสอบระบบป้องกันอัตโนมัติให้ใช้ระจากการใช้
- หลังจากการใช้งานแล้วต้องทำความสะอาดส่วนต่างๆ ของเครื่องเจาะ และทำการหล่อลื่น

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1	


บทที่ 17 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องตัดไฟเบอร์ (Cut off Machine)

1. ก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจสอบเครื่องตัดไฟเบอร์ ใบหินตัด (CUTTING WHEEL) ให้เป็นสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด
2. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม
3. ไม่ควรใช้ตัดชิ้นงานเกินกำลังของเครื่องตัด
4. ห้ามนำวัสดุใดๆ มาจี้หรือสัมผัสที่ด้านข้าง โดยเด็ดขาด

ข้อควรระวัง

1. ห้ามใช้หินเจียร์ ใบหินตัดที่ชำรุดหรือมีรอยร้าว
2. ไม่เจียร์ ตัด โกสักราว ไฟไฟเด็ดขาด



	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม		ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1


บทที่ 18 ความปลอดภัยในการทำงานในที่เสี่ยงดัง

อันตรายของเสียงดัง

1. การสูญเสียการได้ยิน มี 2 ลักษณะ คือ
 - 1.1 การสูญเสียการได้ยินแบบชั่วคราว เนื่องจากได้รับเสียงดังมาๆ ในระยะเวลา ไม่นานนัก ทำให้หูอื้อ ถ้าหยุดพักการได้ยินก็จะคืนสู่สภาพปกติได้
 - 1.2 การสูญเสียการได้ยินแบบถาวร เกิดจากการที่ต้องรับฟังเสียงดังเป็นระยะ เวลานาน ทำให้เซลล์ขนในหูชั้นในถูกทำลายรับฟังเสียงไม่ได้ เกิดหูตึง พุทธิการ

ดังนั้นจึงต้องระวังป้องกันการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยิน

1. ปรับปรุงแก้ไข เพื่อลดเสียงจากเครื่องจักร อุปกรณ์หรือแหล่งที่ทำให้เกิดเสียงดัง
2. สวมอุปกรณ์ป้องกันหูตลอดเวลาการทำงาน
3. อบรมแผนแพร่ความรู้เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงอันตรายของเสียงและประโยชน์ของการใช้ อุปกรณ์ป้องกันหู
4. ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานที่ต้องสัมผัสกับเสียงดัง
5. ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยเพื่อไม่ให้ระดับความดังของเสียงเกินมาตรฐานที่ กำหนด

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม		ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 2

บทที่ 19 การยศาสตร์

การยศาสตร์ เป็นศาสตร์การจัดสภาวะแวดล้อมในการทำงาน

ปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้อง

1. สภาพแวดล้อมทั่วไป
2. สภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ เครื่องมือ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องจักร
3. ลักษณะงาน


การทำงานกับคอมพิวเตอร์และการยศาสตร์

1. ท่านั่ง นั่งตรงหรืออาจพิงไปทางด้านหลังเล็กน้อย ไหล่ตรง ปลดข้อศอกแขนให้ข้อศอกห่างมุม 90 องศา (หรืออาจมากกว่าเล็กน้อย) ปลายแขนและมืออยู่ในระนาบเดียวกัน และไม่เกร็งมือ
2. เก้าอี้ ควรเป็นเขนที่เหมาะสม ชอบด้านหลังของเบาะควรมีลักษณะโค้ง ความสูงของเบาะพนักพิงจะสูงถึงระดับข้อศอกของผู้คนั่งตรงหน้าผู้ใช้ หางงอกผู้ใช้อย่างน้อย 16 นิ้ว จอควรอยู่ในระดับเดียวกับหรือต่ำกว่าสายตา และสามารถปรับได้
3. คีย์บอร์ดและเมาส์ วางตำแหน่งในระยะห่างและความสูงที่พอเหมาะ ปัดขยับแขนข้อมือและข้อมือ ซึ่งจะช่วยให้เกิดมุมที่เหมาะสมระหว่างข้อศอกและข้อมือ

ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยแรงคน

จะต้องพิจารณาและตระหนักถึงสิ่งสำคัญ 3 ประการดังนี้

1. **ผู้ปฏิบัติงาน** ควรเลือกรูปร่างเหมาะสม แข็งแรง ไม่เคยประสบอุบัติเหตุ บาดเจ็บรุนแรงหรือพิการที่กระดูกและกล้ามเนื้อบริเวณนิ้ว มือ แขน ขา เข่า และสันหลัง นอกจากนี้ยังต้องพิจารณาถึงต่อไปนี้
 - ใช้เครื่องมือแรงหรือเครื่องจักรช่วยเป็นอันดับแรก
 - ยก ถือ แบกหาม โกดังวาทที่สุด
 - วัสดุที่ยก ไม่ควรบังคับทิศทางเคลื่อนที่
 - วัสดุที่ขยวไม่พ่วงน้ำหนักหรือ ไม่ควรใช้ 2 คนเสมอ
 - สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น ถุงมือ รองเท้าบูท เป็นต้น
2. **ลักษณะหรือสภาพของวัสดุที่เคลื่อนย้าย** อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น รูปปร่างผิด (กลิ้ง กลม ขาวหรือแฉก) วัสดุร้อนจัด สารเคมีอันตราย
3. **บริเวณที่วัสดุเคลื่อนย้ายผ่าน** อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น
 - พื้นลื่น มีช่องเปิด น้ำขัง
 - มีสิ่งของวางกะทะ
 - มีแหล่งความร้อน หรือประกายไฟ
 - เป็นเส้นทางที่รถยนต์วิ่งผ่าน
 - บันได หรือทางลาด


	ข้อมูลปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 2

บทที่ 19 การยาตรา

การยกของขึ้นอย่างถูกรับและปลอดภัย

1. การวางเท้าให้ถูกต้องเหมาะสม โดยกางขาข้างหนึ่งขนานหรือชิดกับด้านข้างตัวสุดยก ส่วนที่เอียงข้างอยู่ข้างหลัง การวางเท้าเช่นนี้จะทำให้ เมื่อยกของขึ้นแล้วเกิดความพร้อมที่จะก้าวไปข้างหน้า
2. หลังตรง ขณะนั่งลงพยายามให้หลังตรง เพื่อให้กระดูกสันหลังตรง ก่อให้เกิดการถ่ายเทน้ำหนักจากข้อกระดูกหนึ่งไปยังกระดูกหนึ่งโดยตรง ไม่ถ่ายเทไปยังกระดูกอ่อน เมื่อลุกขึ้นแล้วควรทำให้หลังตั้งอยู่ในแนวตั้ง
3. แขนชิดตัว พยายามให้แขนทั้งสองข้างแนบชิดลำตัวมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ถ้าเป็นไปไม่ได้แขนควรตรึงด้วยเพราะการงอข้อศอกและการยกไหล่จะทำให้เกิดความเครียดของกล้ามเนื้อแขนท่อนบนและอก
4. จับสิ่งของที่จะยกให้ถูกต้อง ควรจับสิ่งของที่จะยกด้วยฝ่ามือ หรือทุกส่วนของนิ้ว ไม่ควรใช้เฉพาะปลายนิ้วเท่านั้น มือทั้งสองข้างจับของบริเวณที่จะทำให้มันมั่นคงแล้วให้ลำแขนชิดลำตัวมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ การกระทำเช่นนี้จะทำให้กระดูกสันหลังช่วงบนเป็นเส้นตรงกับกระดูกสันหลังส่วนล่างที่ได้กระทำในขั้นตอนที่ 2 แล้ว
5. ครึ่งทาง ทำได้โดยการดึงศีรษะขึ้นแล้วหันหน้าลงให้ลำแขนชิดลำตัวมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ การกระทำเช่นนี้จะทำให้กระดูกสันหลังช่วงบนเป็นเส้นตรงกับกระดูกสันหลังส่วนล่างที่ได้กระทำในขั้นตอนที่ 2 แล้ว
6. การถ่ายน้ำหนักของร่างกายลงที่เท้าทั้งสองข้าง ทำได้โดยปฏิบัติภาพในการยกดีขึ้น เพราะน้ำหนักของสิ่งของที่จะยกจะกระจายลงที่เท้าทั้งสองข้างทำกัน เมื่อยึดหัวเข่าเพื่อลุกขึ้นก็เกิดความสมดุล



	ข้อมูลปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 5

บทที่ 20 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ


24.1 เครื่องมือที่ใช้ตัดหรือฉีก

24.1.1 ตะไบ

1. เลือกใช้ตะไบให้เหมาะสมกับงาน โดยพิจารณาชิ้นงานที่จะตะไบว่าออกมากรหยาบหรือเรียบ ต้องการพื้นผิวที่จะไบเรียบขนาดไหน ขนาดของพื้นที่ที่ต้องตะไบมากหรือน้อย
2. ตะไบเหมาะที่จะนำไปใช้งานอย่างกว้างขวาง แต่ก็มิฉะนั้นบางชนิดที่ออกแบบมาใช้สำหรับไม้ เหล็ก สเตนเลส อะลูมิเนียม และทองแดง โดยเฉพาะ
3. เลือกใช้ตะไบที่สมบูรณ์ คำนึงน้ำหนักหรือแรงและความยืดหยุ่นกับตะไบ พื้นยังคม
4. ยึดชิ้นงานให้แน่นกับปากกา โดยให้ส่วนที่ต้องการตะไบอยู่ในแนวขนาน
5. การยึ้นให้ให้ใช้ตะไบอยู่ใกล้กับชิ้นงาน ส่วนที่หัวตะไบอยู่ห่างจากที่จับประมาณ 12 นิ้ว โดยที่ปลายตะไบทั้ง 2 เป็ดหรือบนของตะไบยื่นออกมาเล็กน้อย
6. การจับตะไบ ใช้มือขวาจับด้าน ส่วนมือซ้ายจับที่ปลายของตะไบ ถ้าต้องการตะไบให้กับชิ้นงานมากก็ใช้มืออีกที่ปลายแต่ถ้าต้องการตะไบไม่แรงก็ใช้มือที่มีอีกด้าน
7. การตะไบ ให้ทิศทางที่ตะไบและมือขวา พร้อมผลัดตะไบไปข้างหน้า พื้นของตะไบจะเรียบเนียนหรือหยาบขึ้นเรื่อยๆ เมื่อสุดระยะของตะไบให้ยกขึ้นแล้วสังเกตผิวชิ้นงานใหม่ ทำเช่นนี้จนกระทั่งชิ้นงานถูกตะไบดีหรือเรียบจนใจได้ตามต้องการ
8. ตะไบเมื่อใช้งานนานๆ ร่องพื้นของตะไบจะถูกอุดด้วยเศษ โลหะหรือ ไม้ ซึ่งจะทำการตะไบต่อไปไม่ได้ผล ควรใช้แปรงสกปรกทำความสะอาดร่องพื้น เพื่อกำจัดสิ่งสกปรกที่อุดพื้น ไม่ควรใช้วิธีการตะไบ
9. ห้ามใช้ตะไบบนสิ่งของทนความร้อนหรือใช้ตัดเหล็กแข็ง
10. ไม่ควรใช้ตะไบบนพื้นผิวที่มันหรือไม่มีที่ตะไบออกมาเพราะอาจกระเด็นเข้าตา
11. สถานที่ที่เก็บตะไบควรสะอาดและแห้ง เช่น เก็บ ในกล่องหรือที่แขวนตะไบ โดยเฉพาะ
12. ภายหลังจากใช้งานทุกครั้ง ควรทำความสะอาดตะไบด้วยแปรงแล้วเก็บไว้ในที่เรียบร้อย
13. ระวังอย่าให้ส่วนพื้นของตะไบสัมผัสกับน้ำมันหรือน้ำมัน
14. เมื่อใช้งานนาน ควรตรวจสอบสภาพของตะไบต้องไม่โค้งหรือพื้นชำรุด ถ้าพบข้อผิดพลาดต้องซ่อมแซม

24.1.2 สกัด

1. ส่วนใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ แว่นตา ฝักบัว รองเท้าหนัง
2. เลือกใช้สกัดให้เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น สกัดปลายแบบเหมาะสมสำหรับใช้สกัดผิวหน้าของ โลหะที่ต้องการเอาเศษออกเป็นพื้นผิวที่เรียบและดี ส่วนสกัดปลายแบบเหมาะในงานเจาะรูหรือวงกลม
3. ปลายของสกัดจะต้องคม และคงรูปเดิม ไม่บิด
4. ชิ้นงานที่จะสกัดต้องยึดให้แน่น

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 5	

บทที่ 20 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ

5. การจับยึด ถ้ารับผู้ปฏิบัติงานควา ให้ใช้มือจับยึดกับด้านสกัด ส่วนมีขอขาจับยึด การสกัดต้องยึดแน่นสูงเพียงพอที่จะมีแรงส่งให้สกัดตัดชิ้นงานได้
6. ค้อนที่ใช้กับสกัดต้องมีขนาดเหมาะสม หัวค้อนและหัวสกัดต้องแห้ง ไม่มีน้ำมัน หรือจาระบี
7. นวมของสกัดกับชิ้นงานถ้าใช้สำหรับเจาะรูจะระงุมสกัดจะน้อย ถ้าต้องการตัดชิ้นงานมุมจะมาก นอกจากนั้นนวมของสกัดยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่จะสกัดด้วย ถ้าเป็นเหล็กเหนียวมุมสกัดประมาณ 50-70 องศา ถ้าเป็นอะลูมิเนียมมุมสกัด จะประมาณ 30 องศา
8. ขณะสกัดต้องระมัดระวังเศษโลหะกระเด็น ถ้าใช้เป็นควรรวมแสงกัน
9. สกัดมีใช้งานนานๆ ส่วนหัวซึ่งถูกยึดติดจะเป็นดอกหัก ด้านปลายเองก็จะเหวี่ยงเหวี่ยงหรือจะเหวี่ยงในหรือถีบ
10. ขณะสกัดต้องจับแน่นเป็นระยะเพื่อระบะบะความร้อน
11. เมื่อสกัดเสร็จแล้วชิ้นงานยังมีส่วนที่คมอยู่ควร ใช้ตะไบช่วยลบคมของชิ้นงานให้เรียบ
11. การเก็บสกัดควรจะมีภาชนะ โดยเฉพาะซึ่งสะดวกและแห้ง

24.1.3 เลื่อยมือ

1. ส่วนใหญ่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ แวนตาบริก เพื่อป้องกันเศษโลหะกระเด็นเมื่อใบเลื่อยหัก และสวมใส่รองเท้ากันภัยเพื่อป้องกันของหนักตกทับเท้า
2. เลือกใช้ใบเลื่อยให้เหมาะสมกับชิ้นงาน ถ้าชิ้นงานมีความหนาเกินของใบเลื่อยความยาวหางมีจะน้อยถ้าชิ้นงานมีความหนาเกินของใบเลื่อยความยาวหางมีจะมาก
3. ใส่ใบเลื่อยเข้ากับโครงเลื่อย โดยให้ฟันของใบเลื่อยพุ่งออกจากด้านของเลื่อย เพื่อให้การทำงานสะดวกและปลอดภัย
4. ปรับใบเลื่อยให้ตรงกับโครงเลื่อยแล้วขันสกรูดึงให้ใบเลื่อยตึง
5. การจับเลื่อย ถ้ารับคนงานที่ถนัดมือขวา ให้ใช้มือขวาจับที่ด้าม ส่วนมีขอขาจับยึดที่ด้านปลายของโครงเลื่อย ส่วนการวางเท้าให้แน่นเท้าซ้ายยึดกับชิ้นงาน ส่วนเท้าขวาห่างจากชิ้นงานประมาณ 18-20 นิ้ว
6. ขณะเลื่อยให้ออกแรงกดใบเลื่อยในจังหวะดันเลื่อยไปข้างหน้า ด้วยแรงเพียงพอที่ฟันของใบเลื่อยจะกัดชิ้นงาน ส่วนจังหวะชักเลื่อยกลับไม่ควรรอกแรงกดเลื่อย ถ้าใบเลื่อยติดกับตัวชิ้นงานให้ออกแรงเพียงพอที่จะดึงใบเลื่อยออกจากจุดที่ติด
7. ใบเลื่อยจะหักได้ง่ายถ้าออกแรงกด กระแทกหรือบิด ขณะเลื่อยมากไป
8. ความเร็วของการเลื่อยไม่ควรเกิน 50 ครั้งต่อนาที เพราะถ้าเร็วมากไปใบเลื่อยจะร้อน และฟันของใบเลื่อยจะอ่อนตัว ไม่เข้า ความเร็วของการเลื่อยจะเปลี่ยนไปตามวัสดุที่ทำการเลื่อย จำนวนฟันเลื่อย และวัสดุที่จะเลื่อย
9. ถ้าชิ้นงานเป็นแผ่นบางควรใช้ไม้ระบะบะเลื่อย มิฉะนั้นชิ้นงานจะบิดไปมาขณะเลื่อย จะทำให้ใบเลื่อยหักง่าย
10. กรณีที่ชิ้นงานเป็นแท่งบาง ให้ใช้ประกับที่พอเหมาะ จับปากกา ส่วนท่อนบริเวณที่จะเลื่อยต้องหาไม้อุดไว้

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 3 / 5	

บทที่ 20 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ

11. ขณะเลื่อยต้องระมัดระวังเศษวัสดุเวลาเพราะใบเลื่อยอาจหักทำอันตรายแก่มือได้
12. การทำความสะอาดเศษที่เลื่อยให้ใช้แปรง ห้ามใช้ลมเป่า
13. ขอบชิ้นงานที่ตัดเสร็จจะคม ควร ใช้ตะไบถูออกให้เรียบ
14. ภายหลังจากใช้เสร็จ ควรถอดใบเลื่อยออกจากโครงเลื่อยแล้วเก็บไว้หรือรวมขโมมนั้น ส่วนโครงเลื่อยให้แขวนในที่จัดเตรียมไว้


24.2 เครื่องมือที่ใช้ร่นิด

24.2.1 ไขควง

1. เลือกใช้ปากของไขควงให้เหมาะสมกับร่องของหัวสกรูหรือสลักเกลียว เช่น ปากสี่แฉก ร่องสกรูต้องเป็นสี่แฉกปากแบน ร่องสกรูต้องเป็นแบนตรง
2. ความหนาของปาก ไขควงต้องพอดีกับร่องของสกรู
3. การจับไขควงสำหรับผู้นัดมือขวา ให้มีขอขาจับด้าม ส่วนมีขอขาจับที่แกนแล้วออกแรงบีดด้วยมือขวาผ่านมือซ้ายเพียงแต่ระบะบะงัดกำลังไม่พอให้ใช้ประกับกดช่วย
4. ขณะใช้งาน ไขควงต้องตั้งตรงหรือตั้งฉากกับหัวสกรู เมื่อต้องการคลายสกรูให้บิด ไขควงทวนเข็มนาฬิกาและบิดตามเข็มนาฬิกาเมื่อต้องการขันให้แน่น
5. ออกแรงบิด ไขควงเท่านั้น ไม่ควรรอกแรงกดมากเกินไป
6. ไม่ควรถือชิ้นงานไว้ด้วยมือขณะใช้ไขควง เพราะอาจจะพลาดถูกมือได้
7. อย่าใช้ไขควงที่ชำรุด เช่น ด้านแตกหรือร้าว ปากที่งอหรือบิดงอ
8. การขันสกรูด้วยชิ้นงานที่เป็นไม้ควร ใช้เหล็กคอกหรือส่วนเจาะจะนำก่อน
9. ปากไขควงและหัวสกรูต้องไม่มีน้ำมันหรือจาระบี
10. ห้ามใช้ไขควงแทนสว่านหรือเหล็กนำศูนย์และเหล็กจัด

24.2.2 ประแจ

1. เลือกใช้ประแจที่ขนาดของปากและความยาวของด้ามเหมาะสมกับงานที่ใช้ ไม่ควรคัดัดให้ยาวกว่าปกติ
2. ปากของประแจต้องไม่ชำรุด เช่น สึกหรือ ง่างออกหรือร้าว
3. เมื่อสวมใส่ประแจเข้ากับหัวน็อตหรือหัวสกรูแล้ว ปากของประแจต้องแน่นพอดี และคลุมเต็มหัวน็อต
4. การจับประแจสำหรับผู้นัดมือขวา ให้ใช้มือขวาจับปลายประแจส่วนมีขอขาที่ขีดยึดให้มั่นคง ร่างกายต้องอยู่ในสภาพมั่นคงและสมดุล
5. การจับประแจไม่คว่ำจะขันให้แน่นหรือคลาย ต้องใช้วิธีดึงเข้าหัวสกรูและควมหรือส่วนที่รับปากประแจหลุดขณะขันด้วย
6. ควรเลือกใช้ประแจชนิดปากปรับไม่ได้ก่อน เช่น ประแจแหวหรือประแจปากตาย ถ้าประแจเหล่านี้ใช้ไม่ได้จึงค่อยเลือกใช้ประแจปากปรับได้ เช่น ประแจเลื่อนแทน

 Human Chemical CHEMAMAN	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 4 / 5	

บทที่ 20 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ

- การใช้แรงจากปาริได้ เช่น ประแจเลื่อนหรือประแจจับท่อ ต้องใช้ปากคั่นที่เลื่อนให้ผู้ใช้ติดกับผู้ใช้เสมอ
- การใช้ประแจปาริได้ ต้องปรับปากประแจให้แน่นกับหัวมีดก่อน จึงจะออกแรงขัน
- ปากและด้านของประแจต้องแห้งปราศจากน้ำมันหรือจาระบี
- การขันหัวมีดหรือสกรูที่อยู่ในที่กับแถมหรือล็อก ให้ใช้ประแจเลือก เพราะปากของประแจจะเลี้ยวตามแรงกดสอดเข้าไปในรูหรือที่ที่กับแถมได้

- ขณะขัน ประแจต้องอยู่ระนาบเดียวกันกับหัวมีดหรือหัวสกรู
- ไม่ควรใช้ประแจปาริได้ กับหัวมีดหรือสกรูที่จะนำกลับมาใช้อีก เพราะหัวจะเสียรูป
- การเก็บประแจควรจะมีสถานที่เก็บเฉพาะซึ่งแห้ง และปราศจากจาระบีหรือมัน ถ้าจะให้ดีควรใช้วิธีแขวนไว้กับแผงไม้หรือไม้กลองเฉพาะ


24.2.3 กิม

- เลือกใช้ตามให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของกิมชนิดนั้นๆ เช่น กิมคัต ไม่เหมาะกับการใช้จับ สิมคัดสายไฟไม่เหมาะที่จะใช้ตัดแผ่นโลหะ
- พื้นที่ปากของกิมจับต้องไม่สึกหรอ ส่วนปากของกิมคัตต้องไม่ทื่อ
- การจับคิม ควรให้ด้านคิมอยู่ที่ปลายนิ้วทั้ง 4 แล้วใช้ข้อมือและนิ้วหัวแม่มือกดด้านคิมอีกด้าน จะทำให้มีกำลังในการจับหรือคัต
- การปลอกสายไฟควรใช้มีดปลอกสายไฟโดยเฉพาะเพราะมีขนาดของสายไฟพอดี ส่วนการคัดสายไฟหรือเส้นลวดที่ไม่ต้องการให้ไม่ลวกกินจนควรใช้คิมตัดปากแฉก

24.3 เครื่องมือที่ใช้แรงกระแทก

24.3.1 ค้อนสำหรับงานช่างกล

- สวามีได้รูปทรงสี่เหลี่ยมกับอัตรายส่วนบุคลิก เช่น แวนดาบมีขั้วเพื่อป้องกันเศษโลหะหรือวัสดุ
- เลือกใช้หัวค้อน (หน้าค้อนและปลาย) ให้เหมาะสมกับงาน เช่น หัวค้อนหน้ากลมสำหรับตอกหรือตีเหล็ก ใช้ค้อนหน้าสี่เหลี่ยมสำหรับงานหมุนคว่ำ ใช้น้ำค้อนและปลายแบบอื่นๆ สำหรับงานขึ้นรูปโลหะ และใช้ค้อนหัวอ่อนกับงานที่เป็นพลาสติกหรือโลหะอ่อน
- ความยาวของกิมค้อนต้องเหมาะสมกับน้ำหนักของหัวค้อน และต้องมีขนาดเหมาะสมกับมือผู้ใช้
- หัวค้อนและด้านค้อนต้องตีกันแน่น ควรทดสอบด้วยวิธีการโยกหัวค้อนไปมา
- ก่อนใช้งานด้านค้อน หน้าค้อน และชิ้นงานต้อง ไม่เปียก ไม่มีน้ำมันหรือจาระบี
- ด้านค้อนต้องไม่มีรอยร้าว การตีค้อนต้องระมัดระวัง เพราะด้านค้อนอาจหักได้จึงควรรักษางานที่ตีค้อนกระเด็นไปด้วย
- งานช่างทั่วๆ ไปใช้หัวค้อนขนาด 4 – 16 ออนซ์
- หน้าค้อนเมื่อสัมผัสกับชิ้นงานต้องตั้งฉาก และมีต้องจับปลายด้านค้อน


 Human Chemical CHEMAMAN	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 5 / 5	

บทที่ 20 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ

- ลักษณะงานที่ซึ่งใช้เครื่องมือแรงๆ ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เคยทำงานมาก่อนควรมีฝึกหัดก่อนที่จะทำงานจริง โดยฝึกหัดการเหวี่ยงก่อนซ้ำๆ เพื่อตรวจแนวข้อจนได้ทีแล้วจึงเพิ่มความเร็วและความแม่นยำขึ้น
- ภายหลังจากการฝึกให้งานประจำวันต้องทำความสะอาดหัวค้อนและด้านพร้อมทั้งเก็บไว้ในที่สะอาดและแห้ง เช่น กล่อง ตู้ และแผง เป็นต้น

24.3.2 ค้อนปอนด์


- สวามีได้รูปทรงสี่เหลี่ยมกับอัตรายส่วนบุคลิก เช่น แวนดาบมีขั้วและรองเท้าไม้รัก
- หน้าค้อนต้อง ไม่มีหรือแตกกร้าว ส่วนด้านค้อนต้อง ไม่แตกกร้าว
- หัวค้อนและด้านจะต้องยึดกันแน่น จะต้องมีการตรวจสอบเป็นระยะๆ ขณะใช้งาน
- การใช้ค้อนปอนด์ ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้มือทั้ง 2 ข้าง โดยมีข้อจับปลายด้านหัวมีดจับด้านค้อนห่างจากหัวค้อนประมาณ 6 – 8 นิ้ว เมื่อยกค้อนขึ้นให้เลื่อนมือขวาตามจินตนาการ แล้วจึงเหวี่ยงค้อนลงเต็มแรงด้วยมือทั้ง 2 ข้าง
- ท่าทางการยืน ผู้ปฏิบัติงานต้องยืนให้เท้าซ้ายอยู่หน้าเท้าขวาเล็กน้อยและถ่วงขาออกจกกัน ให้ร่างกายอยู่ในสภาวะสมดุล
- ผู้ที่ใช้ค้อนปอนด์ควรจะได้รับฝึกหัดการใช้มาก่อนปฏิบัติงานจริง
- ขนาดน้ำหนักของค้อนควรจะเหมาะสมกับผู้ให้และลักษณะงานที่ใช้ เช่น ถ้าใช้ทุบของที่แข็งแรงควรใช้ค้อนปอนด์ที่มีน้ำหนักมาก และคนใช้ต้องมั่งรูปร่างสูงใหญ่ด้วย
- การใช้ค้อนปอนด์ผู้ใช้ต้องระมัดระวังให้ท่าทางการใช้งานถูกต้องเพราะถ้าผิดจังหวะจะทำให้เกิดการบาดเจ็บของกล้ามเนื้อบริเวณหลังได้
- ขณะใช้ค้อนปอนด์ บริเวณด้านหน้า ไม่ควรมีส่วนปฏิบัติงานอยู่
- ภายหลังจากเลิกใช้งานประจำวันควรทำความสะอาด หัวค้อนและด้านให้สะอาดแล้วเก็บในที่แห้งสะอาดและปลอดภัย

	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
<div>Human Chemical</div> <div>CHEMAMAN</div>	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A
		แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน้างาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558
		หน้า : 1 / 1

บทที่ 21 ความปลอดภัยในสำนักงาน

1. แก้อิ, โต๊ะ และเฟอร์นิเจอร์ จะต้องไม่หลวม, กลอน, โถก จนเกิดอันตราย ต้องอยู่ในสภาพดี และใช้งานได้อย่างปลอดภัย
2. การปีนขึ้น ไปเอาเอกสารในกรณีที่ต้องใช้นั้นได้ ขาบันไดต้อง ไม่สั่น
3. การเดินตามทางเดิน ห้ามวิ่ง การเดินลงบันไดต้องจับราวบันได
4. อย่าขึ้นหรืออยู่ก้นบันไดประดู อาจจะมีบุคคลอื่นเปิดเข้ามา
5. ขณะกำลังเดิน ห้ามอ่านหนังสือ เอกสาร ม่งให้รีบรื้อเสียก่อน
6. อย่าเขียนอะไรจะเกิดวางทางเดินและบันได
7. ให้ระมัดระวังสายโทรศัพท์ที่อยู่พื้นสำนักงาน อาจจะสะดุดได้
8. ประตู ตู้เก็บเอกสารปิดให้เรียบร้อย
9. สันชักที่สิ่งออกมาอย่าทิ้งไว้ เมื่อใช้แล้วดับเก็บเข้าที่เดิม
10. ให้ตรวจสอบตู้, โต๊ะ, เฟอร์นิเจอร์ ที่ใช้ส่วต่างๆ อาจจะหลวม
11. เก็บมีดตัดกระดาษและของมีคมที่นำมาใช้ให้เรียบร้อย
12. ต้องแน่ใจว่าเครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์วางอยู่บน โต๊ะที่แข็งแรง
13. ขณะที่อยู่ใกล้สำนักงาน กำลังทำงาน ห้ามปรับ – แต่งหรือซ่อมแซม
14. อย่าซ่อมไฟฟ้าในสำนักงานด้วยตนเองให้เรียกช่างไฟฟ้า
15. ปฏิบัติโดยเคร่งครัดในกรณีบางพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่



	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A
		แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558

บทที่ 22 ความปลอดภัยในการป้องกันอัคคีภัย

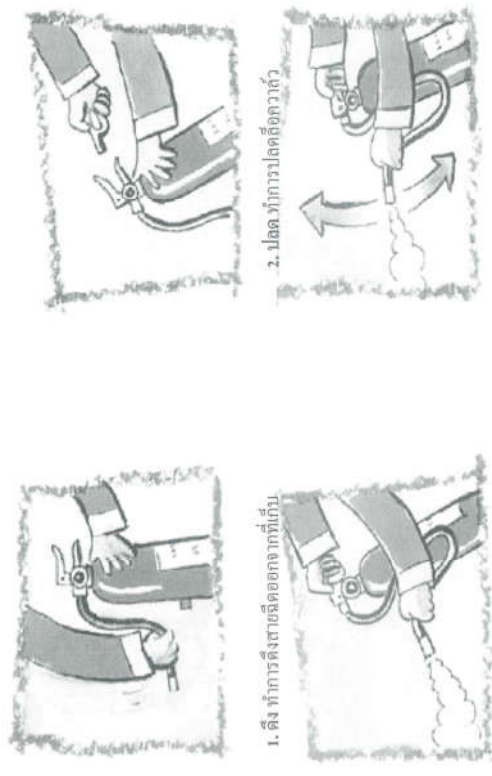
1. ปฏิบัติตามแผนรองรับสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (IMAMIS03)
2. การทำงานที่มีประกายไฟ และความร้อน ใกล้กับวัสดุที่อาจติด ไฟได้ ต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงตามจำนวนและชนิดที่เหมาะสมที่จะสามารถดับเพลิงได้ทั้งหมดทั้ง
3. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบและบริเวณพื้นที่ก่อสร้างที่ไม่มีป้ายอนุญาตให้สูบบุหรี่ และเก็บขยะต่างๆ เช่น เศษผ้า, เศษกระดาษ หรือขยะอื่นๆ จัดดไฟฝังขลังที่จัดไว้ให้เรียบร้อย
4. ห้ามพ่นน้ำมันเชื้อเพลิงหรือของเหลวไวไฟลงไปในท่อหรือท่อระบายสิ่งโสโครกอื่นๆ
5. ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ
6. ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจสอบบริเวณรอยต่อ หรือข้อต่อต่างๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ ถ้าหลวมอาจเกิดประกายไฟหรือความร้อนซึ่งจะเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ได้
7. ก่อนเลิกงานจะต้องตัดสวิตช์ไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานทุกจุด
8. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ให้ผู้ที่ประสบเหตุระงับหรือดับไฟโดยอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ถ้าไม่สามารถดับด้วยตนเอง ได้ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ โดยเร็วและปฏิบัติตามแผนการดับเพลิง ต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงตามลักษณะของเพลิงไหม้เนื่องมาจากวัสดุหรือของเหลวที่มีใช้งานอยู่เช่นเครื่องดับเพลิงชนิด ABC, DRY POWDER CHEMICAL หน้าก 5-7

ดับเพลิง หน่วยงานความปลอดภัย

	<p>คู่มือปฏิบัติงาน</p> <p>เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม</p>	<p>หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04</p>	
		ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 3

บทที่ 22 ความปลอดภัยในการป้องกันอัคคีภัย

การใช้งานและตรวจเช็คถังดับเพลิง




วิธีการใช้ถังดับเพลิงที่ถูกต้อง (ดับเพลิงขั้นต้น)

1. ถัดมาคือของเพลิงนั้นมันมีจุดสูงไปว่าวิธีนะ (จัดอยู่ในขั้นไฟเล็ก)
 - ให้ใช้ดับเพลิงด้านเหนือลม
 - การเข้าดับเพลิงที่ถูกต้องเข้าด้านเหนือลม ห่างพอประมาณ 2-4 เมตร และฉีดเข้าที่ฐานไฟ
 - วิธีฉีดที่ถูกต้องคือฉีดเข้าที่ฐานของไฟพร้อมส่ายหัวฉีดไป-มา เพื่อให้สารเคมีปกคลุมให้ทั่ว
2. ถัดมาคือของเพลิงนั้นส่อไปเป็นวงวนแรง (ไฟลุกท่วมสูงเกินศีรษะ)
 - ต้องเข้าดับเพลิงพร้อมกัน 2 ถึง
3. เมื่อถังดับเพลิงถูกนำไปใช้ใช้งานแล้วจะต้องมีการบำรุงรักษาใหม่ทุกครั้ง

ข้อควรระวัง

1. ในการฉีดดับเพลิงจำพวกน้ำมันหรือของเหลวติดไฟ ห้ามจ่อหัวฉีดอยู่กับที่ เพราะความแรงจากการฉีดจะทำให้มันกระเด็นลวกตัว หรือทำให้ดับเพลิงไม่ได้ ควรย่อตัวถอยถอยพร้อมส่ายหัวฉีดไป-มา
2. ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งไม่ควรใช้ในพื้นที่ที่ไม่ต้องการความสะอาด เช่น ห้องควบคุมไฟฟ้า เป็นต้น

	<p>คู่มือปฏิบัติงาน</p> <p>เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม</p>	<p>หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04</p>	
		ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 3 / 3

บทที่ 22 ความปลอดภัยในการป้องกันอัคคีภัย

ข้อเสนอแนะวิธีการตรวจเช็คถังดับเพลิง

1. ตรวจสอบสัปดาห์หรือเดือนสี่สัปดาห์ของถังดับเพลิงว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยหรือไม่
2. ตรวจสอบสภาพสายฉีด ดูการแตกหรือชำรุด หรือตรวจสอบดูว่ามีการอุดตันของสายฉีดหรือไม่
3. คว่ำถังดับเพลิง เพื่อให้สารเคมีภายในถังเกิดการอัดแน่นของสารเคมี
4. ตรวจสอบมาตรวัดความดัน โดยวัดความดันขณะหันหน้ามองตัวถังดับเพลิง ด้านขวาจะมีข้อความว่า OVER CHARGE ด้านซ้ายมีข้อความว่า RECHARGE และตรงกลางมีช่องสี่เหลี่ยม ถ้าเข็มชี้ในช่องสี่เหลี่ยมแสดงว่าถังดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

วิธีการตรวจสอบถังดับเพลิง

สังเกตเข็มสี่เหลี่ยมในมาตรวัดความดันชี้ในช่องสี่เหลี่ยมหรือก่อนไปทางด้าน OVER CHARGE (ขวา) เล็กน้อย แสดงว่าถังดับเพลิงอยู่ในสภาพเรียบร้อยดี (สังเกตตามรูปที่ 1)




รูปที่ 1 แสดงว่าถังดับเพลิงอยู่ในสภาพเรียบร้อยดี

ในกรณีเข็มสี่เหลี่ยมในมาตรวัดความดันชี้ไปทางด้าน RECHARGE (ด้านซ้าย) แสดงว่า ถังดับเพลิงอยู่ในสภาพที่ต้องทำการบรรจุใหม่ หรือชำรุด (สังเกตตามรูปที่ 2)




รูปที่ 2 แสดงว่าถังดับเพลิงอยู่ในสภาพที่ต้องทำการบรรจุใหม่ หรือชำรุด

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1	


บทที่ 23 ความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมี

- การจัดการกับสารเคมีต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - พื้นที่จัดเก็บต้องมีป้ายบอกชัดเจนมีแสงสว่างเพียงพอและมีป้ายการถ่ายทอดของอากาศที่
 - ภาชนะที่มีการจัดเก็บจะต้องมีป้ายชื่อและข้อมูลทางเคมี (MSDS) และมีผู้เปิดดูข้อมูลที่จัดเก็บ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจาย
 - ถ้าสารเคมีเป็นของเหลวจะต้องมีการทำกันคอนกรีตล้อมรอบเพื่อป้องกันการรั่วไหลของสารเคมี
 - มีการจัดเก็บแยกประเภทของสารเคมีที่ชัดเจน ไม่เก็บสารที่สามารถทำปฏิกิริยากันได้ไว้ด้วยกัน
 - สารเคมีระเหยง่าย ควรจัดเก็บไว้ในที่ที่มีระบบระบายอากาศในพื้นที่
- การขนถ่ายสารเคมีต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - ส่วนใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ แวนตาบริกซ์ ถุงมือป้องกันสารเคมี หน้ากากป้องกันสารเคมี รองเท้าบูท
 - จัดเตรียมอุปกรณ์ในการขนถ่าย และตรวจสอบรอยรั่วของข้อต่อ วาล์วต่าง ๆ ก่อนปฏิบัติงาน
 - ทำการขนถ่ายสารเคมีในพื้นที่ที่จัดไว้โดยภาชนะบรรจุต้องปิดสนิทถ้าเดิมสารเคมีต้องมีภาชนะรองรับกันสารเคมีรั่วไหล
 - หลังการขนถ่ายต้องทำความสะอาดและจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือและพื้นที่ให้เรียบร้อย
 - ถ้าหากมีการหก รั่วไหลของสารเคมีจะขนถ่าย จะต้องหยุดการขนถ่ายและทำการแก้ไขโดยทันที
 - ถ้าเป็นของเหลวหกปริมาณ ไม่มากให้ใช้ผ้าหรือขุยมะพร้าวซับ ถ้าหากในปริมาณมากให้ใช้มีมดูด ถ้วยใส่ภาชนะและปิดฝาให้มิดชิด
 - ถ้าเป็นของแข็งให้ทำการเก็บกวาดและตักใส่ภาชนะจากนั้นปิดฝาให้มิดชิด

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1	


บทที่ 24 ความปลอดภัยในการทำงานกับโคน ครัชเชอร์ (CONE CRUSHER)

1. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พร้อม เช่น หมวกนิรภัย หน้ากากฟ้าปิดจมูก แวนตาบริกซ์ ถุงมือที่ครอบหูลงถึงข้อเท้า รองเท้าบูท หรือรองเท้าความปลอดภัย โคน ครัชเชอร์
2. ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ทำงานของเครื่องไม่ โดยเฉพาะ
3. พนักงานต้องผ่านการฝึกอบรม OJT และมีความรู้ด้าน WI ของงานก่อนปฏิบัติงาน
4. เมื่อทำการซ่อมเครื่อง ไม่ ต้องปฏิบัติงานขั้นตอนการซ่อมจนกว่าจะเสร็จ และต้องเก็บเศษ โลหะ ลวดเชื่อม และเศษขยะอื่นให้หมด และแขวนป้ายห้าม Sign จนกว่าการซ่อมจะแล้วเสร็จ
5. หากมีทัศนคติ โคน ครัชเชอร์ ให้สวมใส่เข็มขัดนิรภัย ก่อนทุกครั้งที่จะลงเข้าไปเคลียร์หิน และ ใช้อุปกรณ์บังคับที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
6. ต้องทำความสะอาดรอบบริเวณพื้นที่ทำงานเป็นประจำเพื่อป้องกันการลื่นล้ม

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1	


บทที่ 25 ความปลอดภัยในการทำงานกับจอร์ ครัวชอร์ (JAW CRUSHER)

1. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พร้อม เช่น หมวกนิรภัย หน้ากากฟีดิลูบุก แวนตา ลูมมือที่ครอบหู รองเท้านิรภัย ขณะปฏิบัติงาน หรืออยู่บริเวณจอร์ ครัวชอร์
2. ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ทำการควบคุมการทำงานของเครื่อง ไม่ โดยเด็ดขาด
3. พนักงานต้องผ่านการฝึกอบรม OJT และมีความรู้ตาม WI ของงานก่อนปฏิบัติงาน
4. เมื่อทำการซ่อมเครื่อง ไม่ ต้องปฏิบัติงานขั้นตอนการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและ ให้กดปุ่ม Emergency Stop และแขวนป้ายห้าม Start จนกว่าการซ่อมจะแล้วเสร็จ และต้องเก็บเศษ โลหะ ลวดเชื่อม และเศษขยะอื่นให้หมด
5. หากมีหินติดจอร์ ครัวชชอร์ ให้แจ้งสัญญาณให้พร. ขับรถบรรทุกหิน ให้ผู้ทราบเพื่อหยุดรอ ก่อนทุกครั้งที่จะลงเข้าไปเคลียร์หิน
6. หากมีหินติดจอร์ ครัวชชอร์ ให้สวมใส่เข็มขัดนิรภัย ก่อนทุกครั้งที่จะลงเข้าไปเคลียร์หิน และใช้อุปกรณ์งัดหินที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
7. หากมีหินก้อนใหญ่ติดปกจอร์ ครัวชชอร์ ให้ใช้สลิงส์ไป โอบรอบก้อนหิน แล้วให้รถยกยกก้อนหินขึ้น
8. ต้องทำความสะอาดรอบบริเวณพื้นที่ทำงานเป็นประจำ

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1	

บทที่ 26 ความปลอดภัยในการทำงานกับการผลิตปูนไต้

1. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พร้อม เช่น หมวกนิรภัย หน้ากากกรองอนุภาค แวนตา ลูมมือที่ครอบหู รองเท้านิรภัย ขณะปฏิบัติงาน หรืออยู่บริเวณอาคารควบคุม และเคาน์เตอร์ปูนไต้
2. ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ทำการควบคุมการทำงานของระบบการในห้องควบคุม
3. พนักงานต้องผ่านการฝึกอบรม OJT และมีความรู้ตาม WI ของงานก่อนปฏิบัติงาน
4. เมื่อทำการซ่อมเครื่องจักรต้องปฏิบัติงานขั้นตอนการขออนุมัติเข้าปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
5. ต้องทำความสะอาดรอบบริเวณพื้นที่ทำงานเป็นประจำ

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 9	

บทที่ 27 การปฐมพยาบาล

คำแนะนำในการปฐมพยาบาล

1. หากผู้เกี่ยวข้องไม่สามารถทำงานได้ให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที
2. หากได้รับอุบัติเหตุในขณะปฏิบัติงานต้องแจ้งให้หัวหน้างานทราบทันทีว่าจะได้รับบาดเจ็บมากหรือน้อยแค่ไหน
3. การปฐมพยาบาลจะทำให้เฉพาะรายที่บาดเจ็บเพียงเล็กน้อย ส่วนรายที่บาดเจ็บสมควรให้แพทย์เป็นผู้ดูแล
4. พึงระลึกไว้เสมอว่า ในรายที่บาดเจ็บมาก ๆ การปฐมพยาบาลเบื้องต้นหลังเกิดอุบัติเหตุก่อนถึงมือแพทย์อาจเป็นการช่วยชีวิตไว้ได้

การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในกรณีต่าง ๆ

1. กรณีบาดเจ็บที่ดวงตา

กรณีหรือต่างเข้าตา

- อย่าขยี้ตา ,ล้างด้วยน้ำสะอาดมาก ๆ
- รีบ ไปพบแพทย์

ถูกของแหลมทิ่ม


- ให้อนกลับตา
- ปิดตาด้วยผ้าที่สะอาดหรือผ้าเช็ดหน้า
- อย่าขยี้สายตาไปมา
- รีบพบแพทย์ทันที

สิ่งแปลกปลอมเข้าตาขาว

- ขยี้ตาเบา ๆ กระพริบตา , ล้างตาหรือกลอกตาขึ้นด้านบน
- ใช้มู่ลี่เช็ดหน้าขึ้นผออก
- ถ้าไม่ออก ไปพบแพทย์

ถูกกระแทกที่ดวงตา

- ประคบด้วยความเย็นทันที
- รีบ ไปพบแพทย์

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 9	

บทที่ 27 การปฐมพยาบาล

2. กรณีกระดูกหัก

1. วางอวัยวะส่วนนั้นบนแผ่นไม้หรือหนังสือหนา ๆ
2. ใช้ผ้าพันยึดไม่ให้เคลื่อนไหว
3. ถ้าเป็นปลายแขนหรือมือใช้ผ้าคล้องคอ

3. กรณีมีเลือดออก

1. ใช้ผ้าสะอาดกดแผล ประมาณ 10 นาที หรือบีบน้อยข้าง ๆ มปิดแผล
2. ใช้ผ้าพันปิดแผลไว้ (อย่าให้แน่นจนขาด)
3. แผลที่แขน , ขา ให้อยู่สูง ถ้าเลือดไหลไม่ไหลก็กดเส้นเลือดใหญ่ที่ไม่เสียแขน ขา

4. กรณีเกิดภาวะช็อค

อาการ

- หน้ามืด ,เหงื่อออก , เวียนศีรษะ , หายใจเร็วขึ้น , รีบจรรีบบดแล้ว , กลัว , กระหาย

การปฐมพยาบาล

- ให้นอนราบ , ถ้าเลือดออกหันเลือด , ห่มผ้า , คลายเสื้อผ้า
- อย่านเคลื่อนไหวผู้ป่วย , ถ้าพบเจ็บที่อก , ท้อง , ศีรษะ ให้หนุนศีรษะและบ่าให้สูงกว่าลำตัวเล็กน้อย
- ถ้ากระหายน้ำมาก ให้หยดน้ำพร้อมสติปากนิด ๆ (ห้ามรับประทานสิ่งใด ๆ)

5. กรณีไฟฟ้ช้ช็อค

1. รีบปิดสวิตช์ไฟทันที


2. ถ้าไม่สามารถปิดสวิตช์ไฟได้ ห้ามใช้มือจับต้องคนที่กำลังถูกไฟช้ช็อคแล้วให้สิ่งที่ไม่นำไฟฟ้า เช่น ไม้กวาด แก้วน้ำ เหยือกจากพลาสติก หรือเชือกสายไฟ หรือเชือกสายไฟออกจากตัวผู้บาดเจ็บ

3. เมื่อผู้ป่วยหยุดออกมาแล้ว รีบปฐมพยาบาล ถ้าพบหายใจไม่ทำการเป่าปากช่วยหายใจ ถ้าคลี่ชีพจรไม่ได้ให้นวดหัวใจด้วย แล้วรีบนำส่งโรงพยาบาลด้วย

6. กรณีแมลงกัดต่อย

สุนัขกัด

1. ถ้าเลือดออก หันเลือดทันที (ด้วยผ้าอ้อมหรือบีบแผล)
2. ล้างแผลด้วยน้ำสะอาด ปิดด้วยผ้าก๊อชสะอาด
3. รีบไปพบแพทย์ เพื่อฉีดวัคซีน

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 3 / 9	

บทที่ 27 การปฐมพยาบาล

จุดเกิด

1. ดูรอบแผล ถ้ามีเมรุพิษจะมีรอยเขียว
2. ใช้เชือกรัดหรือยาง หรือเข็มขัดรัดเหนือแผลให้แน่นพอควร
3. ให้นอนนิ่ง ๆ
4. ห้ามดื่มสุรา ,มาดองเหล้า ,ยาแก้ลมประสาท
5. ถ้าหยุดหายใจให้ช่วยหายใจทันที
6. ควรรีบนำไปพบแพทย์ด้วย

แมลงต่อย


1. พยายามถอนเหล็กไน (โดยใช้หลอดกาแฟเล็ก ๆ แฉ่ง ๆ หรือปากกาครอบแล้วกดให้เหล็กไนโน้ด แล้วดึงเหล็กไนออก)
2. ใช้ยาแก้แพ้ทา หรือราดด้วยน้ำโซดา หรือประคบด้วยน้ำแข็ง (ปกติอาการบรรเทาจะลดลงใน 1 วันถ้าไม่ลดให้พบแพทย์)
3. ถ้ามีอาการปวด กินยาแก้ปวด (พาราเซตามอล)
4. ต่อยบริเวณหน้า ให้รีบ ไปพบแพทย์

7. กรณีเป็นลมพิษ

1. ห้ามคนมุงดู พยายามให้ผู้ที่ลมในให้อยู่ในที่อากาศถ่ายเท ได้สะดวก
2. คลายเสื้อผ้าออกให้หลวม
3. จัดให่นอนตะแคงหน้าไปข้างใดข้างหนึ่งเพื่อป้องกันในเรื่องทางเดินหายใจอุดตัน โดยเฉพาะลิ้นของผู้ป่วยมักจะตกไปทางด้านหลังของลำคอ ทำให้หายใจไม่ออก
4. ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดหน้าผาก มือ และเท้า
5. ทายาแก้คัน และกินยาแก้แพ้
6. หากสาเหตุที่แพ้
7. ถ้าลิ้น บวมลง และเพิ่มมากขึ้น ให้รีบ ไปพบแพทย์

8. กรณีเลือดกำเดาไหล

1. นั่งลง ,ก้มศีรษะเล็กน้อย ,บีบจมูกนาน 10 นาที (หายใจทางปาก)
2. วางนิ้วแข็งหรือค้อน ขมบนสันจมูก หน้าผาก ได้จากรูไกร
3. ถ้าไม่หยุด รีบ ไปพบแพทย์

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 4 / 9	

บทที่ 27 การปฐมพยาบาล

9. กรณีมีสิ่งของเข้ารูจมูก

1. บีบจมูกข้างที่ไม่มีของ ,สิ่งข้างที่ไม่มีของแรง ๆ
2. อย่าพยายามแคะออก
3. ถ้าเป็นเด็กให้หันหน้าความสนใจจากจมูก ให้หายใจทางปาก
4. พบแพทย์ทันที

10. กรณีมีสิ่งเข้าหู

สิ่งของเข้าหู

- ตะแคงศีรษะ หันหูข้างที่มีของเข้าไปลงให้หันออกมาเอง
- ถ้าไม่ออก ห้ามแคะ รีบ ไปพบแพทย์

แมลงเข้าหู

- พาไปในที่มืด ใช้ไฟฉายส่อง (ให้แมลงออกมาตามแสง) หรือหยอดด้วยน้ำมัน ให้แมลงลอยออกมา แล้วจึงเขี่ยออก หรือคีบออก ถ้าไม่ออกให้รีบ ไปพบแพทย์ทันที

คันในหู (เพราะเป็นเชื้อรา)


- ใช้ไม้พันสำลีชุบพียงจอร์แนลสด ทำในรูหูวันละ 2-3 ครั้ง

11. กรณีเกิดการหอบหืด

1. ให้ผู้ป่วยนั่งหรือยืน ในท่าเอนตัวไปข้างหน้า หลังและหน้าอกตรง
2. คลายเสื้อผ้า ให้อากาศบริสุทธิ์ผ่านเข้าห้อง
3. ถ้าเป็นครั้งแรกรีบไปพบแพทย์ทันที
4. กรณีผู้ป่วยมีอาการหอบหืดประจำ ให้รีบพบยาหรือกินยาทันที

12. กรณีเกิดแผลพุพอง

1. ถ้าเป็นแผลเล็ก ไม่ต้องทำอะไร ปกติร่างกายจะดูดซึมน้ำกลับ ไปเองและมีผิวหนังงอกจะลอกตัว ไปเอง
2. ถ้าบริเวณที่พุพองขยายตัวกว้างขึ้น ไปให้รีบ ไปพบแพทย์

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 5 / 9

บทที่ 27 การปฐมพยาบาล

13. กรณีไฟไหม้, หัวใจ, หัตถ์เลือด
1. ให้ประคบด้วยความเย็นให้เร็วที่สุด เพื่อลดอาการบวม หรือใช้น้ำสะอาดผสมดินสอพองพอกไว้ (ปกติรอบพักเช้าจะหายไปเอง)
2. ถ้าเกิดอาการนานเกิน 24 ชั่วโมงใช้ประคบและล้างด้วยผ้าชุบน้ำร้อนวันละ 2-3 ครั้ง
14. กรณีไฟไหม้, น้ร้อนลวก
1. ฉีกรหรือน้ำเกลือผ่านบริเวณที่ถูกน้ำร้อนลวกออก
2. เสื้อผ้าที่ไหม้ไฟและดับแล้ว ถัดคัทให้แผล ไม่ต้องดึงออก
3. ถอดเครื่องประดับที่ติดอยู่ เช่น แหวน, เข็มขัด, นาฬิกา, รองเท้า, เพราะอาจจะบวมทำให้ถอดยาก)
4. ทำให้บริเวณที่ถูกไฟไหม้นี้ร้อนลวกเย็นลงโดยเร็วที่สุด(เท่าอย่างน้อย 10 นาที)
5. ใช้ผ้ากอซปราศจากเชื้อปิดแผล กรณีแผลใหญ่ ใช้ผ้าปิดพันด้วยผ้ายืดหลวม ๆ
15. กรณีข้อเคล็ด
1. ให้บริเวณเขื่อนนั้นอยู่นิ่ง ๆ และยกสูงไว้
2. ประคบน้ำแข็งทันที เพื่อลดอาการบวม ,ปวด
3. ถ้าภายหลังมีอาการบวมให้ประคบด้วยน้ำร้อน หรือนวดด้วยหมอน่อง หรือน้ำมันระกำ
4. ถ้าปวดมาก บวมมากให้รีบปรึกษาแพทย์


16. การทำแผล

การทำแผลทั่วไป

- ล้างมือให้สะอาด
- ทำแผลที่สะอาดก่อนแผลที่สกปรก
- เช็ดรอบแผลด้วยสำลีชุบแอลกอฮอล์(เช็ดจากในวนมาข้างนอกทางเดียว)
- ปิดด้วยผ้าก๊อชหรือผ้าสะอาด
- อย่าให้ถูกน้ำอีก เพราะจะทำให้เป็นหนองหรือหยาขี้

กรณีแผลลอกทั่วไป

- ล้างด้วยน้ำ และสบู่ให้สิ่งสกปรกออกให้หมด
- เช็ดด้วยแอลกอฮอล์ หากถึงแผลสดหรือเบียดตาม
- ไม่ต้องปิดแผล

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 6 / 9

บทที่ 27 การปฐมพยาบาล


- กรณีแผลคันหรือมีดบาด (เลือดออก ไม่มาก)
1. บีบเลือดออกบ้าง
2. ล้างด้วยน้ำสะอาด และสบู่
3. ใช้ยาทิงเจอร์แผลสด หรือเบตาดีน
4. ปิดแผลหรือให้ขอบแผลสมานติดกัน
- กรณีแผลลึก ลึกถึงกระดูก หรือกระดูกโผล่
1. ห้ามเลือดทันที
2. ใช้ผ้าสะอาดคลุม ห้ามจับกระดูกยัดเข้าไป
3. รีบพาไปพบแพทย์ทันที
- กรณีแผลมีหนอง
1. ล้างแผลด้วยไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ หรือดิลกิ้นไฮโดรเจน ทุกวัน
2. เช็ดด้วยสำลี
3. รับประทานยาปฏิชีวนะตามแพทย์สั่งให้ครบ

กรณีแผลที่ถูกตะปูตำ

- ล้างแผลให้สะอาดด้วยน้ำมาก ๆ
- ใช้ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ทำความสะอาดอีกครั้ง
- ปิดแผล ห้ามถูกน้ำ
- ฉีดยาป้องกันบาดทะยัก
- รับประทานยาปฏิชีวนะตามแพทย์สั่งให้ครบ

กรณีแผลถูกแทงด้วยของแหลม ,มีด, ไม้

- ตัดมีดหรือไม้ที่ถูกแทงให้สั้นลง เพื่อให้เดินทางไปพบแพทย์ได้สะดวก (ห้ามดึงออก)
- ให้อยู่นิ่ง ๆ
- รีบนำส่งโรงพยาบาล

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 7 / 9

บทที่ 27 การปฐมพยาบาล

17. กรณีเป็นตะคริว

1. อืดกล้ามเนื้อส่วนนั้นออกโดย
 - เป็นที่มือ : อืดนิ้วมือ คัดปลายนิ้ว
 - เป็นที่เท้า : อืดนิ้วเท้า ให้เขย่ง
 - เป็นที่ต้นขา : นั่งลง , เขยียดเท้า , กดที่หัวเข่า และช่วยนวดเท้า
 - เป็นที่น่อง : นั่งลง , ยืดขา
2. ถ้าเป็นเพราะเสียเหงื่อ ให้ดื่มน้ำเกลือ

18. การช่วยฟื้นคืนชีพ (Cardiopulmonary resuscitation: CPR)



1. ตรวจดูระดับความรู้สึกตัว ให้เรียกหรือเขย่าตัวผู้ป่วย ขอความช่วยเหลือหรือหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน โทร. 1669




2. จัดให้ผู้ป่วยนอนหงาย สุกเข่าข้างตัวผู้ป่วย ใช้มือหนึ่งประคองศีรษะ อีกมือหนึ่งอุ้มรักแร้ที่ไหล่ พลิกให้ผู้ป่วยนอนหงาย



3. เปิดทางเดินหายใจ ใช้มือคดหน้าคาง อีกมือหนึ่งดันคางให้หน้าหงายขึ้น จากนั้นสั่งขาดขวางทางเดินหายใจ เช่น เศษอาหาร หรือสิ่งแปลกปลอมอยู่ในปาก ให้ใช้มือข้างออกข้อข้อทำใหางัดคางขึ้น



4. ตรวจดูการหายใจ มองไปทางปลายทรวงอกของผู้ป่วยให้หูชิดกับปากผู้ป่วย เพื่อฟังเสียงหายใจ แก้มสัมผัสลมหายใจ ดูการเคลื่อนไหวของทรวงอกประมาณว่า ผู้ป่วยหายใจได้เองหรือไม่ ถ้าผู้ป่วยหายใจเองได้เพียงพอจัดให้นอนตะแคงกึ่งหงายเพื่อพัก

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 8 / 9

บทที่ 27 การปฐมพยาบาล



5. ช่วยหายใจด้วยการเป่าปาก 10-12 ครั้ง ใน 1 นาที ถ้าผู้ป่วยไม่หายใจให้ช่วยเป่าปาก โดยใช้นิ้วหัวแม่มือและนิ้วชี้ของมือที่อยู่เหนือศีรษะ บีบจมูกให้แน่นฝ่ามือคดหน้าคางให้หน้าหงายขึ้น นิ้วชี้และนิ้วกลางของมืออีกข้างเชยคางผู้ป่วยขึ้น ผู้ช่วยเหลือสูดหายใจเข้าเต็มทีที่ประกบปากกับผู้ป่วยให้สนิท แล้วเป่าลมเข้าปากผู้ป่วยซ้ำๆ แต่แรง 10-12 ครั้ง ใน 1 นาที สังเกตดูขณะที่เป่าลมเข้า

หน้าอกของผู้ป่วยกระเพื่อมขึ้น

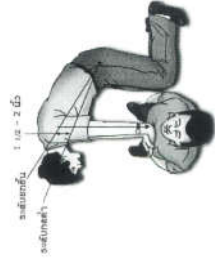
6. ตรวจชีพจรในเวลา 5-10 นาที วางนิ้วชี้และนิ้วกลางบนหลอดเลือดของผู้ป่วย แล้วเลื่อนนิ้วลงไปตามข้างระหว่างหลอดเลือดกับกล้ามเนื้อ คลำการเต้นของชีพจรเส้นเลือดใหญ่ที่คอ หรือสังเกตการหายใจของผู้ป่วย

- ถ้าคลำชีพจรได้แต่ไม่หายใจ ให้ช่วยหายใจด้วยการเป่าปากทุก 5 วินาที โดยนับหนึ่ง...และสอง...และสาม...และสี่...และห้า...เป่าปาก 1 ครั้ง (10-20 ครั้ง ใน 1 นาที)
- ถ้าคลำชีพจรไม่ได้หรือหัวใจหยุดเต้น ให้ช่วยกดหน้าอก

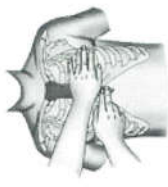


หน้าอก

ระดับความลึก 1.5 - 2 ซม.




7. การกดหน้าอก วางตำแหน่งมือ ถูกเข่าข้างตัวผู้ป่วย วางนิ้วชี้และนิ้วกลางบริเวณปลายกระดูกหน้าอก ทางฝ่ามือซ้ายคอด้านที่วางนิ้วกระดูกหน้าอก เอามือขวาทับมือซ้าย



วิธีกดหน้าอก ผู้ช่วยเหลือเหยียดแขนตรง โน้มตัวตั้งฉากกับอก ทั้งน้ำหนักลงบนแขน

อัตราการกดที่ฝ่ามือให้หน้าอกประมาณ 1.5-2 นิ้ว กดหน้าอกสม่ำเสมอ 15 ครั้ง ใน 10 วินาที โดยนับหนึ่ง...และสอง...และสาม...และสี่...จนครบ 15 ครั้ง สลับกับเป่าปาก 2 ครั้ง นับเป็น 1 รอบ ทำ 4 รอบ ใน 1 นาที (อัตราประมาณ 80 ครั้ง ใน 1 นาที)


สำหรับผู้ช่วยเหลือ 2 คน คนหนึ่งกดหน้าอก 5 ครั้ง สลับกับคนที่สองเป่าปาก 1 ครั้ง (อัตราประมาณ 60 ครั้ง ใน 1 นาที)

	คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04 ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 9 / 9





บทที่ 27 การปฐมพยาบาล

8. ตรวจชีพจรและหายใจทุก 3-4 นาที และให้การช่วยเหลือ

ถ้าไม่มีชีพจรและไม่หายใจ	
ช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) - ผู้ช่วยเหลือ 1 คน กดหน้าอก 15 ครั้ง เป่าปาก 2 ครั้ง ทำ 4 รอบ ใน 1 นาที - ผู้ช่วยเหลือ 2 คน กดหน้าอก 5 ครั้ง เป่าปาก 1 ครั้ง - ตรวจชีพจรและหายใจซ้ำทุก 3-4 นาที	รอนกว่าจะมีคนมาช่วยหรือหน่วยแพทย์ฉุกเฉินมาถึง
ถ้ามีชีพจรและไม่หายใจ	
- ช่วยเป่าปาก 15 ครั้ง ใน 1 นาที - ตรวจชีพจรและหายใจซ้ำทุก 3-4 นาที	รอนกว่าจะมีคนมาช่วยหรือหน่วยแพทย์ฉุกเฉินมาถึง
ถ้ามีชีพจรและหายใจเองได้	
- ให้อาการอย่างใกล้ชิด - ตรวจชีพจรและหายใจซ้ำทุก 3-4 นาที	รอนกว่าจะมีคนมาช่วยหรือหน่วยแพทย์ฉุกเฉินมาถึง

	คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04 ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1

บทที่ 28 สีที่ความปลอดภัย

	สีแดง	↑	เครื่องหมายหยุด เครื่องหมายห้าม
	สีเหลือง	↑	เตือนอันตราย ระมัดระวังอันตราย
	สีน้ำเงิน	↑	เครื่องหมายบังคับต้องปฏิบัติตาม
	สีเขียว	↑	ทางหนี ทางออกฉุกเฉิน สักวาระเร่งด่วนฉุกเฉิน หน่วยปฐมพยาบาล เครื่องหมายสารเคมีที่แสดงสถานะปลอดภัย

รูปแบบของเครื่องหมาย

1. รูปแบบของเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยและสีที่ใช้แบ่งเป็น 4 ประเภทตามจุดประสงค์ของการแสดงความเสี่ยง
2. ให้แสดงสัญลักษณ์ภาพไว้ตรงกลางของเครื่องหมาย โดยไม่ทับแถบของเครื่องหมาย
3. ในกรณีที่ไม่มีสัญลักษณ์ภาพที่เหมาะสมสำหรับสื่อความหมายตามที่ต้องการ ให้ใช้เครื่องหมายทั่วไป



เครื่องหมายห้าม

สีพื้น สีขาว
สีของสัญลักษณ์ภาพสีดำ



เครื่องหมายเตือน

สีพื้น สีเหลือง
สีของสัญลักษณ์ภาพสีดำ




เครื่องหมายบังคับ

สีพื้น สีน้ำเงิน
สีของสัญลักษณ์ภาพ สีขาว



เครื่องหมายสารนิเทศ
เกี่ยวกับภาวะความปลอดภัย

สีพื้น สีเขียว
สีของสัญลักษณ์ภาพ สีขาว

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 3	

บทที่ 29 ระเบียบการนำสิ่งของเข้า - ออก


- พนักงาน บริษัทเคมีแมน จำกัด ที่ได้รับมอบอำนาจทำนั้นเป็นผู้ดำเนินการนำทรัพย์สินสิ่งของผ่าน - เข้าออก บริเวณพื้นที่ของบริษัฯ ทั้งนี้ไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ใดก็ตาม โดยให้ออกเอกสารคือใบป้อนยานเข้างานนำบริษัฯ
- การนำทรัพย์สิน สิ่งของทุกชนิดผ่าน-เข้าออก บริเวณพื้นที่บริษัฯ จะต้องมีการหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งแสดงรายงาน จำนวน วัตถุประสงค์ ทะเบียนยานพาหนะ (ถ้ามี)วัน-เวลาที่ผ่านเข้า-ออกพร้อมลายมือชื่อบุคคล 3 ฝ่ายคือผู้ครอบครองหรือผู้แทนนำทรัพย์สิน สิ่งของผ่านเข้า-ออก ผู้อนุมัติผ่านเข้า-ออก เจ้าหน้าที่บัญชีและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือช่างผ่านเข้า-ออก
- ผู้ครอบครองหรือผู้แทนนำทรัพย์สิน สิ่งของผ่านเข้า-ออกมีหน้าที่นำเอกสารดังกล่าวในข้อ 2 พร้อมที่ต้องการผ่านเข้า-ออกแจ้งแก่ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยช่องทางที่ผ่านเข้า-ออก เพื่อตรวจสอบและบันทึกหลักฐานทุกครั้งที่มีการผ่าน
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยช่องทางที่ผ่านเข้า-ออก มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบสิ่งของที่จะผ่านเข้า-ออกให้ถูกต้อง ครบถ้วนครบถ้วน ข้อมูลที่แสดงในเอกสารจะประทับตราลงลายมือชื่อ นำทรัพย์สิน สิ่งของนั้นๆ ผ่านเข้า-ออกได้
- การนำทรัพย์สิน สิ่งของเข้ามาในบริษัฯ อนุญาตนำเข้าได้เฉพาะทรัพย์สิน สิ่งของที่ต้องตามกฎหมายเท่านั้น
- การนำทรัพย์สิน สิ่งของออกนอกบริษัฯไม่ว่าทรัพย์สินสิ่งของนั้นจะเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ใดก็ตาม จะต้องทำใบขออนุญาตนำสิ่งของออกนอกบริษัฯ ตามแบบฟอร์มของบริษัฯ ซึ่งมีลายมือชื่อผู้อำนวยการนำทรัพย์สินสิ่งของออกตามที่ได้แจ้งแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- หากมีปัญหาในการปฏิบัติเกี่ยวกับนำทรัพย์สินสิ่งของผ่านเข้า - ออก ให้แจ้งหรือรายงานผู้จัดการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกรณีปัญหานั้นๆ เป็นผู้มีอำนาจสั่งการและจัดเป็นข้อยุติ

ขั้นตอนการนำทรัพย์สิน สิ่งของเข้า-ออก

กรณี พนักงานนำทรัพย์สิน/สิ่งของออก

- ให้เขียนใบนำทรัพย์สิน/สิ่งของออก โดยลงชื่อ ผู้นำของออก ผู้ตรวจสอบ รายการทรัพย์สิน (บัญชี) และผู้อนุมัติ ให้ครบ โดยผู้อนุมัติเป็นใบสีฟ้าไว้
- กรณี ไม่นำทรัพย์สิน/สิ่งของกลับ เมื่อ ปรก. ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ลงชื่อห้อง ปรก.ตรวจสอบ แล้วเก็บใบสีขาวและสีเหลืองไว้ (เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย) แล้วคืนใบสีขาวให้ผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของออกกลับไว้
- กรณีจะนำทรัพย์สิน/สิ่งของกลับ เมื่อ ปรก. ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว แล้วคืนใบสีขาวและสีชมพูให้ผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของกลับ
- เมื่อผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของกลับมา ให้ ปรก. นำใบสีเหลืองที่เก็บไว้ มาตรวจสอบ

- หากครบให้ลงชื่อกลับ และเก็บใบขาวไว้ (เพื่อรวมกับสีเหลือง ส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย) โดยคืนสีชมพูให้ผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของกลับมา
- หาก ไม่ครบ ให้ลงบันทึกในทุกใบตรงช่องหมายเหตุว่า ขาดใบใดกลับมาแล้ว และยังไม่ต้องส่งชื่อกลับ โดยรอให้นำกลับมาครบก่อนคืนกำกับหาคน หากมีรายการใดแก้ไขเป็นจะ ไม่นำกลับ ให้ผู้อนุมัติต่อเจ้าหน้าที่ความ

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 3	

บทที่ 29 ระเบียบการนำสิ่งของเข้า - ออก


- ปลอดภัยเพื่อประสานงานและรายงานต่อไป หากเลขกำหนดกลับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะประสานงานและรายงานต่อไป
- หากตรวจสอบแล้วพบว่า นำทรัพย์สิน/สิ่งของกลับมาไม่ครบ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะต้องแจ้งให้ต้นสังกัด (ผู้เก็บใบสีฟ้าไว้) และบัญชีทราบทันที

กรณี พนักงานนำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้า (ทรัพย์สิน/สิ่งของ ของบริษัทฯ)

- ให้เขียนใบนำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้าโดยมีการลงชื่อผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้า ให้ ปรก. ลงชื่อและเก็บใบสีเหลืองไว้ (เพื่อตรวจสอบสิ่งผิดกฎหมาย)
- เมื่อมีทรัพย์สิน/สิ่งของเข้ามาแล้วพนักงานนำใบที่เหลืองให้ผู้บังคับบัญชาลงชื่อในช่องตรวจสอบและให้ผู้อนุมัติลงชื่อ โดยผู้บังคับบัญชาที่อนุมัติเก็บใบสีฟ้า
- กรณี ไม่นำทรัพย์สิน/สิ่งของกลับ โดยผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้าเก็บใบสีขาว ให้เป็นหลักฐาน (เพื่อยืนยัน/อนุมัติการนำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้า) แล้วส่ง ใบสีขาวให้ ปรก.
- กรณีจะนำทรัพย์สิน/สิ่งของกลับ ให้เจ้าหน้าที่บัญชีและผู้ตรวจสอบรายการทรัพย์สิน โดยผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้าเก็บใบสีขาวและชมพู ไว้เป็นหลักฐาน และนำใบสีขาว (ที่มีลายเซ็นครบ) ส่งให้ ปรก. โดย ปรก. จะตรวจสอบทรัพย์สินของออกมาเพื่อคืนกลับใบสีเหลืองที่เก็บไว้ก่อนหน้า โดยจะต้องลงชื่อหรือระบุวัน/เวลาการตรวจสอบทรัพย์สินออกอีกครั้ง แล้วรวบรวมใบสีขาวกับสีเหลืองส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย โดยจะคืนใบสีขาวให้ผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของออกเก็บ ไว้เป็นหลักฐาน

กรณี ผู้รับมอบ/ส่งของบุคคลภายนอกนำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้า (รวมถึงอุปกรณ์ เครื่องมือส่วนตัวของพนักงานที่จะนำมาใช้ปฏิบัติงาน)


- ให้เขียน ใบนำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้า โดยมีการลงชื่อผู้นำของเข้า ให้ ปรก. ลงชื่อและเก็บใบสีเหลืองไว้ (เพื่อตรวจสอบสิ่งผิดกฎหมาย)
- เมื่อมีทรัพย์สิน/สิ่งของเข้ามาแล้วผู้รับมอบ/ผู้ส่งของบุคคลภายนอกนำใบที่เหลืองให้พนักงานเคมีแมนที่รับผิดชอบชื่อในช่องผู้ตรวจสอบ ให้ผู้อนุมัติลงชื่อ โดยผู้บังคับบัญชาที่อนุมัติเก็บใบสีฟ้าไว้
- กรณี ไม่นำทรัพย์สิน/สิ่งของกลับ ผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้าเก็บใบสีขาว ให้เป็นหลักฐาน (เพื่อยืนยัน/อนุมัติการนำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้า) แล้วส่ง ใบสีขาวให้ ปรก.
- กรณีจะนำทรัพย์สิน/สิ่งของกลับ ผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้าเก็บใบสีขาวและชมพู ไว้เป็นหลักฐาน และนำใบสีขาว (ที่มีลายเซ็นครบ ยกเว้นบัญชี) ส่งให้ ปรก. โดย ปรก. จะตรวจสอบทรัพย์สินของออกมาเพื่อคืนกลับใบสีเหลืองที่เก็บไว้ก่อนหน้า โดยจะต้องลงชื่อหรือระบุวัน/เวลาการตรวจสอบทรัพย์สินออกอีกครั้ง แล้วรวบรวมใบสีขาวกับสีเหลืองส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย โดยจะคืนใบสีขาวให้ผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของออกเก็บ ไว้เป็นหลักฐาน

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อมั้กับและข้อั้กหนดเ้กับความปลอดภั้และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	
หน้างาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 3 / 3

บทที่ 29 ระเบียบการนำสิ่งของเข้า - ออก

หมายเหตุ:

- A. กรณีนำของออกไม่ครบตามรายการนำเข้าไปในบัญชีนี้ เมื่อผู้อนุมัติ ได้ตรวจสอบ คราวสอบเทียบกับ ใบสีที่เก็บไว้แล้ว พบว่าผู้จะนำทรัพย์สินสิ่งของออก ไม่ครบตามรายการที่ได้รับไว้ก่อนหน้า ให้ระบุตรงช่องหมายเหตุในใบสีขาว สีชมพู สีฟ้าตามรายการที่จะนำออก โดยลงชื่อกับ แล้วเก็บใบสีฟ้าไว้ผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของออกเก็บในสีขาว สีชมพู โดย รปภ. จะทำการตรวจสอบแล้วบันทึกตรงช่องหมายเหตุในใบสีเหลือง จนกว่าทรัพย์สิน/สิ่งของจะนำออกจนครบตามรายการที่แจ้งนำเข้าไปไว้หรือสุดท้ายจะไม่นำกลับก็ให้แจ้งตรงช่องหมายเหตุไว้แล้วจึงส่งใบสีขาว (ที่มีลายเซ็นคัดรับ ยกเว้นบัญชี) ให้ รปภ. โดย รปภ. จะดำเนินการตามข้อ 4
- B. กรณีการนำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้า-ออก ของหน่วยงานซ่อมบำรุงระหว่างหนึ่งกับกวางกับ โรงงานแก๊งคอยให้เอกสาร การนำของเข้าออกตามแบบฟอร์มใบนำหรือเรื่องมีที่เข้า-ออก หมายเลข SMKFLC05 เพื่อความสะดวกในการจัดเตรียมเอกสาร และการตรวจสอบ

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อมั้กับและข้อั้กหนดเ้กับความปลอดภั้และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	
หน้างาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 2

บทที่ 30 การใช้อุปกรณ์ Forklift อย่างปลอดภัย

การใช้อุปกรณ์ Forklift อย่างปลอดภัย


1. รถยกต้องอยู่ในสภาพที่ดี หรือได้รับการบำรุงรักษาอย่างถูกต้อง
2. ผู้ขับขี่รถยกจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ซึ่งผ่านการฝึกอบรมมีใบอนุญาตขับขี่และ ได้รับการมอบหมายให้ขับขี่โดยเฉพาะเท่านั้น
3. ผู้ขับขี่ต้องมีความตื่นตัวตลอดเวลาที่จะหลีกเลี่ยงการเลี้ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายกับตนเองและเพื่อนร่วมงาน

ผู้ขับขี่รถยก

1. ผู้ขับขี่รถยกจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ซึ่งผ่านการฝึกอบรมมีใบอนุญาตขับขี่โดยเฉพาะเท่านั้น
2. ต้องแน่ใจว่ารถยกได้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่เหมาะสม
3. ก่อนและหลังการยกขึ้น/ลง ต้องให้ผู้ดูแลและเตือนผู้อยู่ในบริเวณใกล้เคียง
4. ห้ามยืน เดิน หรือทำงานในตำแหน่งที่ก้ำกึ่งทำงาน
5. บรรทุกวัสดุตามพิกัดที่กำหนด
6. หากมีเหตุขัดข้องระหว่างการทำงาน ห้ามเข้าใกล้ฯ หรือพยายามที่จะทำการซ่อมแซมหรือกระทำการใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อปฏิบัติในการขับขี่

1. ก่อนเคลื่อนรถยกออกไป ต้องสำรวจว่าบริเวณใกล้เคียงมีสิ่งกีดขวางหรือไม่
2. ตรวจสอบรอบรถยกวัน หากมีจุดผิดปกติให้รายงานผู้รับผิดชอบ ห้ามใช้รถยกที่มีลักษณะไม่ปลอดภัย
3. รับประทานอาหาร หรือหยุดพักเพื่อให้ผู้รับผิดชอบทราบทันทีเพื่อสามารถตรวจสอบสาเหตุได้ทันที
4. ตรวจสอบความเร็วรอบของเบรคเตอร์ ถังน้ำมันและฝาปิด ก่อนสตาร์ทเครื่อง หรือเริ่มทำงาน
5. ควบคุมความเร็วรอบให้สามารถที่จะหยุดได้กะทันหัน
6. บีบแตรให้ผู้ดูแลขณะขับรถในมุมอับ
7. สตาร์ทวัสดุที่บรรทุกให้ลึกที่สุดเท่าที่จะทำได้ ขณะขับเคลื่อนจะต้องให้วัสดุพียงกึ่งวัสดุ และกางขาออกให้พอดีกับน้ำหนัก (บรรทุก) วัสดุ
8. ห้ามใช้ช่วงเวลาที่รวดเร็วในการยก
9. การเคลื่อนรถออกทุกครั้งต้องยกสูงกว่าพื้นประมาณ 6 – 8 นิ้ว เสมอ
10. ขณะวิ่ง ให้ยกวัสดุในระดับต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้
11. ขับรถให้ความเร็วพอเหมาะกับความหนาแน่นของพื้นที่ถนน น้ำหนักบรรทุก และสภาพของบริเวณที่ทำงาน
12. หากวัสดุที่บรรทุกสูงจนมองไม่เห็นทางข้างหน้า ให้ขับรถถอยหลังไปแทน
13. ห้ามขนย้ายวัสดุที่จัดตั้งไม่เป็นระเบียบ
14. ตรวจสอบสิ่งกีดขวางเหนือศีรษะทุกครั้งที่จะขนย้ายวัสดุ
15. ห้ามออกจากรถ หยุดกระทันหัน หรือเลี้ยวกลับ โดยเฉพาะในขณะที่กำลังบรรทุกวัสดุ


	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 2	

บทที่ 30 การใช้รถ Forklift อย่างปลอดภัย

16. ระยะเวลาห่างจากยานพาหนะคันอื่นประมาณ 3 ช่วงคันรถ(นับจากปลายขาเขตเข้า)
17. ห้ามแซงซึ่งกันและกัน ในบริเวณที่อันตราย เช่น มุมอับ ทางแยก ฯ
18. ต้องคำนึงถึงความสูง ความกว้างของรถเสมอ และระวังคนชนเข้าไต่รถออกมาจากมุมอับ
19. บีบแตรให้สัญญาณและขับรถช้า ๆ เมื่อเข้าใกล้ทางเดินประตู ทางเข้า และรถยกคันอื่น
20. ระวังระยะวิ่งเมื่อเข้าใกล้ทางเดินเท้า หลีกเลี่ยงการขับรถยกเข้าใกล้คนยืนหรือวิ่งริมถนน
21. ลดความเร็วลงเมื่อเข้าใกล้บริเวณมุมอับที่จะมอง ไม่กด เช่น มุมประตู หรือขับรถชิดซ้ายไว้จนกว่าจะแน่ใจ
22. ห้ามขับแซงรถยกคันอื่นที่ไปทางเดียวกัน ในบริเวณทางแยก จุดอับ หรือบริเวณที่อันตราย
23. ห้ามขับรถทับสิ่งของจัดเก็บบนพื้น
24. ผู้คนห้ามของสิ่งรบกวนกับปลายรถยกหรือสุดของของวัสดุที่จะยกให้ระมัดระวังในขณะกระดกปลายง่าก่อนยก
25. ห้ามขับพวงมาลัย หรือขับชี้ขณะมีมือหรืออุ้งมืออยู่บนนัมมันหรือคัน
26. ตีเส้นสีเหลืองแสดงช่องเดินรถและบริเวณที่ทำงาน
27. คิดคั้งกระดก และหรือ ป้อนสัญญาณหยุด ในบริเวณประตู ทางเดิน หรือสถานที่ทำงานที่เป็นจุดอันตราย บีบแตรให้สัญญาณทุกครั้งถ้าเข้าใกล้บริเวณดังกล่าว
28. ปลดเกียร์ว่าง ไม่บรรทุก ลงงาให้อยู่ในระดับต่ำสุดและดับเครื่องแต่ละครั้งทุกครั้งที่จะจอดหลังใช้งาน
29. ห้ามผู้โดยสารบนรถ

การเติมน้ำมันเชื้อเพลิง


1. ดับเครื่องก่อนเติมน้ำมันในบริเวณที่กำหนดทุกครั้ง
2. ตรวจสอบการปิดฝาถังน้ำมันให้เรียบร้อยหลังเติมน้ำมัน และทำความสะอาดเมื่อน้ำมันหมดก่อนการคิดเครื่อง
3. ภาษขณะบรรจุน้ำมันต้องจัดจลาให้ชัดเจน
4. อุปกรณ์ดับเพลิงต้องติดไว้ที่บริเวณที่เติมน้ำมันและเตรียมพร้อมเสมอที่จะนำมาใช้งาน

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1	

บทที่ 31 บทลงโทษ

1. ระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยนี้ให้ถือเป็นกฎระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท เคมีแมน จำกัด
2. หากผู้ปฏิบัติงานฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามหรือละเลยจะได้รับ โทษตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้
 - ตักเตือนด้วยวาจาและบันทึกให้เป็นลายลักษณ์อักษร
 - ตักเตือนเป็นหนังสือ
3. ความผิดที่เกิดขึ้นจะต้องได้รับการพิจารณาสอบสวน โดยคณะกรรมการความปลอดภัย หรือคณะกรรมการที่บริษัทแต่งตั้งขึ้นและจะพิจารณาตัดสินความผิดที่เกิดขึ้นตามสภาพข้อเท็จจริง
4. ความผิดที่ได้รับการวินิจฉัยว่าเกิดจากการจงใจหรือเจตนาให้เห่นว่าเป็นการกระทำโดยประมาท
5. การกระทำใดที่ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารของบริษัท ที่จะพิจารณาการเป็นกรณี ๆ ไป
6. อ้างอิง ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 8 วินัยและโทษทางวินัย

พิจารณาการเป็นกรณี ๆ ไป

	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558
		หน้า : 1 / 2

บทที่ 32 ข้อปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในการเข้าปฏิบัติงานในโรงงานสำหรับผู้มาติดต่อ / ผู้รับจ้าง / ผู้รับเหมา

หมวดยานพาหนะ

1. สกปรกที่จะนำเข้ามาภายในบริษัท ต้องไม่ให้มีวัตถุดิน, ดินค้า, สารเคมี, น้ำมันหรือเพลิงไหม้, คราวดำ, หรือสิ่งต่าง รมกวนผู้อื่น
2. ต้องปฏิบัติตามกฎจราจร ป้ายและสัญลักษณ์ต่างๆ ภายในบริษัท อย่างเคร่งครัด และกำหนดความเร็วของรถที่ขับ ในบริเวณบริษัท ด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชั่วโมง
3. จอดรถในสถานที่ที่กำหนด และดับเครื่องยนต์ทันทีที่จอดรถ ห้ามจอดรถกีดขวางเส้นทางจราจร

หมวดทรัพยากรและพลังงาน


1. กรณีต้องให้ทรัพยากรและพลังงานของบริษัทฯ ต้องใช้อย่างเหมาะสม ประหยัด และได้รับอนุญาตจากผู้คิดชอบความคุมของบริษัท เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา ฯลฯ

หมวดการทิ้งขยะของเสีย

1. ต้องทิ้งขยะให้ผู้ถืออำนาจประเภทขยะดังนี้
 - ขยะขายได้ ได้แก่ ขวดแก้ว ขวดพลาสติก กระป๋องเครื่องดื่ม เป็นต้น (ถังขยะสีเขียว)
 - ขยะทั่วไป ได้แก่ กล่องกระดาษ ขวดพลาสติก ที่อุดหูที่ใช้แล้ว เศษอิฐ เศษกระจก เป็นต้น (ถังขยะสีเหลือง)
 - ขยะอันตราย ได้แก่ หลอดฟลูออเรสเซนต์ กระป๋องสีสเปรย์ กล่องโฟม เป็นต้น (ถังขยะสีแดง)
2. ห้ามทิ้งขยะ, เศษวัสดุ เช่น น้ำมัน น้ำล้างภาชนะอุปกรณ์ เครื่องมือที่เป็นอันตรายเคมีอันตรายลงดิน รางระบายน้ำ โดยเด็ดขาด

หมวดวัตถุพิษ / อันตราย

1. ครอบรทุกสารเคมีอันตราย หรือวัตถุพิษที่กฎหมายกำหนดไว้ ต้องติดป้ายแจ้งการบรรทุสารนั้นๆ รวมถึงภาษาที่จะใช้บรรจุต้องติดป้ายระบุชื่อชนิด ให้ชัดเจน
2. ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยที่จำเป็นในการป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุ หรือสามารถระงับได้ทันทีเมื่อเกิดอุบัติเหตุอยู่ประจำ และสถานที่บริเวณขนถ่ายจัดเก็บ

	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558
		หน้า : 2 / 2

บทที่ 32 ข้อปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในการเข้าปฏิบัติงานในโรงงานสำหรับผู้มาติดต่อ / ผู้รับจ้าง / ผู้รับเหมา

หมวดทั่วไป

1. ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในระหว่างปฏิบัติงาน และไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. จัดเก็บอุปกรณ์ เศษวัสดุ เครื่องมือ ในพื้นที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย และทำความสะอาดพื้นที่ทุกครั้งเมื่อปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวัน
3. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณโรงงาน ให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่บริษัท กำหนด ซึ่งจะมีป้าย "จุดสูบบุหรี่" ติดไว้เท่านั้น
4. ห้ามสวมเสื้อแขนกุด เสื้อกั๊ก กางเกงขาสั้น และรองเท้าแตะ เข้าพื้นที่ภายในบริเวณโรงงาน โดยเด็ดขาด
5. บุคคลภายนอกทุกคนที่เข้ามาคิดต่อ จะต้องติดบัตรที่ได้รับจากป้อม รางป้อม ที่หน้าอกเสื้อ
6. ห้ามนำทรัพย์สินทุกประเภทของบริษัทฯ ออกไปโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ โดยปฏิบัติตามระเบียบการนำของ เข้า-ออก โรงงาน
7. กรณีผู้รับเหมาถูกร้องเรียน โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือเจ้าของพื้นที่ ในเรื่องของการฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีสิทธิเรียกค่าปรับเบื้องต้น หรือระงับการทำงานชั่วคราว หากยังฝ่าฝืนหรือก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นดังกล่าวทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและที่เป็นผลกระทบสืบเนื่อง ผู้รับผิดชอบจะต้อง ได้รับโทษตามกฎหมายระเบียบของบริษัทฯต่อไป

สำหรับพนักงานขับรถรับ – ส่งสินค้า

1. เอกสารสนับสนุน เรื่อง มาตรการและข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถรับ / ส่งสินค้า ณ เมืองกับทกวาง และ โรงแต่งแร่แห่งดอน (MKSSO01)
2. เอกสารสนับสนุน เรื่อง มาตรการและข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถรับ / ส่งสินค้า โรงงานพระพุทธรบาท (IMPSSO01)

แผนฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. 2566

จัดเตรียมโดย :												วิทยากร	ผลการดำเนินงาน
วันที่ :												ร.ศ.	
ลำดับที่												พ.อ.	
												อ.ส.	
												อ.อ.	
												ม.อ.	
												พ.ล.	
												ม.ม.	
												น.อ.	
												อ.พ.	
												ม.อ.	
												ท.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	
												ว.ค.ป	

จัดเตรียมโดย :														บุคคล) วันที่มีผลบังคับใช้ :		
วันที่ :														วันที่ : 1 มกราคม 2566		
ลำดับที่	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดการดำเนินงาน										วิทยากร	ผลการดำเนินงาน		
26	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการฟื้นคืนชีพ	พนักงานทุกระดับ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	วิทยากรภายนอก	
กลุ่มหลักสูตรวิชาการผลิต แบบลงมือปฏิบัติ งานขนส่ง																
27	ความรู้เข้าใจเกี่ยวกับคุณภาพผลิตภัณฑ์ ความรู้ความเข้าใจด้านเทคนิคที่ใช้ปฏิบัติงาน	ระดับปฏิบัติการ พนักงานผลิต														วิทยากรภายใน
28	การเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต	ระดับปฏิบัติการ พนักงานผลิต														วิทยากรภายนอก
29	การลดต้นทุนในการผลิต ที่ทุกคนมีส่วนร่วม	ระดับปฏิบัติการ พนักงานผลิต														วิทยากรภายนอก
30	การวัดค่าประสิทธิภาพของเครื่องจักร	ระดับปฏิบัติการ พนักงานผลิต														วิทยากรภายนอก
31	กิจกรรม 5 ส. เพื่อการเพิ่มผลผลิต	ระดับปฏิบัติการ พนักงานผลิต														วิทยากรภายนอก
32	จิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน	พนักงานทุกระดับ														วิทยากรภายนอก
33	SMART Goal เทคนิคการตั้งเป้าหมายเพื่อให้บรรลุได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับปฏิบัติการ พนักงานผลิต														วิทยากรภายนอก
34	เทคนิคการจับประเด็นสำคัญอย่างปลอดภัย Update วิทยากรใหม่ประจำปี	ระดับปฏิบัติการ พนักงานผลิต														วิทยากรภายนอก
กลุ่มหลักสูตรด้านการจัดการ																
35	Negotiation Like PRO	ระดับปฏิบัติการ ผู้จัดการ														วิทยากรภายนอก
36	การสื่อสาร และ Coaching Technique	ระดับจัดการขึ้นไป														วิทยากรภายนอก
37	Master of One Page Summary	ระดับปฏิบัติการ ผู้จัดการ														วิทยากรภายนอก
38	Effective and cross functional communication	ระดับปฏิบัติการ														วิทยากรภายนอก
39	High Impact Presentation	ระดับปฏิบัติการ ผู้จัดการ														วิทยากรภายนอก
กลุ่มหลักสูตรด้านการจัดการ																
40	ทักษะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจเชิงคุณภาพ	ระดับปฏิบัติการ														วิทยากรภายนอก
41	เทคนิคการบริหารเวลาและวางแผนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	ระดับปฏิบัติการ														วิทยากรภายนอก
42	การยอมรับความแตกต่าง และอยู่ร่วมกันในองค์กร	ระดับปฏิบัติการ														วิทยากรภายนอก
43	การจัดการข้อผิดพลาด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภายในองค์กร	ระดับปฏิบัติการ														วิทยากรภายนอก
กลุ่มหลักสูตรด้าน Digital																
44	PowerPoint Presentation Design	ระดับปฏิบัติการ														วิทยากรภายนอก
45	Microsoft Excel for next normal (Basic level)	ระดับปฏิบัติการ														วิทยากรภายนอก
46	Microsoft Excel for next normal (Advance level)	ระดับปฏิบัติการ														วิทยากรภายนอก
47	Data Analytic (Power BI) - Beginner / Business user	ระดับปฏิบัติการ														วิทยากรภายนอก

หมายเหตุ B = ส่วนงานบริหาร
P = โรงงานพระพรหม
K = โรงงานถลุง
T = เครื่องจักร
R = โรงงานระยอง
หมายเหตุ : แต่ละปีจะมีผู้ฝึกอบรม อีกจำนวนหนึ่งคน เช่น K/P
/ หมายถึง วิชาที่นี้เป็นผู้ฝึกอบรม อีกจำนวนหนึ่งคน เช่น K/P
* สถานที่และ วันที่ฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

แบบลงทะเบียนการเข้าการฝึกอบรม

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม



หลักสูตร ชื่อกำหนดและการประยุกต์ใช้ชื่อกำหนด GHPs/HACCP และการตรวจติดตามภายใน
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้อง Canteen Room อาคาร 500000 โรงงานแก่งคอย จ.สระบุรี

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				เจ้า	ป้าย
1	100122	นาย มีพล	ส่วนคลังสินค้าหินบด (โรงงานแก่งคอย)		
2	100277	นาย ดำรงค์	เทศา		
3	100374	น.ส. สมพร	บัวผุด		
4	100440	นาย พิชิตชัย	อินดี		
5	100536	นาย อธิฐาน	ศรีชม		
6	100590	นาย ปกรณ์	โศก		
7	100837	น.ส. อริรัตน์	ซูเปอร์		
8	100856	น.ส. จินดา	พังกัดวิญ		
9	100925	นาย เจนภพ	สุยวงค์		
10	101060	น.ส. เกศกนก	กองวจา		
11	101179	นาย ณัฐพล	มะละ		
12	101192	นาย พิชาย	จรรยาภรณ์		
13	101199	นาย ปรมศ	ปัญจะโชทัย		
14	101283	นาง ศิระพร	สตาดเมือง		
15	101306	น.ส. เกศกนก	ถนอมศักดิ์		
16	101374	นาย ปรัชญา	เจริญลาภ		
17	101382	นาย สิทธิพงษ์	คำเพียง		
18	101481	นาย ภาณุวัฒน์	ต่อธิธรรม		
19	101661	น.ส. ณัฐณิชา	สุเกษม		
20	101670	นาย อาธิยะ	เสนเด็		

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม



หลักสูตร ชื่อกำหนดและการประยุกต์ใช้ชื่อกำหนด GHPs/HACCP และการตรวจติดตามภายใน
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้อง Canteen Room อาคาร 500000 โรงงานแก่งคอย จ.สระบุรี

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				เจ้า	ป้าย
21	101680	นาย สรฤต	วิวัฒน์		
22	101695	น.ส. ลิดาเนห์	รัฐประสัท		
23	101697	น.ส. จุฬารัตน์	คำวงษ์		
24	101704	น.ส. จิรญา	จวิทยา		
25	101708	น.ส. ธนกันท์	สุวี		
26	101715	น.ส. สุรีย์	เฉลิมศักดิ์		
27	101716	นาย ศรัณย์พร	ศิริพันธ์		
28	101717	นาย เทพศักดิ์	วัชอยู่		
29	101731	น.ส. บัว	สังข์ทอง		
30	101742	นาย วิญญู	เน่เอียด		
31	101743	นาย ณัฐยศ	หลวงเทพ		
32	101740	น.ส. วรารัตน์	สวัสดิ์		
33	10008	น.ส. อารยา	Logistic		
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร ชื่อกำหนดและการปฏิบัติชื่อกำหนด GHPs/HACCP และการตรวจติดตามภายใน
วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น.
ณ ห้อง Canteen Room อาคาร 500000 โรงงานแก่งคอย จ.สระบุรี



ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				เจ้า	นาย
1	100122	นาย ชีรพล บรรพทวฤทธิ์	ส่วนคลังสินค้าหินบด (โรงงานแก่งคอย)		
2	100277	นาย ดำรงค์ เพชรฐา	ส่วนเหมืองและโรงแต่งแร่		
3	100374	น.ส. สมพร บัวผัด	ฝ่ายแรงงานสัมพันธ์และธุรการ (โรงงาน)		
4	100440	นาย พิชิตชัย ยืนดี	ส่วนผลิตปูนโสม (โรงงานพระพุทบาท)		
5	100536	นาย อธิฐาน ศรีสม	ส่วนคลังสินค้าปูนโสม (โรงงานแก่งคอย)		
6	100590	นาย ปกรณ์ โศกา	ส่วนผลิตปูนโสม (โรงงานแก่งคอย)		
7	100837	น.ส. อารีย์รัตน์ พูลศรี	ส่วนปฏิบัติการทดสอบเฉพาะทาง		
8	100856	น.ส. จินดา พงภักดิ์วิญญู	ส่วนผลิต - ไฮดรอลิก		
9	100925	นาย เจเนท สุยะวงศ์	ส่วนคลังสินค้าปูนโสม (โรงงานแก่งคอย)		
10	101060	น.ส. เกศกาน กลองวาท	ฝ่ายแรงงานสัมพันธ์และธุรการ (โรงงาน)		
11	101179	นาย ณัฐพล มัสคร	ส่วนคลังสินค้าปูนโสม (โรงงานแก่งคอย)		
12	101192	นาย พิชัยกร จรรยาภามัย	ส่วนผลิตหินบด (โรงงานแก่งคอย)		
13	101199	นาย ประเมศ ปิยะโชทัย	ส่วนคลังสินค้าเหมืองและโรงหินบด (เหมืองทับทวง)		
14	101283	นาง ศิระพร ธาดาเมือง	ฝ่ายจัดซื้อ		
15	101306	น.ส. เกศกาน ณอนมศักดิ์	ฝ่ายความปลอดภัย		
16	101374	นาย ประยูร เจริญธนา	ส่วนผลิตปูนโสม (โรงงานแก่งคอย)		
17	101382	นาย สิทธิพงษ์ คำเพ็ง	ส่วนผลิตปูนโสม (โรงงานแก่งคอย)		
18	101481	นาย ภาณุวัฒน์ ตัดธิธรรม	สายการบำรุงรักษา ตลาด 1		
19	101661	น.ส. ณัฐธิดา สุเกษม	ส่วนคลังสินค้าปูนโสม (โรงงานแก่งคอย)		
20	101670	นาย อภิระ เหมอเชื้อ	ส่วนวัสดุและเชื้อเพลิง (โรงงานแก่งคอย)		

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร ชื่อกำหนดและการปฏิบัติชื่อกำหนด GHPs/HACCP และการตรวจติดตามภายใน
วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น.
ณ ห้อง Canteen Room อาคาร 500000 โรงงานแก่งคอย จ.สระบุรี



ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				เจ้า	นาย
21	101680	นาย สรภกุต วิภาวี	ฝ่ายโกลด์ลิ่งในประเทศ		
22	101695	น.ส. สิตานันท์ รัฐประสาธ	ฝ่ายวางแผนและสรรหาบุคลากร		
23	101697	น.ส. จุฬารัตน์ คำวงษ์	ฝ่ายจัดซื้อ		
24	101704	น.ส. จิรภา จริยา	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา		
25	101708	น.ส. รณกานันท์ สุศรี	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม		
26	101715	น.ส. สุรีย์ เข็มกลัด	ส่วนปฏิบัติการทดสอบทางเคมี		
27	101716	นาย ศรัณย์พร ศรีพันธุ์	ส่วนผลิตปูนโสม (โรงงานแก่งคอย)		
28	101717	นาย เทพศักดิ์ รักอยู่	ส่วนผลิตปูนโสม (โรงงานแก่งคอย)		
29	101731	น.ส. ปวี สังข์ทอง	ส่วนปฏิบัติการทดสอบทางเคมี		
30	101742	นาย วิญญู แสงเขียว	ส่วนวัสดุและเชื้อเพลิง (โรงงานพระพุทบาท)		
31	101743	นาย ณัฐยศ ทองเทพ	ส่วนซ่อมบำรุงยานพาหนะ		
32	101740	น.ส. วราภรณ์ สวัสดิ์	วิจัยและพัฒนาสาขาวิจัยและพัฒนา		
33	100000	น.ส. อารยา สมพร	logistic material		
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ข้อกำหนด ISO9001, ISO14001, ISO45001 และการตรวจติดตามภายใน



วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้อง Canteen Room อาคาร 500000 โรงงานแก่งคอย จ.สระบุรี

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล		หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
		เข้า	ป่วย		เข้า	ป่วย
1	100122	นาย อธิพล บรรเทาทุกข์		ส่วนคลังสินค้าหิมาลัย (โรงงานแก่งคอย)		
2	100238	นาย วิรัตน์ โคสูงเนิน		ส่วนเหมืองและโรงแสงแร่		
3	100426	นาย วิสิทธิ์ จอมทุก		ส่วนผลิตปูนโคม (โรงงานพระพุทธรบาท)		
4	100468	นาง นิธยา ไจเฉพาะ		ฝ่ายผลิต - เหมืองแร่		
5	100536	นาย อธิฐาน ศรีสม		ส่วนคลังสินค้าปูนโคม (โรงงานแก่งคอย)		
6	100590	นาย ปัทมกร โศคา		ส่วนวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (โรงงานพระพุทธรบาท)		
7	101199	นาย ปณต บัญจะไกรย์		ส่วนคลังสินค้าเหมืองและโรงหินเม็ด (เบตงทั้งกวาง)		
8	101382	นาย สิทธิพงษ์ คำเพ็ง		ส่วนผลิตปูนโคม (โรงงานแก่งคอย)		
9	101452	นาย พงษ์พัฒน์ พรหมโสภา		ส่วนเหมืองและโรงแสงแร่		
10	101482	นาย ทศพล บุรี		ฝ่ายซ่อมบำรุงไฟฟ้าและวัดคุม		
11	101655	น.ส. ทิพรพรรณ แสงบุญส่ง		ฝ่ายจัดซื้อ		
12	101670	นาย อธิยะ เสมลเชื้อ		ส่วนวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (โรงงานแก่งคอย)		
13	101680	นาย สรกฤต วิภา		ฝ่ายโลจิสติกส์ในประเทศ		
14	101697	น.ส. จุฬารัตน์ คำวงษ์		ฝ่ายจัดซื้อ		
15	101704	น.ส. จิรัชญา จริยา		ฝ่ายวิจัยและพัฒนา		
16	101706	นาย สรพรศน์ คุ่มจาต		ส่วนเหมืองและโรงแสงแร่		
17	101708	น.ส. ชนกันท์ สุทธิ		ฝ่ายสิ่งแวดล้อม		
18	101715	น.ส. สุรีย์ เจริญลัด		ส่วนปฏิบัติการทดสอบทางเคมี		
19	101716	นาย ศรัณย์พัชร ศรีพันธ์		ส่วนผลิตปูนโคม (โรงงานแก่งคอย)		
20	101740	น.ส. วรารัตน์ สวัสดิ์		ฝ่ายวิจัยและพัฒนา		

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ข้อกำหนด ISO9001, ISO14001, ISO45001 และการตรวจติดตามภายใน



วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้อง Canteen Room อาคาร 500000 โรงงานแก่งคอย จ.สระบุรี

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล		หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
		เข้า	ป่วย		เข้า	ป่วย
1	100122	นาย อธิพล บรรเทาทุกข์		ส่วนคลังสินค้าหิมาลัย (โรงงานแก่งคอย)		
2	100238	นาย วิรัตน์ โคสูงเนิน		ส่วนเหมืองและโรงแสงแร่		
3	100426	นาย วิสิทธิ์ จอมทุก		ส่วนผลิตปูนโคม (โรงงานพระพุทธรบาท)		
4	100468	นาง นิธยา ไจเฉพาะ		ฝ่ายผลิต - เหมืองแร่		
5	100536	นาย อธิฐาน ศรีสม		ส่วนคลังสินค้าปูนโคม (โรงงานแก่งคอย)		
6	100590	นาย ปัทมกร โศคา		ส่วนวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (โรงงานพระพุทธรบาท)		
7	101199	นาย ปณต บัญจะไกรย์		ส่วนคลังสินค้าเหมืองและโรงหินเม็ด (เบตงทั้งกวาง)		
8	101382	นาย สิทธิพงษ์ คำเพ็ง		ส่วนผลิตปูนโคม (โรงงานแก่งคอย)		
9	101452	นาย พงษ์พัฒน์ พรหมโสภา		ส่วนเหมืองและโรงแสงแร่		
10	101482	นาย ทศพล บุรี		ฝ่ายซ่อมบำรุงไฟฟ้าและวัดคุม		
11	101655	น.ส. ทิพรพรรณ แสงบุญส่ง		ฝ่ายจัดซื้อ		
12	101670	นาย อธิยะ เสมลเชื้อ		ส่วนวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (โรงงานแก่งคอย)		
13	101680	นาย สรกฤต วิภา		ฝ่ายโลจิสติกส์ในประเทศ		
14	101697	น.ส. จุฬารัตน์ คำวงษ์		ฝ่ายจัดซื้อ		
15	101704	น.ส. จิรัชญา จริยา		ฝ่ายวิจัยและพัฒนา		
16	101706	นาย สรพรศน์ คุ่มจาต		ส่วนเหมืองและโรงแสงแร่		
17	101708	น.ส. ชนกันท์ สุทธิ		ฝ่ายสิ่งแวดล้อม		
18	101715	น.ส. สุรีย์ เจริญลัด		ส่วนปฏิบัติการทดสอบทางเคมี		
19	101716	นาย ศรัณย์พัชร ศรีพันธ์		ส่วนผลิตปูนโคม (โรงงานแก่งคอย)		
20	101740	น.ส. วรารัตน์ สวัสดิ์		ฝ่ายวิจัยและพัฒนา		

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร SMART Goal เทคนิคการตั้งเป้าหมายเพื่อให้บรรลุได้อย่างมีประสิทธิภาพ
วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้อง Canteen Room อาคาร 500000 โรงงานแก่งคอย จ.สระบุรี



ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร SMART Goal เทคนิคการตั้งเป้าหมายเพื่อให้บรรลุได้อย่างมีประสิทธิภาพ
วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้อง Canteen Room อาคาร 500000 โรงงานแก่งคอย จ.สระบุรี



ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				เจ้า	บ้าย
1	100122	นาย ธีรพล บรรพทพงศ์	ส่วนคลังสินค้าหินบด (โรงงานแก่งคอย)		
2	100277	นาย ดำรงค์ เชษฐา	ส่วนเหมืองและโรงแต่งแร่		
3	100374	น.ส. สมพร บัวผัด	ฝ่ายแรงงานสัมพันธ์และธุรการ (โรงงาน)		
4	100456	นาง จิรพรรณ จุฑะพุทธิ	ฝ่ายบัญชีโรงงาน		
5	100468	นาง นิตยา ใจเฉพาะ	ฝ่ายผลิต - เหมืองแร่		
6	100536	นาย อริชฐาน ศรีสม	ส่วนคลังสินค้าปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)		
7	100559	น.ส. นกตยา เพ็ญภาลา	ฝ่ายบัญชีโรงงาน		
8	100577	นาย ภกฏ ประสิทธิโก	ส่วนวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (โรงงานแก่งคอย)		
9	100589	น.ส. สุธิดา สงฆวงษ์	ฝ่ายบัญชีโรงงาน		
10	100632	นาย ศุภชัย มณีรัตน์	ส่วนผลิตปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)		
11	100659	น.ส. สุวรรณี นพเพ็ญ	ฝ่ายแรงงานสัมพันธ์และธุรการ (โรงงาน)		
12	100690	น.ส. ปรีชาฉัตร สุมาลี	ส่วนผลิตปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)		
13	100691	นาย นันทินทร์ จักรพล	ส่วนผลิตปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)		
14	100707	นาย สาธุพงศ์ แผ่นแก้ว	ส่วนเหมืองและโรงแต่งแร่		
15	100810	นาย เฉลิมวุฒิ หรั่งกิจ	ฝ่ายโถงผลิตสโในในประเทศ		
16	100925	นาย เจเนภาพ สุริยวงษ์	ส่วนคลังสินค้าปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)		
17	100989	นาย ปิยะ สอนสีดา	ส่วนโรงหินบด (โรงงานแก่งคอย)		
18	101036	นาย ศิริศักดิ์ เติ่งเสียง	ฝ่ายโถงผลิตสโในในประเทศ		
19	101117	นาย บุญรฤทธิ ทองสวัสดิ์	ส่วนวางแผนซ่อมบำรุงและตรวจสอบ		
20	101160	นาย เฉลิมรัตน์ ธานี	ส่วนคลังสินค้าปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)		

IMAFHR03 REV/01

วันที่เริ่มใช้ 21 พ.ค. 62

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล		หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
					เจ้า	นาย
21	101169	นาย	ดำรง	ธนวิ	ส่วนงานโครงสร้างและชิ้นส่วนเครื่องกล	
22	101179	นาย	ณัฐพล	นันทะสร	ส่วนคลังสินค้าปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)	
23	101191	นาง	แคลิยา	หัตถ์จันทร์	ฝ่ายผลิต - ปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)	
24	101192	นาย	พิริยาภร	จรรยาภรณ์	ส่วนผลิตวัตถุดิบ (โรงงานแก่งคอย)	
25	101198	นาย	ธนาวัฒน์	กันดี	ส่วนคลังสินค้าเหมืองและโรงหินบด (เหมืองทับกวาง)	
26	101282	นาย	จรวบ	ทองมาก	ส่วนเหมืองและโรงแต่งแร่	
27	101294	น.ส.	พิศดาพร	จันทร์ดาพร	ฝ่ายผลิตอิฐบล็อก (โรงงานทั่วประเทศ)	
28	101482	นาย	ทศพล	บุษิ	ฝ่ายซ่อมบำรุงไฟฟ้าและวิศวกรรม	
29	101591	นาย	ศิวกร	นภกมล	ส่วนผลิตปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)	
30	101613	นาย	จิรัฐพงษ์	พลชัยวัชรพร	ส่วนเหมืองและโรงแต่งแร่	
31	101652	นาย	ณัฐพงษ์	สมทอง	ฝ่ายซ่อมบำรุงไฟฟ้าและวิศวกรรม	
32	101661	นางสาว	ณัฐธิดา	สุนเกษม	ส่วนคลังสินค้าปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)	
33	101680	นาย	สฤกต	วิวัฒน์	ฝ่ายผลิตอิฐบล็อก (ทั่วประเทศ)	
34	101702	น.ร. ชุภกรรณ	ธีรวิทย์	ท		
35						
36						
37						
38						
39						
40						

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม



หลักสูตร ฝึกอบรม 5ส เพื่อการเพิ่มผลผลิตที่มีประสิทธิภาพ
วันที่ 31 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง Canteen Room อาคาร 500000 โรงงานแก่งคอย จ.สระบุรี

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				ก่อน	หลัง
1	100122	นาย วีรพล	ส่วนคลังสินค้าหินบด (โรงงานแก่งคอย)		
2	100590	นาย ปกรณ์	ส่วนวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (โรงงานพระพุทธบาท)		
3	100762	นาย สมชาย	ส่วนคลังสินค้าปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)		
4	101080	น.ส. เกศกนก	ฝ่ายแรงงานสัมพันธ์และธุรการ (โรงงาน)		
5	101076	นาย อธิพงษ์	ส่วนผลิตปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)		
6	101160	นาย เจริญรัตน์	ส่วนคลังสินค้าปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)		
7	101181	นาย ปฐมพร	ส่วนคลังสินค้าปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)		
8	101192	นาย พิชัยกร	จรรยาบรรณ		
9	101193	นาย จิรภาส	ส่วนผลิตปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)		
10	101226	นาย วันเฉลิม	ส่วนผลิตปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)		
11	101227	นาย อภิเชษฐ์	ส่วนคลังสินค้าปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)		
12	101234	นาย ไชยวัฒน์	ส่วนผลิตปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)		
13	101235	นาย เกียรติชัย	ส่วนผลิตปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)		
14	101254	นาย ศุภกร	ส่วนคลังสินค้าปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)		
15	101291	นาย มงคล	ส่วนผลิตปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)		
16	101368	นาย วสัน	ส่วนคลังสินค้าปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)		
17	101383	นาย ชัดวัน	ส่วนคลังสินค้าปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)		
18	101494	นาย ณัฐวัฒน์	ส่วนวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (โรงงานแก่งคอย)		
19	101673	นาย นฤธรรม	ส่วนคลังสินค้าหินบด (โรงงานแก่งคอย)		
20	101692	นาย บัญชา	ส่วนวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (โรงงานแก่งคอย)		

IMAFHR03 REV.01

วันที่เริ่มใช้ 21 พ.ค. 62

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม



หลักสูตร ฝึกอบรม 5ส เพื่อการเพิ่มผลผลิตที่มีประสิทธิภาพ
วันที่ 31 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง Canteen Room อาคาร 500000 โรงงานแก่งคอย จ.สระบุรี

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				ก่อน	หลัง
21	101734	นาย ศุภวัฒน์	ส่วนคลังสินค้าหินบด (โรงงานแก่งคอย)		
22	101746	นาย กฤษดา	พืชไร่		
23	101694	นาย เภกญญฤทธิ์	ส่วนคลังสินค้าปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)		
24	101179	นาย ณัฐพล	ส่วนคลังสินค้าปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)		
25	100536	นาย อธิฐาน	ส่วนคลังสินค้าปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)		
26	101260	นาย เศษาร	ส่วนคลังสินค้าปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)		
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร สร้างความเข้าใจในการทำงานด้วยการยอมรับความแตกต่างอย่างลงตัว
วันที่ 20 เมษายน 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้อง Canteen Room อาคาร 500000 โรงงานแก่งคอย จ.สระบุรี



ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				เข้า	ป่วย
1	100034	นาย อธิเดช มีสุข	ส่วนคลังพัสดุและเครื่องมือ		
2	100079	นาย มนต์รี ห่วงวิล	ส่วนผลิตกับซิปด (โรงงานพระพุทธรบาท)		
3	100122	นาย ธีรพล บรรเทาทุเร	ส่วนคลังสินค้าหินบด (โรงงานแก่งคอย)		
4	100131	นาย ณรงค์ ชื่นมงคล	ส่วนผลิตปูนโม่ (โรงงานพระพุทธรบาท)		
5	100304	นาง พรหมนาค กุ๊วนาเศรษฐี	ฝ่ายวางแผนและสรรหาบุคลากร		
6	100456	นาง จิรวรรณ รุทธะพุทธิ	ฝ่ายบัญชีโรงงาน		
7	100457	นาย รัตนพงษ์ บุญวิ	ส่วนผลิตปูนโม่ (โรงงานพระพุทธรบาท)		
8	100467	นาง สัตติดาพรรณ สุภาพงษ์	ฝ่ายแรงงานสัมพันธ์และธุรการ (โรงงาน)		
9	100554	นาย คำรณ นวลพี	ส่วนคลังสินค้าปูนโม่ (โรงงานพระพุทธรบาท)		
10	100559	น.ส. นาดยา เพ็งมาลา	ฝ่ายบัญชีโรงงาน		
11	100590	นาย ปกรณ์กร โปคา	ส่วนวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (โรงงานพระพุทธรบาท)		
12	100632	นาย ศุภชัย มณีรัตน์	ส่วนผลิตปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)		
13	100690	น.ส. ปริญญ์ สุมาลี	ส่วนผลิตปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)		
14	100691	นาย นักรินทร์ จักรพล	ส่วนผลิตปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)		
15	100800	นาย วงศกร บุญพัฒน์	ส่วนผลิตปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)		
16	100952	นาย สมชาย วงษ์เจจิตร	ส่วนผลิตปูนโม่ (โรงงานพระพุทธรบาท)		
17	101017	นาย ศุภรักษ์ เสนารักษ์	ส่วนผลิตกับซิปด (โรงงานพระพุทธรบาท)		
18	101039	นาย อรุณชัย บำรุงศิริ	ส่วนผลิตปูนโม่ (โรงงานพระพุทธรบาท)		
19	101173	นาย สุรชัย ยืนย้ง	ฝ่ายผลิต - ปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)		
20	101191	นาง แคทรีนา หันจันทร์	ฝ่ายผลิต - ปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)		



ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร สร้างความเข้าใจในการทำงานด้วยการยอมรับความแตกต่างอย่างลงตัว
วันที่ 20 เมษายน 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้อง Canteen Room อาคาร 500000 โรงงานแก่งคอย จ.สระบุรี

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				เข้า	ป่วย
21	101192	นาย พิชายกร จรรยาภรณ์	ส่วนผลิตกับซัพไค (โรงงานแก่งคอย)		
22	101295	นาย สุชาติ ขุนทอง	ส่วนผลิตกับซัพไค (โรงงานแก่งคอย)		
23	101374	นาย ปรีญา เจริญกลาง	ส่วนผลิตปูนไค (โรงงานแก่งคอย)		
24	101375	นาย ภาณุพงศ์ เคคส์เมธี	ส่วนวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (โรงงานแก่งคอย)		
25	101390	นาย ทวีวัฒน์ กองบัญชา	ส่วนวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (โรงงานแก่งคอย)		
26	101417	นาย เดชิต เกตุพนม	ส่วนผลิตปูนไค (โรงงานแก่งคอย)		
27	101482	นาย ทพท บุรี	ฝ่ายซ่อมบำรุงไฟฟ้าและวิศวกรรม		
28	101515	นาย สมยศ ยี่เคคสาลี	ส่วนผลิตปูนไค (โรงงานแก่งคอย)		
29	101589	นาง วรกันต์ยา พรอนก	ฝ่ายพัฒนาบุคลากร		
30	101591	นาย ศิวกร มนากม	ส่วนผลิตปูนไค (โรงงานแก่งคอย)		
31	101652	นาย ณัฐพงษ์ สมทอง	ฝ่ายซ่อมบำรุงไฟฟ้าและวิศวกรรม		
32	101734	นาย ศุภวัฒน์ ศัมภิรานนท์	ส่วนคลังสินค้าหินบด (โรงงานแก่งคอย)		
33	101737	นาย จตุพรชัย ฃนยา	ส่วนคลังสินค้าปูนไค (โรงงานพระพุทธรบาท)		
34	101746	นาย กฤษดา สีตะรักษ์	ส่วนวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (โรงงานพระพุทธรบาท)		
35	101110	นาย ธีรสิทธิ์ ธานี	ส่วนคลังสินค้าปูนไค (โรงงานพระพุทธรบาท)		
36	101529	นาย สุทธิ ฃนยา	ส่วนคลังสินค้าปูนไค (โรงงานพระพุทธรบาท)		
37	101088	นาย วรชัย เปรมสุชาติ	ส่วนคลังสินค้าปูนไค (โรงงานพระพุทธรบาท)		
38	101746	นาย กฤษดา สีตะรักษ์	ส่วนคลังสินค้าปูนไค (โรงงานพระพุทธรบาท)		
39					
40					

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร การขับเคลื่อนโฟคลิฟอย่างปลอดภัย

วันที่ 15 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ อาคารสันตนาการ โรงงานแก่งคอย จ.สระบุรี



ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล		หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
					ก่อน	หลัง
1	100139	นาย ชัชชัย	ทองสารี	ส่วนคลังสินค้าปูนโลม์ (โรงงานพระพุทธรบาท)		
2	100373	นาย จิรวัดณ์	อุดมศิลป์	ฝ่ายซ่อมบำรุงเครื่องกล		
3	100730	นาย ธรธิป	บุราคร	ส่วนผลิต - ไฮเดรทโลม์		
4	101030	นาย สุชาติ	มลทาทอง	ฝ่ายอาคารสถานที่		
5	101085	นาย รุ่งทิพย์	ทองคำ	ส่วนคลังสินค้าปูนโลม์ (โรงงานพระพุทธรบาท)		
6	101250	นาย ธวัชชัย	พระโปิยะ	ฝ่ายซ่อมบำรุงเครื่องกล		
7	101381	นาย อนันต์	บุญมี	ส่วนผลิต - ไฮเดรทโลม์		
8	101656	นาย ศราวุฒิ	ชฎาจิตร	ฝ่ายซ่อมบำรุงเครื่องกล		
9	101694	นาย เอกบุญฤทธิ์	จันทร์ผล	ส่วนคลังสินค้าปูนโลม์ (โรงงานแก่งคอย)		
10	101718	นาย มนตรี	ทองสำโรง	ส่วนงานโครงสร้างและชิ้นส่วนเครื่องกล		
11	101721	นาย ศักดา	ขอแอบกลาง	ส่วนคลังสินค้าปูนโลม์ (โรงงานพระพุทธรบาท)		
12	101733	นาย ธนิษฐ	จันทร์ประสิทธิ์	ส่วนคลังสินค้าปูนโลม์ (โรงงานพระพุทธรบาท)		
13	101734	นาย ศุภวัฒน์	คัมภีรานนท์	ส่วนคลังสินค้าหินบด (โรงงานแก่งคอย)		
14	101750	นาย ธนดล	งามศรี	ส่วนคลังสินค้าปูนโลม์ (โรงงานแก่งคอย)		
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IMAFHR03 REV.01

วันที่เริ่มใช้ 21 พ.ค. 62

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม



หลักสูตร ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การได้ขึ้น รุ่นที่ 2
วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง Canteen Room อาคาร 500000 โรงงานแก่งคอย จ.สระบุรี

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				เจ้า	ป้าย
1	10032	นาย วิฑาร ขอดบุษ	ส่วนวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (โรงงานพระพุทธรบาท)		
2	10049	นาย ชญาธิ์ ท้องที่พินาย	ฝ่ายซ่อมบำรุงเครื่องกล		
3	100101	นาย มาโนช ธีโรทัย	ส่วนวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (โรงงานพระพุทธรบาท)		
4	100106	นาย ประเสริฐ วัชรพิศ	ส่วนวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (โรงงานพระพุทธรบาท)		
5	100122	นาย ธีรพล บรรเทาทุกข์	ส่วนคลังสินค้าเหมือด (โรงงานแก่งคอย)		
6	100213	นาย สุวรรณ พรมสันติก	ฝ่ายอาคารสถานที่ (โรงงานแก่งคอย)		
7	100223	นาย สมชาย พินพิสัย	ฝ่ายซ่อมบำรุงเครื่องกล		
8	100228	นาย วิรัตน์ จักรพล	ฝ่ายซ่อมบำรุงเครื่องกล		
9	100242	นาย วิจิตร จักรพล	ฝ่ายซ่อมบำรุงเครื่องกล		
10	100246	นาง พิกุล แก้วทอง	ฝ่ายแรงงานสัมพันธ์และธุรการ (โรงงาน)		
11	100382	นาย มนต์ชัย สายวงษ์	ฝ่ายซ่อมบำรุงเครื่องกล		
12	100612	นาย บุญยิด สุวิวัฒน์	ฝ่ายซ่อมบำรุงเครื่องกล		
13	100716	นาย สมศักดิ์ ศรีแก้ว	ส่วนซ่อมบำรุงยานพาหนะ (เหมืองทับทิม)		
14	100775	น.ส. สรจิต โดสสังส์	ฝ่ายแรงงานสัมพันธ์และธุรการ (โรงงาน)		
15	100832	นาย เจริญชัย ชูมา	ส่วนซ่อมบำรุงยานพาหนะ (เหมืองทับทิม)		
16	100883	นาย ชัยวิวัฒน์ รามสันติยะ	ส่วนคลังสินค้าเหมือดและโรงหินเม็ด (เหมืองทับทิม)		
17	100892	นาย มงคลชัย พันธุ์แดง	ฝ่ายซ่อมบำรุง		
18	100896	นาย จักรกานต์ กาวัด	ฝ่ายซ่อมบำรุงส่วนกลาง		
19	100897	นาย จรินทร์ สุรินทร์	ฝ่ายซ่อมบำรุงเครื่องกล		
20	100932	นาย จริญญา ชื่นคำ	ส่วนงานโครงสร้างและชิ้นส่วนเครื่องกล		

IMAFHR03 REV.01

วันที่เริ่มใช้ 21 พ.ค. 62

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม



หลักสูตร ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การได้ขึ้น รุ่นที่ 2
วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง Canteen Room อาคาร 500000 โรงงานแก่งคอย จ.สระบุรี

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				เจ้า	ป้าย
21	101023	นาย ธงชัย บุญเรืองศรี	ฝ่ายซ่อมบำรุงเครื่องกล		
22	101043	นาย สรรพสิทธิ์ จรัสดี	ส่วนผลิต - โยเดรไฟน์		
23	101102	นาย อารมย์ แก้วโพธิ์	ส่วนผลิต - โยเดรไฟน์		
24	101154	นาย สมฤทธิ์ ฮาตปากดี	ฝ่ายผลิตผลิตภัณฑ์ในประเทศ		
25	101253	นาย ภิญญ ต่ออำนาจ	ฝ่ายซ่อมบำรุงไฟฟ้าและควบคุม		
26	101385	นาย ประมวล พูลซ้อน	ส่วนคลังสินค้าเหมือดและโรงหินเม็ด (เหมืองทับทิม)		
27	101407	นาย เสก เหมืองเกิด	ส่วนคลังสินค้าเหมือดและโรงหินเม็ด (เหมืองทับทิม)		
28	101445	นาย ประวิทย์ โกษา	ฝ่ายซ่อมบำรุงเครื่องกล		
29	101604	นาย ประสิทธิ์ ตั้งชนม	ฝ่ายผลิตผลิตภัณฑ์ในประเทศ		
30	101649	นาย พงศ์สิทธิ์ วิบุตย์ดล	ส่วนผลิต - โยเดรไฟน์		
31	100229	นาย มาตุต สุภนา	ฝ่ายซ่อมบำรุงเครื่องกล		
32	100251	นาย มงคล บุญประเสริฐ	ส่วนเครื่องและเครื่องแต่ง		
33	100266	นาย สิง พันธ์ลา	ส่วนเครื่องและเครื่องแต่ง		
34	100453	นาย บรรจง ทองสวัสดิ์	ส่วนคลังสินค้าไปป์ไลน์ (โรงงานพระพุทธรบาท)		
35	100485	นาย พงษ์พันธ์ ฌมปัตย์	ส่วนคลังสินค้าและเครื่อง		
36	100592	นาย ชัยรัตน์ คล้ายบาง	ส่วนวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (โรงงานแก่งคอย)		
37	100609	นาย พงษ์ธร ธีรอน	ส่วนเครื่องและเครื่องแต่ง		
38	100798	นาย สมศรี พิมพ์ชัย	ส่วนเครื่องและเครื่องแต่ง		
39	100811	นาย มวน สุขสงวน	ส่วนซ่อมบำรุงยานพาหนะ (เหมืองทับทิม)		
40	101351	นาย ไชยเทพ เป้าวัน	ส่วนวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (โรงงานแก่งคอย)		



ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์ฯ ได้อน รุ่ที่ 2
วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง Canteen Room อาคาร 500000 โรงงานแก่งคอย จ.สระบุรี

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				เข้า	ไป
41	101479	นาย เติตศักดิ์ กิริบะโทก	ฝ่ายโลจิสติกส์ในประเทศ		
42	101621	นาย ปิธพัฒน์ แสงวิทยาประทีป	ฝ่ายจัดซื้อ		
43	100970 พ.ร. อัคร	นางสาว อรุณ	ฝ่ายจัดซื้อ		
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					



ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				เข้า	บ่าย
1	100071	น.ส. อธิญา	สือะรัง		
2	100122	นาย ชีพล	บรรเทาทุกข์		
3	100451	นาย พงศ์ธร	ภู่ง		
4	100467	นาง ลัดดาวรรณ	อุทพงษ์		
5	100512	นาง ลัดดา	พวงเงิน		
6	100536	นาย อธิฐาน	ศรีสม		
7	100554	นาย คำน	นวลสี		
8	100590	นาย ปกกร	โสภา		
9	100762	นาย สมชาย	โพธิ์ชัย		
10	100856	น.ส. จันทนา	พวงแก้วชัย		
11	100871	น.ส. ณัฐยา	ธัญญะ		
12	100924	นาย ไพฑูย์	สิงห์		
13	100970	น.ส. จุสตา	แก้วเมืองกลาง		
14	100984	น.ส. นลินี	บัวแดง		
15	101102	นาย อารมย์	แก้วโพธิ์ชัย		
16	101173	นาย สุรชัย	ยืนยง		
17	101192	นาย พิชัยกร	จรรยาภรณ์		
18	101260	นาย เดชาธร	โคกม่วง		
19	101287	นาย คนกฤษ	อุปสาดี		
20	101306	น.ส. เกศกนก	ถนนศักดิ์		

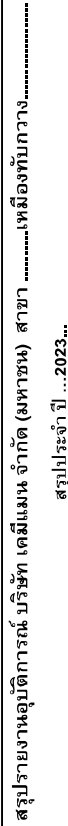
IMAFHR03 REV.01

วันที่เริ่มใช้ 21 พ.ค. 62

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				เข้า	บ่าย
21	101373	นาย ราชนะพร	บุญเลิศ		
22	101390	นาย พวิวัฒน์	กองบัญชา		
23	101529	นาย ยุทธนา	บัวบุตร		
24	101582	น.ส. นิพัทธา	สุนทร		
25	101583	นาย สิริ	สุนทร		
26	101602	น.ส. สุจิตรา	ธานี		
27	101615	นาย ธนพนธ์	หมื่นทอง		
28	101619	นาย จาตุรงค์	จันทร์		
29	101662	นาย สมชาย	เบ็ญ		
30	101673	นาย นฤพนธ์	สุเมธ		
31	101695	น.ส. สิริคำ	รัฐประสิทธิ์		
32	101716	นาย ศรัณย์	ศิริพันธ์		
33	101721	นาย ศักดา	ขอเอกกลาง		
34	101737	นาย จตุพรชัย	ธนา		
35	101746	นาย กฤษดา	ชีตะรักษ์		
36	101733	นาย ธนิษฐ์	จันทร์ประสิทธิ์		
37	101750	นาย ธนดล	งานศรี		
38					
39					
40					

เอกสารรายงานการเกิดอุบัติเหตุ
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566

สรุปรายงานอุบัติเหตุการณ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) สาขาเพิ่มเติมกับนาง..... สรุปประจำปี ...2023...															
เดือน	วันที่	เวลา (น.)	สถานที่/หน่วยงาน	ทรัพย์สินเสียหาย	พบบาดเจ็บ				ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ	สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ	สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ	แนวทางการป้องกันแก้ไข	ชื่อ - นามสกุล / หน่วยงาน ผู้ได้รับบาดเจ็บ	ลักษณะการบาดเจ็บ	ทรัพย์สินที่ได้รับ ความเสียหาย
					ปฐมพยาบาล (คน)	ส่ง รพ. (คน)	สูญเสียอวัยวะ (คน)	ความรุนแรงจากการเกิดอุบัติเหตุ							
มกราคม	14	0.45	Jaw 3 /ซ่อมบำรุงเครื่องกล	-	-	1	14	-	พนักงานโดนโซ่ของรถที่ใช้ดึงลิ้น Jaw 33หนีนิ้วกลางมือซ้าย	1.พื้นที่การทำงานไม่ปลอดภัย 1.1 แสงสว่างในการทำงานไม่เพียงพอ 1.2 พื้นที่การทำงานจากัด(ไม่พอมือพื้นที่ Ja w 11และ Jaw 22ที่มีขนาดเล็กกว่า) 2.ไม่มีการประเมินความเสี่ยงกิจกรรมใหม่ก่อนเริ่มงาน	- เมื่อมีการซ่อมเครื่องจักรเวลาเลิกคีน ต้องมีการติดตั้งท่อไฟชั่วคราวทุกครั้ง (เริ่มต้นการหันที่) -ทำการเจาะพื้น platform Jaw 3 เพื่อการถอดและติดตั้ง ลิ้น Jaw 3 -หน่วยงานซ่อมบำรุงทงแผนงบประมาณ ข้ายดแห่งมอดอ็อกให้มีพื้นที่เหมือน Jaw 1 และ Jaw 2 - ทากอปรม พบทวนการประเมินความเสี่ยงพนักงานซ่อมบำรุงเครื่องกล	นิ้วกลาง มือซ้ายแตก แผลเปิด	นายวิจิต อัครพล พนักงาน หน่วยงานซ่อมบำรุงเครื่องกล		
	31	11.55	ม.เกษตร/ผลิตเหมืองแร่	1	-	-	-	-	รถT20 ออกลังเสาไฟฟ้าในพื้นที่ ม.เกษตร	1. นายวิษณุ วัชชาติ ถอยหลังรถโดยขาดความระมัดระวัง	1. หัวหน้างานกำลังตัดเคเบิลหนึ่งงานให้มีความระมัดระวังในการถอยหลังในพื้นที่ใหม่ (แบบจาก มีบันทึก) 2. ก่อนถอยหลังทุกครั้งพนักงานขับรถต้องลงมาตรวจสอบพื้นที่ก่อนดำเนินการ และกำหนดเป็นวิธีการทำงานในผู้มือ ช้อยบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย 3. ก่อนมีการนำหินไปบริจาค หัวหน้างานต้องทำการสำรวจเส้นทางการเดินทาง พร้อมกำหนดจุดจอดพักให้พนักงานขับทราบก่อนดำเนินการ		คุณจิตนา ตัญญา		
กุมภาพันธ์	23	14.30	เครื่องจักรไฟฟ้า/หน้าเหมือง	1	-	-	-	-	กรณีรถบรรทุกชนผู้รับเหมา CPE (T66) พลิกคว่ำ	> เกิดจากการเปลี่ยนเกียร์ในช่วงความเร็วรอบเครื่องสูง ทำให้เกียร์ spot ไม่เข้าและทำให้เกิดอาการเกียร์หลุดหาย (เกียร์ว่าง) ประกอบกับระบบเบรกรทำงานไม่ได้ประสิทธิภาพ	-ให้ CPE จัดทำคู่มือการขับรถบรรทุกหน้าเหมือง โดยให้ผู้มีสิทธิ์กำหนดเรื่องการเปลี่ยนเกียร์และขับรถลงจากหน้าเหมือง เช่น ต้องใช้เกียร์ 4 ลงเท่านั้น ห้ามเปลี่ยนเกียร์ระหว่างทางลงโดยไม่จำเป็น เป็นต้น -ให้ทีม จป.สอง CPE ทำการสื่อสาร ผู้ประกอบการรถบรรทุกหน้าเหมือง ให้พนักงานขับรถบรรทุกทุกคน และควบคุมให้พนักงานขับรถปฏิบัติตาม				
สิ้นภาค															



SMAFS02 Rev.01
วันที่เริ่มใช้ 27 พ.ย. 60